



GERENCIA DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

RESPUESTAS A SOLICITUD DE ACLARACIONES

El Banco Central de Nicaragua (BCN), a través de la Gerencia de Adquisiciones informa a los Proveedores y Público en general, que se está procediendo a dar respuestas a consultas recibidas a través de correo electrónico, relacionadas a la Invitación a Ofertar, correspondiente al proceso de **Contratación Ordinaria de Régimen Especial No. BCN-10-22-23-CORE**, “**Mantenimiento de equipos de cómputos y periféricos**”, que a continuación se detallan:

Pregunta No. 1

¿Los equipos cuentan con garantía de fábrica?

Respuesta No. 1

El Banco Central de Nicaragua, suministra esta información al oferente que resulte adjudicado y posterior a la firma de contrato.

Pregunta No. 2

¿Los equipos necesitan alguna herramienta en específico?

Respuesta No. 2

Únicamente las herramientas básicas y necesarias para el correcto mantenimiento preventivo y correctivo, conforme lo requerido en la Invitación a Ofertar.

Pregunta No. 3

¿Cantidad de equipos?

Respuesta No. 3

El Banco Central de Nicaragua, suministra esta información al oferente que resulte adjudicado y posterior a la firma de contrato.

Pregunta No. 4

¿Especificar los modelos de los dispositivos?

Respuesta No. 4

El Banco Central de Nicaragua, suministra esta información al oferente que resulte adjudicado y posterior a la firma de contrato.

Pregunta No. 5

¿Ubicación o ubicaciones donde se brindará el servicio?



GERENCIA DE ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Entidad confianza y estabilidad

Respuesta No. 5

Ver lo establecido en la Pág. 22 numeral 5.1 de la Invitación a Ofertar.

5	Horario de atención:	<p>5.1 El Servicio Técnico será brindado en las instalaciones del Banco Central de Nicaragua, las Bibliotecas de Managua, León y Masagüpa en horario de oficina:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Lunes a viernes: 08:00 a.m. – 4:30 p.m. <p>5.2 Fines de Semana: Horario sujeto a requerimientos extraordinarios por mantenimientos previamente programados con la Gerencia de Servicios Tecnológicos.</p> <p>5.3 Días feriados, asuntos o festivos en caso de requerirse, previamente acordados con la Gerencia de Servicios Tecnológicos.</p> <p>5.4 En caso de emergencias, el contratista deberá disponer de personal para brindar el servicio técnico fuera del horario establecido.</p>
---	----------------------	---

Pregunta No. 6

¿Podemos solicitar extensión de tiempo para presentar el total de las consultas el próximo viernes 03-nov y presentar la oferta el viernes 10-nov?

Respuesta No. 6

Se mantiene lo establecido en la Invitación a Ofertar.

Pregunta No. 7

¿Pueden brindarnos el modelo del contrato?

Respuesta No. 7

El borrador de contrato, se le facilitará únicamente al oferente adjudicado y previo a la firma del mismo.

Pregunta No. 8

¿Cuáles son las herramientas y accesorios que el personal asignado debe contar?

Respuesta No. 8

Ver respuesta de la pregunta No. 2.



GERENCIA DE
ADQUISICIONES

Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pregunta No. 9

¿Los insumos para la limpieza y ejecución de los mantenimientos preventivos los suministrara BCN?

Respuesta No. 9

Los insumos deberán de ser suministrador por el contratista, a fin de garantizar el correcto mantenimiento conforme lo establecido en la Invitación a Ofertar.

Pregunta No. 10

¿En aras de garantizar los costos de traslados, por favor indicar en qué sede estarán ubicados los recursos y con qué frecuencia se deben de desplazar a las diferentes sedes?

Respuesta No. 10

Los técnicos del contratista permanecerán en el BCN Managua, los viajes a las sucursales del BCN León y BCN Matagalpa, serán de acuerdo a solicitud de la Gerencia de Servicios Tecnológicos, como mínimo dos veces en el año, para la realización de los mantenimientos preventivos y correctivos.

Pregunta No. 11

Por favor indicar la cantidad promedio mensual de horas extras que se deben considerar de acuerdo al volumen de atenciones fuera del horario hábil.

Respuesta No. 11

El horario de atención contemplado es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m., las horas adicionales son a solicitud de la Gerencia de Servicios Tecnológicos de acuerdo a las problemáticas que se presenten en el momento, por lo tanto, no se puede estimar la cantidad promedio mensual de horas extras.

Pregunta No. 12

El inventario que se debe elaborar y/o actualizar por medio de alguna herramienta para este fin?, por favor indicar cual sería y el estado del inventario actual.

Respuesta No. 12

El Banco Central de Nicaragua, suministra esta información al oferente que resulte adjudicado y posterior a la firma de contrato.

Pregunta No. 13

El servicio debe incluir levantar ese inventario pared a pared (equipo por equipo) de ser así por favor indicar la cantidad de equipos a inventariar y su distribución entre sedes.



GERENCIA DE
ADQUISICIONES

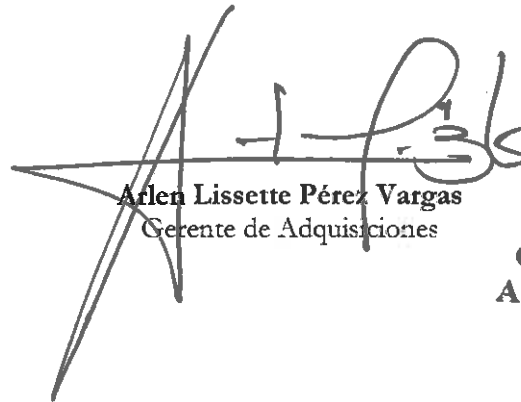
Banco Central de Nicaragua


Emitiendo confianza y estabilidad

Respuesta No. 13

Efectivamente el servicio debe de incluir levantar inventario pared a pared (equipo por equipo), sin embargo, la cantidad de equipos a inventar y su distribución entre sedes, será suministrado al oferente que resulte adjudicado y posterior a la firma de contrato.

Dado en la ciudad de Managua, el día 27 de octubre de 2023.


Arlen Lissette Pérez Vargas
Gerente de Adquisiciones


**Gerencia de
Adquisiciones.**

cc. Expediente / GM

st

Carri