



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## RESPUESTAS A SOLICITUD DE ACLARACIONES

El Banco Central de Nicaragua (BCN), a través de la Gerencia de Adquisiciones informa a los proveedores y público en general, que se está procediendo a dar respuestas a consultas recibidas a través de correo electrónico, conforme plazo establecido en la Invitación a Ofertar, correspondiente al proceso de **Contratación Ordinaria de Régimen Especial No. BCN-13-25-22-CORE, "Mantenimiento de Base de Datos"**, que a continuación se detallan:

### **Pregunta No. 1**

En la página 12, se indica que se deberá de presentar garantía de Calidad/Garantía de Vicios Ocultos, pero ni el porcentaje ni el plazo se indica, los mismos aparecen con una X. Por favor aclarar si se va a necesitar presentar la garantía referida y el porcentaje y plazo de la misma. Desde nuestro punto de vista esta garantía no debería de solicitarse porque no estamos vendido equipos ni ejecutando proyectos ni obras.

### **28. Garantía de calidad/Garantía de Vicios Ocultos: No aplica para la contratación en relación.**

El oferente adjudicado, deberá de presentar garantía de **Calidad/Garantía de Vicios Ocultos** equivalente al X% del valor total del Contrato, una vez recibido los bienes y/o servicios por un plazo de XX (XXX) meses. La garantía o fianza deberá ser emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora Autorizada y Supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Instituciones Financieras (SIBOIF).

### **Respuesta No. 1**

Conforme Pág. 12 de la Invitación a Ofertar, se estableció en el numeral 28. "Garantía de calidad/Garantía de Vicios Ocultos", que no aplica para la contratación en relación, es decir que, no se solicitará al oferente que resulte adjudicado.

### **Pregunta No. 2**

Con relación al llenado del formulario de precios, que aparece en la página 24 del documento, en el mismo se solicita la cantidad y precio detallado para cada ítem indicado en las especificaciones técnicas, que se encuentran en las páginas 17 y 18 del documento. Entendemos que lo que desean contratar son horas de soporte para administrar las bases de datos (ítem 1) del BCN y Administrar Servidores según las herramientas indicadas (ítem 2) y que el ítem 3 solo indica la cantidad de horas y como serán ejecutadas y pagadas. En base al formulario de precios y los ítems listados necesitamos nos indiquen cuantas horas serán destinadas al ítem 1 y cuantas al ítem 2. ¿Debemos ponerle precio al ítem 3? Creemos que lo que deberíamos ofertar es un solo ítem de horas de soporte que contenga el total de horas y el precio por cada hora, pues se entiende que las mismas serian utilizadas para tareas del ítem 1 e ítem 2 indistintamente y que el ítem 3 solamente aclara el nivel de servicio.



GERENCIA DE  
ADQUISICIONES

# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y GENERALES "MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS"

Las ofertas de los proveedores deberán de contener a detalles los términos que a continuación se señalan, la omisión de alguna especificación técnica requerida dará al BCN la facultad de rechazar la oferta, previo análisis de la misma. Se aceptarán ofertas totales, no se aceptarán ofertas parciales e incompletas.

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Ítem	Especificaciones Técnicas requeridas	Cant.	U/M	Plazo de Entrega
	<b>ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS</b>			
1	1. Administración de Bases de Datos Oracle 10g y 19c.			
	2. Administración de OAS 10G y 12 C			
	3. Optimización del rendimiento de la base de datos.			
	4. Instalación, actualización (Upgrades, parches), Mitigación de vulnerabilidades y migración para los gestores de base de datos y OAS 12C			
	5. Monitoreo y aplicación de mejores Prácticas para gestores de base de datos OAS y 12C.			
	6. Instalación y configuración de utilidades para respaldos, recuperación, reorganización, pistas de Auditoría entre otras.			
	7. Atención a Solicitudes para Conectividad de los sistemas hacia Oracle 19c y OAS 12c			
	8. Aplicaciones mejores prácticas para la Parametrización de las instancias de base de datos y OAS 12c.			
	9. Creación de objetos de bases de datos, esquemas, usuarios, seguridad, etc.			
	10. Carga de datos a ambientes de desarrollo			
	11. Creación de Scripts que optimicen/automatizen tareas de base de datos.			
	12. Atención de solicitudes de servicios/incidentes.			
	13. Elaboración de reportes de incidentes.			
	14. Cualquier otra tarea que se requiera para garantizar la disponibilidad de las bases de datos.			



GERENCIA DE  
ADQUISICIONES

# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Items	Especificaciones Técnicas requeridas	Cant.	U/M	TIPO DE Entrega
2	<p><b>ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, SEGÚN LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>15. Documentación de Procedimientos técnicos para Oracle 19c y OAS 12c</li><li>16. Administración de Forms &amp; Reports 12c y Oracle Linux Server</li><li>17. Optimización del rendimiento de los Servidores.</li><li>18. Instalación, Configuraciones, actualizaciones y mitigación de vulnerabilidades.</li><li>19. Monitoreo y aplicación de mejores prácticas a nivel de sistema operativo y sus aplicaciones, por ejemplo, la Administración de Oracle Linux.</li><li>20. Atención de solicitudes de Servicios /incidentes en servidores.</li><li>21. Elaboración de Reportes de incidentes.</li><li>22. Cualquier otra tarea que se requiere para garantizar la disponibilidad de los Servicios.</li><li>23. Administración de OAS Forms &amp; Reports 12c</li><li>24. Administración Oracle Linux</li><li>25. Administración de Centos 6.3 y superior.</li><li>26. Administración de Red Hat Enterprise Oracle Linux Server release 5.4.</li><li>27. Administración de Ubuntu Server, conocimientos en Windows Server 2003, 2008, 2019</li><li>28. Documentación de Procedimientos Técnicos para Servidores Oracle Linux</li></ul>			
3	<p><b>NIVEL DE SERVICIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>29. Se debe brindar hasta 1,152 horas de soporte por un periodo de 12 meses, como mínimo 96 horas de servicio al mes por un periodo de un año.</li><li>30. El servicio se brindará de forma presencial al menos tres días a la semana o según programación definida por la Gerencia de Servicios Tecnológicos.</li><li>31. Fuera de la programación se podrá solicitar asistencia remota con un tiempo de respuesta de 1 hora, según disponibilidad del contratista.</li><li>32. Deberá entregar un informe semanal y mensual de las tareas realizadas.</li></ul>			

Página 18 de 32



GERENCIA DE  
ADQUISICIONES

# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PRECIOS

### CONTRATACIÓN ORDINARIA DE RÉGIMEN ESPECIAL No. BCN-13-25-22-CORE "MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS"

El precio total de nuestra Oferta, es: *(indicar el precio total de la oferta en palabras, y en cifras)*

Ítems	Descripción	U/M	Cant.	Costo Unitario Sin IVA	Costo Total Sin IVA
1	Administración de Bases de Datos				
2	Administración de Servidores				
3	Nivel de Servicio				
<b>Subtotal</b>					
<b>15% IVA</b>					
<b>Total, General</b>					

Fecha: \_\_\_\_\_

FIRMA  
Representante Legal y/o Persona Natural

Página 24 de 33



GERENCIA DE  
ADQUISICIONES

# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## Respuesta No. 2

Se debe ofertar 1,152 horas, las cuales serán consumidas y pagadas conforme lo establecido en especificaciones técnicas.

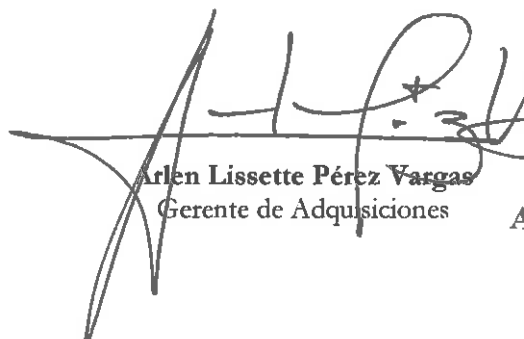
Por lo antes relacionado, los oferentes interesados en participar, deberán de considerar el ajuste realizado al Formulario de Presentación de Precios establecido en la Pág. 24 de la Invitación a Ofertar y adjuntarlo a la oferta, conforme lo siguiente:


### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE PRECIOS CONTRATACIÓN ORDINARIA DE RÉGIMEN ESPECIAL No. BCN-13-25-22-CORE "MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS"

El precio total de nuestra Oferta, es: *(indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras).*

Ítem	Descripción	U/M	Cant.	Costo Unitario Sin IVA	Costo Total Sin IVA
1	Administración de Base de Datos y Servidores.				
Subtotal					
15% IVA					
Total, General					

Dado en la ciudad de Managua, el día 28 de octubre de 2022.

  
Arlen Lissette Pérez Vargas  
Gerente de Adquisiciones

  
Gerencia de  
Adquisiciones

C. Expediente / GM