



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA
ADQUISICION DE BIENES**

Emitido: 26 de Abril 2012

Nombre del Proceso:

**“Equipo y Desarrollo Multimedia Para Sala
Interactiva”**

Licitación Pública No. BCN-1-53-12

Integrantes del Comité de Evaluación (Conforme Artos.15 de la Ley 737 y Arto. 31 de su reglamento):

Unidad de Adquisiciones

Asesor Jurídico

Especialista Informático II



Banco Central de Nicaragua

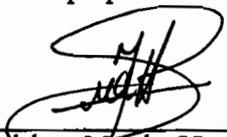
Emitiendo confianza y estabilidad

**CONVOCATORIA
LICITACION PUBLICA No. BCN-1-53-12
EQUIPO Y DESARROLLO MULTIMEDIA PARA SALA INTERACTIVA**

El Banco Central de Nicaragua invita a concursar en la Licitación Pública No. BCN-1-53-12 "Equipo y Desarrollo Multimedia para Sala Interactiva".

En Resolución de inicio No. UA-04-63-12-BCN, la máxima autoridad invita a los proveedores inscritos en el Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas selladas para dicha contratación.

1. El plazo conveniente para el Equipo y Desarrollo Multimedia para Sala Interactiva se detalla en el Pliego de Bases y Condiciones.
2. Los oferentes elegibles podrán obtener el documento completo, en la Recepción del Banco Central de Nicaragua ubicado en Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este, del 26 de Abril al 02 de mayo del 2012, de las 8:30 a.m. a las 2:00 p.m.
3. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones deberán realizar un depósito a más tardar el día 02 de Mayo del 2012, en BANPRO al número de cuenta 10023306008277 pago no reembolsables de C\$100.00 (Cien córdobas netos).
4. Una vez elaborado el depósito, presentarse a la recepción del Banco Central de Nicaragua con copia de la minuta del depósito. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, también puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE) www.nicaraguacompra.gob.ni y de la página web www.bcn.gob.ni.
5. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.
6. El Pliego de Bases y Condiciones está elaborado en idioma español.
7. Las ofertas deberán ser presentadas en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar el día 28 de Mayo del 2012 a las 02:00 p.m.
8. Esta Licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.


Guadalupe Morales Hernández
Jefa Unidad de Adquisiciones



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Resumen Descriptivo

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES

Sección V. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección incluye las Especificaciones Técnicas de los bienes a adquirir, plan de entregas y Cronograma de Cumplimiento.

PARTE 3 - CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato

Esta sección incluye el modelo del Contrato, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada dentro del procedimiento.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	4
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	5
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	25
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación	26
Sección IV. Formularios de la Oferta	28
PARTE 2 – Requisitos del o los Bien(es)	37
Sección V. Lista de Requisitos	39
PARTE 3 – Contrato	48
Sección VI. Modelo de Contrato	48



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 1: Procedimientos de Licitación Calendario de Licitación

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Pública los oferentes.	Del 26 de Abril al 02 de Mayo del 2012	8:30 a.m.- 02:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración del Documento de Licitación.	15 de Mayo del 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
3	Plazo para interponer recurso de Objeción al documento de licitación.	11 de Mayo	08:00 a.m.- 02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
4	Homologación	04 de Mayo del 2012	10:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
5	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del Documento de Licitación.	Hasta el 18 de Mayo del 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
6	Plazo para presentar las ofertas.	28 de Mayo del 2012	2:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
7	Apertura de Ofertas.	28 de Mayo del 2012	2:15 p.m.	Sala de Capacitación BCN
8	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	29 de Mayo del 2012	08:00 a.m. -10:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
9	Plazo para responder los oferentes las solicitudes de aclaraciones al BCN.	30 de Mayo del 2012	08:00 a.m. -10:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
10	Plazo para remitir Propuesta de Evaluación a los oferentes y Máxima Autoridad	31 de Junio del 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
11	Plazo para interponer recurso de aclaración	1 y 4 de Junio del 2012	08:00 a.m.- 02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
12	Plazo para calificar y evaluar las ofertas	28 de Mayo al 05 de Junio del 2012	08:00 a.m.- 02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
13	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas	05 de Junio del 2012	08:00 a.m. -02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
14	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación	Hasta el 08 de Junio del 2012	08:00 a.m. -02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
15	Plazo para notificar al oferente adjudicado	Hasta el 11 de Junio del 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
16	Firma del Contrato (Fecha probable si no hay recursos).	21 de Junio del 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Asesoría Jurídica



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades

1. Alcance de la Licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar el o los Bien(es) objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No.737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico" (LCASP) y su Reglamento General, Decreto 75-2010, cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las normas anteriores.
- 1.3 Para todos los efectos:
 - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente, el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex).
 - 1.3.2 "Día" significa "día calendario".

2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El BCN sufragará el costo de esta contratación con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.

3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Banco Central de Nicaragua exige que todos los Oferentes que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato.
 - "Práctica fraudulenta" significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato.
 - "Prácticas colusorias" significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Adquirente, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos.
 - "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

4. Oferentes Elegibles

- 4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan
 - Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.
 - Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

5. Elegibilidad del o los Bien(es) y Servicio(s) Conexos

- 5.1 El o los Bien(es) que hayan de suministrarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones técnicas y requisitos de funcionamiento indicados en este Documento de Licitación.
- 5.2 Para la elegibilidad del o los Bien(es), el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones técnicas requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Serán excluidas del concurso las ofertas de bien(es) que no cumplan la cláusula de elegibilidad y los que sean contrarios al ordenamiento jurídico o que impidan la satisfacción del interés general perseguido por este procedimiento de licitación.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

6. Conformación del Pliego de Bases y Condiciones

- 6.1 El pliego de bases y condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican:

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Convocatoria a Licitación
- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Calificación y Evaluación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2 – Lista de Requisitos

- Sección V Lista de Cantidades o Calendario de Actividades

PARTE 3 – Contrato

Sección VII Contrato

- 6.2 La Convocatoria a Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte de este Documento de Licitación.
- 6.3 El Banco Central de Nicaragua no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.
- 6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 6.5 El calendario de licitación es parte integral de este documento.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

7. Aclaraciones del Pliego de Bases y Condiciones

- 7.1 En la presente Licitación, el Banco Central de Nicaragua, por conducto del Área de Adquisiciones, recibirá y aclarará cualquier duda que tuvieren los oferentes sobre el Pliego de Base y Condiciones, dentro del período indicado en Calendario de Licitación.
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida al Área de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a Lic. Guadalupe Morales Hernández, al correo: gmorales@bcn.gob.ni
- 7.3 El área de Adquisiciones recibirá la(s) consulta(s), por un período mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la Invitación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 7.4 Vencido el plazo para la repuesta de consultas, la notificación de las aclaraciones se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal único de contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

8. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

- 8.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante el área de adquisiciones, cuando se considere que el presente Pliego de Bases y Condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 8.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

9. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones

- 9.1 El Banco Central de Nicaragua por intermedio del Área de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, el Área de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.
- 9.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 9.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

C. Preparación de las Ofertas

10. Costo de la Oferta

- 10.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

11. Idioma de la Oferta

- 11.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambios de información entre el Oferente y el Banco Central de Nicaragua. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

12. Documentos que Componen la Oferta

- 12.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
 - (b) Garantía de Seriedad de la Oferta
 - (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
 - (d) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP;
 - (e) Poder de Representación Legal;
 - (f) Evidencia documentada que acredite la elegibilidad del oferente;
 - (g) Convenio de Consorcio, de ser el caso.
 - (h) Evidencia documentada relativa a los criterios de evaluación.
 - (i) Evidencia documentada que certifique que el o los Bien(es) que proporcionará el Oferente son de origen elegible, si es el caso;
 - (j) Evidencia documentada que establezca que el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos;
 - (k) Evidencia documentada, que establezca que el oferente esté calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
 - (l) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido.
 - (m) Presentar Número RUC y
 - (n) Solvencia Fiscal vigente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

13. Formulario de Oferta y Lista de Precios

- 13.1 El Oferente presentará su oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada, sin alterar su forma, no se aceptarán sustitutos.

14. Ofertas Alternativas

- 14.1 No se considerarán ofertas alternativas.

15. Precios de la Oferta y Descuentos

- 15.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 15.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario "Lista de Precios". Si la Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes.

El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

- 15.3 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
- 15.4 Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.
- 15.5 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario "Lista de Precios" incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país. Los precios deberán registrarse conforme bien(es) de origen en el país o fuera del país de conformidad a los INCOTERM.
- 15.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo.

Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 15.7 La Convocatoria a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternatively, a los contratos individuales dentro del grupo.

16. Moneda de la Oferta

- 16.1 El Oferente cotizará en la moneda que se solicita en este Pliego de Bases y Condiciones.
- 16.2 Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En este caso la moneda que se utilizará a efectos de evaluar y comparar las ofertas será el dólar norteamericano, utilizándose el tipo de cambio oficial emitido por el Banco Central de Nicaragua, el día de la apertura de oferta.

17. Documentos de elegibilidad del Oferente

- 17.1 Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes:
- (a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente.
 - (b) Declaración ante notario público, original o copia certificada por notario público de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el estado de conformidad a lo establecido en el arto. 17 y 18 LCASP que conoce, acepta y se somete al PBC y demás requerimientos del procedimiento de contratación que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenten para efectos del procedimiento que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.
 - (c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
 - (d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
 - (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
 - (f) Copia Certificada de Escritura de Constitución de la Sociedad Anónima o empresa en su caso debidamente inscrita en el Registro Público Competente.
 - (g) Certificación de Inscripción de comerciantes (para personas naturales)

18. Documentos de elegibilidad de los Bienes

- 18.1 Si fuese el caso de establecer la elegibilidad de los Bienes los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

19. Documentos de Conformidad de los Bienes

- 19.1 Con el fin de establecer la conformidad del o los Bien(es), los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que el o los Bien(es) cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección V, Especificaciones Técnicas y Plan de Entregas.

20. Documentos de Calificaciones del Oferente

- 20.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua:
- (a) que, si ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor del o los Bien(es) para suministrarlos en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente que no fabrica o produce el o los bien(es) que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
 - (b) que, si en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Nicaragua, equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
 - (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la

Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

21. Período de Validez de las Ofertas

- 21.1 Las ofertas presentadas tendrán validez por 60 días calendarios prorrogables por 30 días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.
- 21.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.

Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

22. Garantía de Seriedad de la Oferta

- 22.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de 60 días prorrogables por 30 días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua.
- 22.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por valor equivalente al 1% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) Ser una garantía bancaria emitida por una institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
 - (c) Estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - (d) Ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Banco Central de Nicaragua.
 - (e) Ser presentada en original;
 - (f) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado,
- 22.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas, mediante solicitud escrita dirigida a la Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa de Unidad de Adquisiciones.
- 22.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:
- (a) Un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC.
 - (b) Si el Oferente seleccionado:
 - (1) No firma el contrato
 - (2) No suministra la Garantía de Cumplimiento
- 22.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

23. Formato y firma de la oferta

- 23.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar dos (2) copias de la misma y marcar claramente el ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.
- 23.2 El original y copias de la oferta deberá constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 23.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 23.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

24. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 24.1 Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.
- 24.2 Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado de la manera siguiente:
 - (a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) Rotulado Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Sur, 300 mts. al Este.
 - Llevar el nombre de la licitación, el título y el número de la convocatoria: **Licitación Pública No. BCN-1-53-12 "Equipo y Desarrollo Multimedia para Sala Interactiva"** y las palabras "No abrir antes de las 02:15 p.m. del día 28 de Mayo del 2012".

Si el sobre exterior no está sellado y marcado según lo dispuesto en la presente cláusula, el Banco Central de Nicaragua no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

25. Plazo para presentar las ofertas

- 25.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Banco Central de Nicaragua en la dirección establecida a más tardar en la fecha y hora indicada en Calendario de Licitación.
- 25.2 El Banco Central de Nicaragua podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

26. Ofertas tardías

- 26.1 El Banco Central de Nicaragua no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

27. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

- 27.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN" y
 - (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas,
- 27.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 27.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

28. Apertura de las Ofertas

- 28.1 El Banco Central de Nicaragua, llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecida en el Calendario de Licitación.
- 28.2 Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

- 28.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 28.4 El Banco Central de Nicaragua preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo
- 28.5 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones, los miembros del Comité de Evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

29. Confidencialidad

- 29.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.
- 29.2 Ningún Oferente se comunicará con el Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

30. Aclaración de las Ofertas

- 30.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través del Área de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

31. Cumplimiento de las Ofertas

- 31.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
- 31.2 Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

32. Principio de Subsancibilidad

- 32.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituya el factor de selección determinado en este Pliego de Bases y Condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 32.2 El área de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 32.3 No se podrá subsanar:
- (a) La falta de la firma en la oferta
 - (b) La presentación de la garantía de seriedad de la oferta
 - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
 - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
 - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 32.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base y Condiciones, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
 - (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 32.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

33. Examen Preliminar de las Ofertas

- 33.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 33.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua determinará si cada una de ellas:
- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad;
 - (b) ha sido debidamente firmada;
 - (c) está acompañada de la Garantía de Seriedad de la Oferta; y
 - (d) cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación
- 33.3 El Banco Central de Nicaragua, rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el arto. 46 de la Ley LCASP en los siguientes casos:
- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
 - b) Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
 - c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado en el presente Pliego de Bases y Condiciones.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- d) Cuando el oferente no presentare las garantías requeridas.
 - e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones.
 - f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
 - g) Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el artículo 44 de la Ley.
- 33.4 El Comité de Evaluación descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el arto. 45 de la Ley 737 LCASP, en los siguientes supuestos:
- a. Cuando el oferente no satisfaga los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la Ley y pliego de bases y condiciones.
 - b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.
 - c. Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

34. Examen de Especificaciones y Condiciones; Evaluación Técnica

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 34.2 El Banco Central de Nicaragua evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos del o los Bien(es) del Documento de Licitación Pública, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

35. Conversión a una sola moneda

- 35.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, en córdobas (moneda Oficial) al tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

36. Evaluación de las ofertas

- 36.1 El Banco Central de Nicaragua evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del presente Documento de Licitación Pública.
- 36.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 36.3 Así mismo, el presente PBC identifica y expresa con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien(es).
- 36.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 36.5 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en este PBC, so pena de nulidad.
- 36.6 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:
- (a) Calidad, precio
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,
- 36.7 Al evaluar una oferta el Banco Central de Nicaragua excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de bien(es) producidos o de origen en Nicaragua, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al Oferente.
 - (b) en el caso de bien(es) no producidos en o de origen fuera de Nicaragua, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre el o los bien(es) si el contrato es adjudicado al Oferente;
 - (c) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato si estuviere estipulado en la oferta.
- 36.8 Si así indican estos Documentos de Licitación se permitirá que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que el Banco Central de Nicaragua adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la Sección Criterios de Calificación y Evaluación.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

37. Pos calificación del Oferente

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 37.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado,
- 37.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el Oferente presentó la siguiente mejor oferta.
- 37.4 El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima del BCN con copia a cada Oferente.

38. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas

- 38.1 El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

39. Criterios de Adjudicación

- 39.1 El Banco Central de Nicaragua adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, asimismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones totales o parciales. El BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria e intereses de la institución.

40. Negociación de Precio

- 40.1 En base al Arto. 61 de la Ley No. 737 LCASP el BCN podrá realizar negociación del precio de la Oferta, a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, en caso de ser necesario.

41. Suspensión o Cancelación

- 41.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.

- 41.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
- 41.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

42. Adjudicación

- 42.1 La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad BCN dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 42.2 Una vez firme la resolución de adjudicación, la Administración Superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 42.3 La Resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

43. De la Re-Adjudicación

- 43.1 El BCN podrá re adjudicar la contratación de la Licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:
- a) Cuando el oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perdiendo automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

Quando el oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta por ciento (30%)

44. Derecho a hacer uso de Recursos

- 44.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

45. Firma del Contrato

- 45.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, el Banco Central de Nicaragua deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
 - b. Cuando el Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- 45.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

46. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 46.1 El Oferente seleccionado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato del equivalente al 5% del monto total de lo adjudicado, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación. El Banco Central de Nicaragua devolverá las garantías de seriedad de oferta.
- 46.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales	
Banco Central de Nicaragua	
Licitación Pública, número de proceso BCN-1-53-12 Fecha: 26 de Abril del 2012 El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta Licitación son:	
Nombre del Prestatario es: Fondos Propios Banco Central de Nicaragua	
Nombre de la Licitación es: "Equipo y Desarrollo Multimedia para Sala Interactiva"	
B. Contenido del Documento de Licitación	
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua Dirección: Km. 7 Sur, 300 mts al Este. Ciudad: Managua, Nicaragua Teléfono: 2255 - 7171 Dirección de correo electrónico: gmorales@bcn.gob.ni	
C. Preparación de las Ofertas	
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:	
No se considerarán ofertas alternativas.	
Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.	
El plazo de validez de la oferta será de: 60 días calendarios	
La oferta deberá incluir una Garantía Seriedad de Oferta por el 1% del valor total de la oferta	
Además de la oferta original, el número de copias es: 2 debidamente foliadas.	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

D. Presentación y Apertura de Ofertas

Los Oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Banco Central de Nicaragua

Lugar: Sala de Capacitación

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: 28 de Mayo del 2012

Hora: 2:15 p.m.

E. Calificación y Evaluación de las Ofertas

Los precios de las ofertas expresados en dólares se convertirán a: *córdobas*

La fuente del tipo de cambio será: Banco Central de Nicaragua

La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: Fecha de la Apertura de ofertas

F. Adjudicación del Contrato

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: 20%

El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: 20%



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

El BCN efectuará una evaluación técnica y económica de las ofertas recibidas, pudiendo designar consultores especializados para asistir al Comité de Evaluación en la selección de las mejores ofertas.

Para efectos de evaluación se tomará el siguiente criterio:

Productos Esperados y Requerimientos (Cumple/No Cumple): Las ofertas de los proveedores deberán de contener los detalles de las especificaciones señaladas en incisos PRODUCTOS ESPERADOS y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, la omisión o no cumplimiento de alguna especificación requerida dará al BCN la facultad de rechazar completamente la oferta según conveniencia, previo análisis de la misma.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
La oferta indica que se completarán los productos iniciales indicados.	
La oferta indica que se completarán los productos intermedios indicados.	
La oferta indica que se completarán los productos finales indicados.	
La oferta incluye especificaciones técnicas claras (hardware y software) para cada escenario.	
La oferta incluye especificaciones técnicas claras de las herramientas de desarrollo a utilizar.	
La oferta incluye especificaciones claras de la calidad de resolución de la interfaz gráfica en relación al hardware que tendrán las aplicaciones desarrolladas.	
La oferta indica claramente la manera en que la información de cada escenario podrá ser actualizada (modificada) mediante archivos XML o bases de datos parametrizadas.	
La oferta incluye el personal técnico a participar en el proyecto así como referencias de trabajos anteriores.	
El proveedor ofrece entrega de los productos en un tiempo no mayor a 4 meses después de la firma del contrato.	
La oferta incluye al menos 35 horas de entrenamiento del Personal técnico de la División de Tecnología de Información para el uso y mantenimiento de las aplicaciones y hardware.	

Si la empresa CUMPLE con los criterios anteriores de evaluación se realizara la evaluación de costo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Menor costo desglosado por:	
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo e implementación de Tecno Museo BCN 	100%



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Menor Costo..... 100%

Menor Costo (100%): La empresa deberá especificar los costos para los bienes solicitados en las especificaciones técnicas, por separado.

La empresa que oferte el precio más bajo para los bienes solicitados obtendrá el puntaje total y se le tomará como base. La calificación de las otras empresas se otorgará de manera proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

Donde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n)

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n)

Oferta base = Mejor oferta

Sección IV. Formularios de la Oferta

- Formulario de Información sobre el Oferente
- Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).
- Formulario de la Oferta.
- Formulario Lista de precio
- Lista de bienes y plan de entrega.
- Lista de Precios Unitarios de los bienes.
- Carta de compromiso del oferente.
- Formulario de capacidad financiera.



Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono: [indicar los números de teléfono del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,

Formulario de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

L No. : *[Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[Indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Adquirente]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Documento de licitación, incluso sus Correcciones Nos. *[Indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];*
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes de conformidad con el Documento de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Bien(es) y nos comprometemos a que estos Bien(es) y Servicio(s) Conexos sean del origen declarado en los formularios respectivos *[Indicar una descripción breve del o los bien(es) y servicio(s) conexos];*
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[Indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];*
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato

- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y Vendedor]
- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco del que provienen los fondos, bajo las leyes de Nicaragua o normativas oficiales;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bien(es) detallada por el BCN en la Lista de Requerimientos.]

1. Item	2. Descripción	3. Cantidad	4. Unidad de Medida	5. Precio Unitario	6. Imp.	7. Precio Total columna 5 + 6	8 Total Columna 3 x Columna 7



PARTE 2 – Lista de Bien(es) y Plan de Entrega

Sección V. Lista de Bien(es) y Plan de Entrega

1. Lista de Bien(es) y Plan de Entregas
2. Especificaciones Técnicas

1. Lista de Bien(es) y Plan de Entregas

N° de Artículo (Rubro)	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de entrega final según se indica	Fecha de Entrega		
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser proporcionada por el Oferente]

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Formulario de Capacidad Financiera

36

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Bienes de:

RAZONES FINANCIERAS AÑO : 2010

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

RAZONES FINANCIERAS AÑO: 2011

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

37

El BCN deberá incluir la Lista de Requisitos en el Documento de Licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción del o los bien(es) a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato,

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega, de conformidad con los reglamentos de Incoterms (es decir, los términos EXW, o CIF, DIP, FOB, FCA que especifican que "la entrega" se considera cuando el o los bien(es) son entregados a los transportadores), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del BCN(es decir, la notificación de adjudicación, ejecución del contrato, apertura o conformación de la carta de crédito).



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Parte 2 Requisitos de los Bienes

Sección V. Especificaciones Técnicas

38

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas del o los Bien(es) que el BCN requiere. El BCN preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el BCN podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten al Documento de Licitación, y al BCN el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las ET especificaciones se deberá estipular que todos los o el bien(es) o materiales que se incorporen en el o los bien(es) deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.
- Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad del o los bien(es) y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en el Documento de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea de Nicaragua o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Las ET deberán describir detalladamente los requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el Vendedor, y consiguiente participación del Adquirente.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

39

Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el BCN deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Quando el BCN requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el BCN deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

[Si se debe proporcionar un resumen de las ET, el BCN deberá inserta la información en la tabla siguiente. El Oferente preparará un cuadro similar para documentar cumplimiento con los requerimientos.]

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. El o Los Bien(es) deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

No. De Artículo	Nombre del o los Bien(es)	Especificaciones Técnicas y Normas
[insertar el No. Del Artículo]	[indicar nombre]	[indicar ET y Normas]

AB



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Detalle de las Especificaciones Técnicas y de las Normas [cuando se requiera].

[Indicar una descripción detallada de las ET]

40

”]

A handwritten signature or set of initials, possibly "AB", located in the bottom left corner of the page.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

ESPECIFICACIONES TECNICAS

41

Especificaciones Técnicas para el desarrollo e implementación de Sala Interactiva BCN

I. Introducción:

El Banco Central de Nicaragua, se ha destacado por el apoyo, difusión y promoción de la cultura nicaragüense en todas sus manifestaciones, incentivando la creatividad y difundiendo la historia y el conocimiento a través de diferentes medios.

El desarrollo tecnológico actual facilita la creación de nuevos entornos y contenidos para la transmisión de información con fines educativos, por lo que el BCN pretende desarrollar un espacio tecnológico, creado para documentar y analizar la historia educativa, social del BCN y de Nicaragua, a través de imágenes, audiovisuales, efectos multimedia, haciendo uso de hardware especializado y aplicaciones multimedias interactivas (software).

Se prevé implementar cinco escenarios para el público nicaragüense y visitantes en general con los siguientes temas:

- 1) Conociendo el Banco Central de Nicaragua.
- 2) Sala Numismática.
- 3) Pinacoteca del BCN.
- 4) Rubén Darío, Vida y Obras.
- 5) Legado de Sandino.

II. Objetivo General

Crear un espacio de encuentros para compartir conocimiento, herencia cultural e historia nacional en sala interactiva de museo con las modernas tecnologías de información y comunicaciones.

III. Objetivo Específico

Hacer uso de nuevas tecnologías de la información, para permitir un mayor acercamiento de la sociedad a los museos, cumpliendo de forma más extensa el propósito educativo de la institución.

IV. Actividades generales del servicio profesional

- Desarrollar una propuesta técnica, un plan y cronograma de trabajo, que incluya las actividades correspondientes para el levantamiento de requerimientos de cada escenario, diseño, instalación, validación y soporte técnico de la aplicación multimedia interactiva y el hardware correspondiente.
- Presentar informes de avances en general y demostraciones de la aplicación en sus etapas de desarrollo.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Coordinarse con personal de la División Tecnología de Información para verificar el correcto funcionamiento de las aplicaciones en el hardware.
- Instalar y configurar las aplicaciones multimedia interactivas de cada escenario en el hardware correspondiente para cada una de ellas.
- Suministrar la documentación de las aplicaciones y hardware por cada escenario: manuales técnico y de usuarios, guías de instalación y configuración necesarios para el manejo y mantenimiento de la aplicación y hardware, código fuente de las aplicaciones multimedia.
- Realizar recomendaciones en cuanto a la estructura y diseño del local donde se instalará la Sala Interactiva, indicando aspectos como intensidades de luz, sonido, energía, disposición física de los equipos y aspectos ambientales.
- Toma y edición de fotografías y videos para cada escenario.

42

V. Productos esperados

Contenido de la Oferta

- Especificaciones técnicas claras (hardware y software) para cada escenario.
- Especificaciones técnicas claras de las herramientas de desarrollo a utilizar.
- Especificaciones claras de la calidad de resolución de la interfaz gráfica en relación al hardware que tendrán las aplicaciones desarrolladas.
- Indicación clara de la manera en que la información de cada escenario podrá ser actualizada (modificada) mediante archivos XML o bases de datos parametrizadas.
- Especificación de entrega de los productos en un tiempo no mayor a 4 meses después de la firma del contrato.
- Especificación de al menos 35 horas de entrenamiento del personal técnico de la División Tecnología de Información para el uso y mantenimiento de las aplicaciones y hardware; descripción del contenido de la capacitación e información de los instructores que la facilitarán.
- Plan y cronograma preliminar.
- Información del personal técnico que conformará el equipo de trabajo y referencias comprobables de trabajos similares desarrollados.

Los productos esperados son:

Productos Iniciales

- Propuesta técnica para la implementación de Sala Interactiva que incluya:
 - Aplicaciones multimedia interactivas a desarrollar para cada escenario y el hardware a utilizar. Además, incluir y no limitarse a: herramientas de animación, programación, metodología de trabajo a emplear y tecnología en general (sistemas operativos de los equipos y versiones de los mismos, formatos o estándares a usar, multimedia, controles de



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

seguridad a aplicar, etc.). Así también se espera un diseño preliminar de la interfaz y apariencia que tendría cada aplicación ya terminada en los distintos escenarios acordados.

- Plan y cronograma de trabajo detallado por tipo de actividad.

43

Productos Intermedios

- Presentaciones frecuentes de los avances funcionales en el desarrollo de las aplicaciones para cada escenario e instalación en equipos del BCN para sus correspondientes revisiones.
- Ayudas memoria de reuniones de coordinación con el personal designado por el BCN para la supervisión del desarrollo e implementación de las aplicaciones de los distintos escenarios.

Productos Finales

- Aplicaciones multimedia interactivas desarrolladas de acuerdo a los requerimientos indicados.
 1. Diseñar dos infografías de los edificios emblemáticos.
 2. De un total de 939 billetes y monedas se diseñara una infografía por periodo (20 periodos) El resto de billetes y monedas se incluirán en el escenario 3, de forma escaneada (formato digital en alta resolución).
 3. Diseño de galería de imágenes de al menos 400 cuadros para el escenario 2 "Pinacoteca BCN".
 4. Recopilar en internet información con licencia Creative Commons es decir de uso libre, posteriormente este material se editará y adaptará al diseño propuesto.
 5. Realizar tours virtuales de museos, usando fotografías y aplicaciones multimedia como google maps y google earth.
- Aplicaciones instaladas y configuradas en el correspondiente hardware, funcionando de acuerdo a los requerimientos de cada escenario. Incluyendo mecanismos de seguridad para el uso de las aplicaciones por el público en general y lo correspondiente para la actualización (mantenimiento) de los mismos una vez implementados.
- Capacitación del Personal técnico de la División de Tecnología de Información para el uso y mantenimiento de las aplicaciones y hardware. La capacitación debe incluir y no limitarse a la instalación y configuración de las aplicaciones y dispositivos, de forma que el mantenimiento básico de los mismos sea lo más autónomo posible. Las capacitaciones serán realizadas preferiblemente en las instalaciones del BCN y para al menos cinco (5) profesionales de informática por un período no menor de 35 horas.
- Código fuente de cada una de las aplicaciones desarrolladas para cada escenario.
- Documentación de usuario: Manuales de uso de las aplicaciones de cada escenario.
- Documentación Técnica: debe incluir al menos: especificaciones, diseño de base de datos, diseños de interfaz, resumen de las herramientas de desarrollo usadas y sus versiones, guía de instalación y configuración del sistema, además de documentación física o electrónica del contenido del entrenamiento.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Soporte técnico a pruebas piloto de la aplicación en los distintos escenarios acordados. El personal técnico del Canal Autorizado de Servicio, encargado de cubrir la garantía, deberá cumplir con las normas de ingreso y estadía en el BCN indicadas por la Unidad de Riesgo y Protección Bancaria.
- Garantía de calidad y buen funcionamiento del Hardware: 2 años de garantía con soporte técnico. La garantía deberá cubrir el equipo por cualquier defecto de fabricación y deberá incluir partes y mano de obra (sin costo adicional para el BCN).
- Garantía de calidad y buen funcionamiento de las aplicaciones: Seis meses de garantía con soporte técnico para corrección de errores y optimización de rendimiento de las aplicaciones (sin costo adicional para el BCN).
- Recomendaciones en cuanto a la estructura y diseño del local donde se instalará cada escenario, indicando aspectos como intensidades de luz, sonido, disposición física de los equipos y aspectos ambientales.
- Toma y edición de fotografías y videos por escenario de acuerdo al siguiente detalle:

Fotos	Videos (2 a 3 min.)
Conociendo el BCN 40 imágenes relevantes.	1 video.
Sala Numismática 20 imágenes relevantes.	1 video.
Vida y obras de Rubén Darío 30 imágenes relevantes.	2 videos que muestren sitios históricos de la vida de RD (Ej: casa natal, catedral de León)
Legado de Sandino 30 imágenes relevantes.	2 videos que muestren sitios históricos (Ej: casa natal, Memorial Sandino Tiscapa)
Pinacoteca 20 imágenes relevantes, de un total de 795 objetos de colección artística.	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

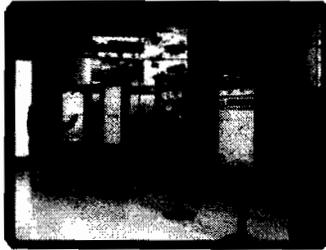
VI. Requerimientos técnicos

Funcionalidad operativa

- Escenario 1: Conociendo el Banco Central de Nicaragua

Características técnicas sugeridas:

2 Pantallas Táctiles 42" interactivas con PC Integrado deben incluir, pedestal tipo totem.



Contenido y Software (sugerido)

Incluirá al menos la Historia, Fundadores, Funciones y Servicios del BCN, aspectos educativos relevantes y dos infografías de los edificios emblemáticos.

Aplicación a pantalla completa con un interfaz de entrada totalmente amigable mediante el lenguaje ActionScript 3, Flash CS4, Flex 4.5, 3DStudioMax. Para la creatividad/aspecto de la aplicación, herramientas de diseño, tales como: Photoshop CS 4, Freehand.

- Escenario 2: Sala Numismática

Características técnicas sugeridas:

Mesa Táctil de 46" (una unidad)



Software (sugerido) y requerimientos de infografías de billetes

Aplicación interactiva con posibilidad de elegir entre 3 subaplicaciones:



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

1-Historia de la Moneda: Animación 3D donde se muestre de forma cronológica la historia de la Moneda Nicaragüense desde la fecha que se designe hasta nuestros días.

2-Billetes Emitidos por el BCN: Se muestran infografías relevantes por períodos de los billetes (424 billetes) y monedas (515 monedas) a todo detalle a modo de galería, cuando se seleccione cualquiera de ellos, mostrar ficha con información completa así como infografía que permitirá acercar, alejar, ver detalles, etc. De un total de 939 billetes y monedas se realizará una infografía por periodo (20 periodos) el resto de billetes y monedas se incluirán en el escenario de forma escaneada (formato digital en alta resolución).

3-Nueva serie de billetes: Puede ser un sub apartado bien diferenciado de la aplicación anterior, con una estética ligeramente diferente para diferenciar las nuevas series de las antiguas pero con la misma funcionalidad. Mediante Flash CS 4, Flex 4.5 y ActionScript 3 desarrollar una interfaz de entrada a pantalla completa. Los billetes en 3D se desarrollarían con 3DStudioMax. Se podrán configurar los elementos (billetes, monedas) que aparezcan o no, desde un archivo XML. Para la creatividad/aspecto de la aplicación, se utilizarán herramientas de diseño, tales como: Photoshop CS 4, Freehand.

- Escenario 3: Pinacoteca BCN.

Características técnicas sugeridas:



- Sistema de detección: Sensores ópticos, cámaras infrarrojas de alta sensibilidad. Energía input 100/240v 50/60Hz output 12v 3A. Consumo 45W/h max. Drivers con librería de gestos, PC integrado de última generación, Proyector de alta luminosidad (lúmenes en función de las características de la instalación), Disipadores de calor, Mueble personalizado (en color y acabado) con ruedas para su fácil transporte.

Contenido y Software (sugerido)

Incluirá al menos 400 cuadros relevantes de la Pinacoteca del BCN.

Galería de Cuadros con zoom interactivo (lupa): Se mostrarán una serie de pinturas en interfaz 3D donde el usuario podrá escoger cualquiera de ellas, ver información sobre la misma y ampliarla con lupa interactiva. Mediante PaperVision 2.0 mostrar una interfaz de entrada a pantalla completa, que consistirá en un entorno 3D, desde donde se podrán



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

escoger en una galería una serie de fotos. Se podrán configurar las fotos que aparezcan o no, desde un archivo XML. Para la creatividad/aspecto de la aplicación, se utilizarán herramientas de diseño, tales como: Photoshop CS 4, Freehand, 3DStudioMax.

47

- **Escenario 4: Rubén Darío, Vida y Obras**

Características técnicas sugeridas:

Ubic'Window con soporte de metacrilato a suelo o techo.



Sistema de detección: Sensores ópticos, cámaras infrarrojas de alta sensibilidad. Energía input 100/240v 50/60Hz output 12v 3A. Consumo 45W/h max. Drivers con librería de gestos, PC de última generación, proyector de alta luminosidad (lúmenes en función de las características de la instalación), estructura para display personalizada a suelo o techo. Metacrilato con tela de proyección.

Contenido y Software (sugerido)

Diferentes aplicaciones interactivas de las facetas que queramos destacar de Rubén Darío. Cada uno de los displays mostrará una aplicación diferente haciendo un recorrido tanto físico o como conceptual. Mediante Flash CS 4, Flex 4.5 y ActionScript 3, 3DStudioMax. Desarrollar una interfaz de entrada a pantalla completa. Para la creatividad/aspecto de la aplicación, se utilizarán herramientas de diseño, tales como: Photoshop CS 4, Freehand.

- **Escenario 5: Legado de Sandino**
Hardware (Sugerido): Mismo que el sugerido para el escenario 4

Software (sugerido): Mismo que el sugerido para el escenario 4

Para los Escenarios 4 y 5:

- Se recopilará en internet información con licencia Creative Commons es decir de uso libre, posteriormente este material se editará y adaptará al diseño propuesto.
- Se realizarán tours virtuales de museos, usando fotografías y aplicaciones multimedia como Google Maps y Google Earth.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Otras características funcionales

- Clasificación del contenido por categorías
- Personalización del orden de las categorías
- Actualización automática de la información

48

Interfaz Gráfica

Cada aplicación debe disponer de una interfaz totalmente interactiva, intuitiva, amigable, con estilos y tendencias modernas adaptada a nuevos estándares y adecuada a los estándares de identidad ya definidos por el BCN.

Parametrización

Es importante que el sistema permita una fácil adecuación a cierto tipo de cambios sin necesidad de hacer ajustes en los archivos originales, por ejemplo quitar o agregar nuevas imágenes ó videos o modificar el logo oficial del BCN. Para esto se propone el uso de archivos XML donde se determinen los elementos a mostrar en cada escenario y/o bases de datos parametrizadas adecuadamente.

VII. Perfil del equipo técnico mínimo requerido para los oferentes

- Estudios de ingeniería o licenciatura en sistemas, con especialización en diseño gráfico y multimedia.
- Experiencia mínima de dos (2) años en el desarrollo de este tipo de aplicaciones. Incluir nombres y referencias de proyectos desarrollados, casos de éxito, así como una descripción del trabajo realizado.
- Contar con condiciones para brindar soporte técnico local a fin de facilitar el seguimiento a la solución implementada.
- Capacidad para brindar capacitaciones de calidad a personal informático que se hará cargo del mantenimiento de la aplicación una vez implementada.

VIII. Duración.

La Sala Interactiva debe estar implementada en un plazo de 4 meses calendario contados a partir de la firma del contrato. El tiempo de capacitación en el uso y mantenimiento de las aplicaciones y el hardware que se acuerde será contado a partir de la entrega a satisfacción de cada escenario.

IX. Forma de pago

Una vez recibido el bien a entera satisfacción del BCN, se procederá a informar a la Dirección Gestión Administrativa para que se proceda con el pago de la factura.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El pago por los servicios conexos se harán contra productos entregables definidos en el cronograma de trabajo. El porcentaje a desembolsar por entregable será de mutuo acuerdo.

49

Se define el porcentaje de pago contra entregables con respecto a los siguientes hitos:

HITO DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE ENTREGABLE	PORCENTAJE DEL TOTAL A PAGAR
Los Oferentes	Presentación de Plan de Trabajo y Cronograma.	15%
Entrega Hardware y Software Escenario-1 y Escenario-2	Hardware Escenario 1 instalado y configurado	35%
	Aplicación: Conociendo el BCN instalada y configurada	
	Hardware Escenario 2 instalado y configurado	
	Aplicación: Sala Numismática instalada y configurada	
Entrega Hardware y Software Escenario-3, Escenario-4 y Escenario-5	Entrega de Hardware y prueba de aplicaciones de forma local (Escenarios 3,4 y 5)	15%
	Hardware Escenario 3 instalado y configurado en ambiente definitivo. (Hardware y espacio físico)	25%
Aplicación: Pinacoteca BCN instalada y configurada en ambiente definitivo.		
Hardware Escenario 4 instalado y configurado en ambiente definitivo. (Hardware y espacio físico)		
Aplicación: Rubén Darío, Vida y Obras instalada y configurada en ambiente definitivo.		
Hardware Escenario 5 instalado y configurado en ambiente definitivo. (Hardware y espacio físico)		
Aplicación: Legado de Sandino instalada y configurada en ambiente definitivo.		
Capacitación Técnica, Formación	Instalación, Configuración de Software para capacitación in situ del total del proyecto.	10%



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

X. Formas de presentación de oferta

Los proveedores deben enviar una oferta técnica y económica para el desarrollo e implementación de la aplicación multimedia interactiva y el hardware correspondiente para cada uno de los escenarios. En el caso de remitir una oferta visual, ésta debe incluir una demostración interactiva con contenido en medio electrónico (CD/DVD/BLU-RAY) o en portal web del oferente con acceso exclusivo para el BCN.

Las ofertas deben incluir toda la información que se indica en la Sección V (Productos Esperados).

XI. Contrato, forma de pago, penalidades:

Una vez adjudicado, se procederá a la firma del contrato correspondiente en el cual se detallará las formas de pago y las penalidades a aplicar por causa de atrasos en las entregas acordadas y por la falta de calidad en los productos entregados.

XII. Parámetros de Evaluación:

Productos Esperados y Requerimientos (Cumple/No Cumple): Las ofertas de los proveedores deberán de contener los detalles de las especificaciones señaladas en incisos PRODUCTOS ESPERADOS y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, la omisión o no cumplimiento de alguna especificación requerida dará al BCN la facultad de rechazar completamente la oferta según conveniencia, previo análisis de la misma.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
La oferta indica que se completarán los productos iniciales indicados.	
La oferta indica que se completarán los productos intermedios indicados.	
La oferta indica que se completarán los productos finales indicados.	
La oferta incluye especificaciones técnicas claras (hardware y software) para cada escenario.	
La oferta incluye especificaciones técnicas claras de las herramientas de desarrollo a utilizar.	
La oferta incluye especificaciones claras de la calidad de resolución de la interfaz gráfica en relación al hardware que tendrán las aplicaciones desarrolladas.	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE / NO CUMPLE
La oferta indica claramente la manera en que la información de cada escenario podrá ser actualizada (modificada) mediante archivos XML o bases de datos parametrizadas.	
La oferta incluye el personal técnico a participar en el proyecto así como referencias de trabajos anteriores.	
El proveedor ofrece entrega de los productos en un tiempo no mayor a 4 meses después de la firma del contrato.	
La oferta incluye al menos 35 horas de entrenamiento del Personal técnico de la División de Tecnología de Información para el uso y mantenimiento de las aplicaciones y hardware.	

51

Si la empresa CUMPLE con los criterios anteriores de evaluación se realizara la evaluación de costo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Menor costo desglosado por:	100%
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo e implementación de Tecno Museo BCN 	

Menor Costo..... 100%

Menor Costo (100%): La empresa deberá especificar los costos para los bienes solicitados en las especificaciones técnicas, por separado.

La empresa que oferte el precio más bajo para los bienes solicitados obtendrá el puntaje total y se le tomará como base. La calificación de las otras empresas se otorgará de manera proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

Donde: Puntaje (n) = Puntaje de la empresa (n)

Oferta (n) = Oferta de la empresa (n)

Oferta base = Mejor oferta



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 3 - Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato

52

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __ ().- NOMBRE DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
.- En la ciudad de Managua, a las __ de la mañana del día __ de __ del año dos mil once, Ante Mí:
NOTARIO ASIGNADO, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y
residencia en la ciudad de Managua, Nicaragua, debidamente autorizado por la Excelentísima Corte
Suprema de Justicia para cartular por un quinquenio que finaliza el día __ de julio del año dos mil __,
comparecen los señores _____, quién se identifica con Cédula de
Identidad número cero cuatro uno guión cero uno uno uno seis nueve guión cero cero cero ocho V
(0000000000) y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR
ADJUDICADO, __, quien se identifica con Cédula de identidad número __ (), GENERALES DE
LEY DE LOS COMPARECIENTES. Doy fe de conocer a los comparecientes, de que a mi juicio
tienen la plena y perfecta capacidad legal para contratar y obligarse y en especial para el otorgamiento
de este acto y de que actúan: el Licenciado _____, comparece en su calidad de
Gerente General del Banco Central de Nicaragua y de Apoderado General de Administración de la
misma Institución, quien en adelante se denominará: "El Banco", Institución Descentralizada del
Estado, con personalidad jurídica propia, creada a través del Decreto Número Quinientos veinticinco
(525), publicado en La Gaceta, Diario Oficial Número Doscientos once (211) del dieciséis de
septiembre de mil novecientos sesenta, hoy regido por Ley Número Setecientos Treinta y Dos (732),
Publicada en La Gaceta, Diario Oficial Número Ciento Cuarenta y Ocho y Ciento Cuarenta y Nueve
(148 y 149), de los días cinco y seis de agosto del año dos mil diez, respectivamente, sin menoscabo de
su personalidad jurídica, la cual ha existido sin solución de continuidad desde la entrada en vigencia del
Decreto Número Quinientos veinticinco (525) que lo creó. El Licenciado _____
acredita su representación con: Testimonio Original de Escritura Pública Número dieciséis (16), Poder
General de Administración, autorizada en esta ciudad a las ocho de la mañana del día veinte de julio del
año dos mil cinco, ante los oficios notariales de la Doctora Maritza Lucia Abaunza Sánchez, e inscrito
bajo el número veintisiete mil cuatrocientos cincuenta (27,450); páginas doscientos noventa y cinco
pleca noventa y nueve (295/99); Tomo trescientos dos (302), Libro Tercero de Poderes del Registro
Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista y que otorga las
facultades necesarias al Licenciado _____ para la celebración del presente acto en
documento público en nombre y representación del Banco Central de Nicaragua. El señor NOMBRE
DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR, comparece en su calidad de de Apoderado
General de Administración, de la entidad mercantil __ S.A., quien de aquí en adelante se le
denominará "el contratista" acredita su representación con Testimonio Original de Escritura Pública
Número __ (), Poder General de Administración, autorizado en esta ciudad a las __ de la mañana
del día __ de __ del año dos mil __, ante los oficios notariales del Doctor __, el cual se encuentra
debidamente inscrito bajo el número __ (), páginas (); Tomo __ (), Libro Tercero de Poderes
del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista. Quienes
han convenido en celebrar el presente contrato. CLÁUSULA Primera: OBJETO DEL CONTRATO.
El Contratista se obliga con el Banco, al suministro de determinados bienes muebles, los cuales



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

corresponden a: 1) __, 2) __, 3) __, 4) Etc. Todo de conformidad a las especificaciones y características técnicas de la Licitación (Pública, Selectiva) UA-00-00-00-BCN. Suministro Bienes muebles.- CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO. El Contratista se obliga con el Banco al suministro, sobre los bienes muebles detallados en la cláusula que antecede, debiendo cumplir con las siguientes especificaciones, características y descripciones técnicas: Alcances: 1) __, 2) __, 3) __, 4) Etc. Características técnicas DE LOS BIENES: 1) __, 2) __, 3) __, 4) etc.- CLÁUSULA TERCERA: TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO. El Contratista se obliga con el Banco al suministro de los bienes, en un tiempo de __ días, a partir de la firma del presente instrumento público.- CLÁUSULA CUARTA: Obligaciones de CONTRATISTA. El Contratista se obliga con el Banco a cumplir los siguientes requerimientos: 1) __ 2) __, 3) Etc.- CLÁUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO. El Banco pagará a al Contratista por el suministro del bien, la cantidad total de __ CÓRDOBAS (C\$ __). FORMA DE PAGO: El monto total antes descrito será cancelado por el Banco de la siguiente forma: CLÁUSULA SÉPTIMA: CLÁUSULA PENAL. Vencido el plazo otorgado el Contratista para el suministro del bien mueble, el Banco ejecutará y hará en efectivo la Garantía de Cumplimiento de Contrato.- CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO. El presente Contrato se resolverá anticipadamente por: 1) Voluntad de las partes, 2) Unilateralmente, 3) Fuerza mayor, 4) Incumplimiento del Contrato. . CLÁUSULA NOVENA: RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL. El Banco por estar sujeto a la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 737. CLÁUSULA DÉCIMA: JURISDICCIÓN DE MANAGUA.- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ARBITRAMIENTO.- Para el proceso arbitral se utilizará en lo que fuere aplicable lo establecido en la Ley de Mediación y Arbitraje de la República de Nicaragua. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: (CONFIDENCIALIDAD). De conformidad a la naturaleza y seguridad de las atribuciones Banco Central de Nicaragua reguladas en su Ley Orgánica Número 732, EL Contratista se obliga a no intercambiar, facilitar, ni divulgar a terceros, información alguna parcial o total del Banco CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: (DOCUMENTOS). Ambas partes acuerdan Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: A) Pliego de bases.- B) Resoluciones C) Oferta presentadas.- E) Garantía Bancaria de cumplimiento de Contrato CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: (NATURALEZA DEL CONTRATO). Ambas partes convienen en declarar que el presente contrato de suministro de bien, es de naturaleza administrativa.- CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ACEPTACIÓN. Las partes aceptan todas y cada una de las cláusulas contenidas en el presente Contrato de suministro de bien. Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí el Notario, acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contienen y de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas Y leída que fue por mí, el Notario íntegramente la presente escritura a los comparecientes, la encontraron conformes, ratifican y firman conmigo el Notario, que doy fe de todo lo antes relacionado.

53

