



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES DE SERVICIOS GENERALES

Emitido: 14 de Noviembre del 2012

Nombre del Proceso:

“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo, Mantenimiento de Losas y Canales”

Licitación Selectiva No. **BCN-13-177-12**

Integrantes del Comité de Evaluación (Conforme Artos.15 de la Ley 737 y Arto. 31 de su reglamento).

Unidad de Adquisiciones

Asesor Jurídico

Dirección Gestión Administrativa



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CONVOCATORIA LICITACION SELECTIVA BCN-13-177-12

“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo, Mantenimiento de Losas y Canales”

El Banco Central de Nicaragua invita a concursar en la Licitación Selectiva No. **BCN-13-177-12** **“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo, Mantenimiento de Losas y Canales”**

En Resolución de Inicio No. **UA-11-210-12-BCN** emitida el **06 de noviembre del 2012**, la máxima autoridad invita a los proveedores inscritos en el Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas selladas para dicha contratación.

1. El Banco Central de Nicaragua, requiere la Contratación de **“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo, Mantenimiento de Losas y Canales”**.
2. Las Especificaciones Técnicas de la publicación se detallan en el Pliego de Bases y Condiciones.
3. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones deberán realizar un depósito a más **tardar el día 16 de Noviembre del 2012**, en BANPRO al número de cuenta 10023306008277 pago no reembolsables de C\$100.00 (Cien córdobas netos).
4. Una vez realizado el depósito, presentarse a la recepción del Banco Central de Nicaragua con copia de la minuta del depósito. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, también puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE) www.nicaraguacompra.gob.ni y de la página web www.bcn.gob.ni.
5. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento.
6. El Pliego de Bases y Condiciones está elaborado en idioma español.
7. Las ofertas deberán ser presentadas en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar el **día 27 de Noviembre del 2012 a las 10:00 a.m.**
8. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.

Guadalupe Morales Hernández
Jefe de la Unidad de Adquisiciones



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pliego de Bases y Condiciones para la Contratación de Servicios Generales

Resumen Descriptivo

PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada contratación y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Listas de Servicios, Actividades, Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2: REQUISITOS DE SERVICIOS GENERALES

Sección V. Especificaciones Técnicas

Esta sección incluye toda la información sobre los Servicios Generales a contratar, el lugar en el cual deben realizarse los servicios, cómo y cuándo se requieren, sus especificaciones y planos sí aplican y demás requisitos de dichos Servicios.

PARTE 3: CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Índice General

PARTE 1:	Procedimiento de Licitación.....	3
Sección I.	Instrucciones a los oferentes (IAO).....	5
Sección II.	Datos de la Licitación (DDI).....	22
Sección III.	Criterios de Evaluación y Calificación	24
Sección IV.	Formularios de la Oferta	25
PARTE 2:	Requisitos de Servicios Generales.....	34
Sección V.	Especificaciones Técnicas	34
PARTE 3:	Contrato.....	49
Sección VI.	Modelo de Contrato.....	41



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 1: Procedimientos de Licitación Selectiva No. BCN-13-177-12 Calendario de Contratación

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación Pública los oferentes.	Del 14 al 16 de Noviembre 2012	8:30 a.m.- 2:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración del Documento de Licitación.	Del 14 al 20 de Noviembre 2012	08:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
3	Visita de Campo	19 de Noviembre 2012	10:00 a.m.	Instalaciones del BCN
4	Reunión de Homologación	20 de Noviembre 2012	10:00 a.m.	Sala de Capacitación del BCN
5	Plazo para interponer recurso de Objeción al documento de licitación.	16 de Noviembre 2012	08:00 a.m.- 2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
6	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del Documento de Licitación.	22 de Noviembre 2012	08:00 a.m.- 4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
7	Plazo para presentar las ofertas.	27 de Noviembre 2012	10:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
8	Apertura de Ofertas.	27 de Noviembre 2012	10:15 a.m.	Sala de Capacitación BCN
9	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	Del 27 al 28 de Noviembre 2012	08:00 a.m. - 4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
10	Plazo para responder los oferentes las solicitudes de aclaraciones al BCN.	30 de Noviembre 2012	9:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
11	Plazo para remitir Propuesta de Evaluación a los oferentes y Máxima Autoridad	30 de Noviembre 2012	08:00 a.m.-4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
12	Plazo para calificar y evaluar las ofertas	Del 27 de Noviembre al 5 de Diciembre 2012	08:00 a.m.- 4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
13	Plazo para interponer recurso de aclaración, esto cuenta a partir de la notificación	Del 03 al 04 de Diciembre 2012	08:00 a.m.- 2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
14	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas por parte del Comité de Evaluación	05 de Diciembre 2012	08:00 a.m. - 4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
15	Plazo para notificar al Oferente y a la Máxima Autoridad del Dictamen de Recomendación	06 de Diciembre 2012	4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
16	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación	10 de Diciembre 2012	08:00 a.m. - 4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
17	Plazo para notificar al oferente adjudicado	11 de Diciembre 2012	08:00 a.m.- 4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
18	Firma del Contrato (Fecha probable si no hay recursos).	21 de Diciembre 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades
1. Alcance de la licitación
<p>1.1 El Banco Central de Nicaragua emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar los Servicios objeto de la presente Licitación.</p> <p>1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No.737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico” (LCASP) y su Reglamento General, Decreto 75-2010, cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las normas anteriores.</p> <p>1.3 Para todos los efectos:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.1 El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex);</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.2 “Día” significa “día calendario.</p>
2. Fuente de Financiamiento
<p>2.1 El Banco Central de Nicaragua sufragará el costo de esta contratación con recursos del Banco Central de Nicaragua.</p>
3. Fraude y Corrupción
<p>3.1 El Banco Central de Nicaragua exige que todos los Oferentes, que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:</p> <ul style="list-style-type: none">• “Práctica corrupta” significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato;• “Práctica fraudulenta” significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato;• “Prácticas colusorias” significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Banco Central de Nicaragua, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;• “Prácticas coercitivas” significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.• Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

4. Oferentes elegibles

- 4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan
- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.
 - Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

5. Elegibilidad de los Servicios Generales

- 5.1 Todos los Servicios Generales que hayan de proporcionarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones y requisitos indicados en este Pliego de Bases y condiciones.
- 5.2 Para la elegibilidad de los Servicios Generales, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Naturaleza y tipo de Servicios Generales.
- 5.4 Para efectos de este Pliego de Bases y condiciones, se denominará Servicio General todas aquellas actividades relacionadas con el apoyo a las unidades decisoras y ejecutoras, de carácter eminentemente material, requeridos para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento y a la administración de la entidad.

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

6. Secciones del Pliego de Bases y Condiciones

- 6.1 El Pliego de Base y Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida.

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales

- Sección V. Especificaciones Técnicas



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 3: Contrato

Sección VI. Modelo del Contrato

6.2 El Calendario de Contratación es parte integral de este documento

6.3 La Convocatoria a Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte de este documento de Licitación.

6.4 El Banco Central de Nicaragua no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.

6.5 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta

7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones

7.1 En toda Licitación, el Banco Central de Nicaragua, por conducto de la Unidad de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los pliegos de bases y condiciones.

7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a la Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa de la Unidad de Adquisiciones, al correo: gmoralesh@bcn.gob.ni.

7.3 En **toda Licitación Selectiva**, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación de la que se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de cualquier medio establecido en el Pliego de Bases.

8. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones

8.1 En los procesos de **licitación selectiva la Unidad de Adquisiciones** recibirá y aclarará las consultas que tuvieren los oferentes por un período **mínimo de siete (7) días** contados desde el día siguiente de la sesión de homologación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.

8.2 Vencido el plazo para la respuesta de consulta(s), la notificación de la(s) aclaración(es) se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal único de contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

9.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante la Unidad de Adquisiciones, cuando se considere que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

9.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

10. Correcciones al Pliego de Licitación Bases y Condiciones

10.1 El Banco Central de Nicaragua por intermedio de la Unidad de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar “Acta Motivada” y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.

10.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.

10.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

C. Preparación de las Ofertas

11. Costo de la Oferta

11.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

12. Idioma de la Oferta

12.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambiados de información entre el Oferente y el Banco Central de Nicaragua deberán ser escritos en idioma Español. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

13. Documentos que Componen la Oferta

13.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:

- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
- (b) Garantía de Seriedad de la Oferta;
- (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
- (d) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente;
- (e) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP;
- (f) Poder de Representación Legal;



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

<ul style="list-style-type: none">(g) Evidencia documentada que acredite la elegibilidad del oferente;(h) Convenio de Consorcio, de ser el caso;(i) Evidencia documentada relativa a los criterios de evaluación.(j) Evidencia documentada que certifique que los Bienes que proporcionará el Oferente son de origen elegible, si es el caso;(k) Evidencia documentada que establezca que el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos;(l) Evidencia documentada, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.(ll) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido.(m) Copia de Solvencia Fiscal vigente(n) Copia de Número RUC vigente(ñ) Convenio de consorcio de ser el caso.
14. Formulario de Oferta y Lista de Servicios, Actividades y Precios
14.1 El Oferente presentará la Lista de Servicios, Actividades y Precios, según corresponda a los Servicios que realizará en la obra utilizando los formularios adjuntos al presente PBC
15.Ofertas Alternativas
15.1 En este caso no se considerarán.
16.Precios de la Oferta y Descuentos
16.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Servicios, Actividades y Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
16.2 Todas las tareas y actividades deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios. Si una Lista de Servicios, Actividades y Precios detallan servicios pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros servicios. Así mismo, cuando alguna tarea o actividad no aparezca en la Lista de Servicios, Actividades y Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se harán los respectivos ajustes.
16.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca indicando su método de aplicación.
17. Detalle de los precios
17.1 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en este PBC. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Los precios indicados en la Lista de Servicios, Actividades y Precios serán consignados separadamente de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none">(a) El Oferente indicará los precios de los Servicios que propone ejecutar detallando el precio unitario, precio neto mensual o total, según el tipo de contratación, el monto del Impuesto de Valor Agregado (IVA) y la suma (Precio Total).(b) El precio de los insumos necesarios para proporcionar los Servicios Generales, si los hubiere.(c) Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación, ni condicionados en forma alguna.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

17.2 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo.

Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.

17.3 Este Llamado a Licitación es por ofertas para contratos individuales. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las actividades indicadas en cada servicio y al 100% de las cantidades indicadas para cada actividad del servicio. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

18. Moneda de la Oferta

18.1 El Oferente cotizará en la moneda oficial Córdobas.

18.2 Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en moneda nacional. En cuyo caso la oferta sea presentada en moneda dólar, se aplicará el tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua del día de presentación de la oferta.

19. Documentos de elegibilidad del Oferente

19.1 Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes:

- (a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente.
- (b) Declaración ante Notario Público, original o copia certificada por Notario Público, de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.
- (c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- (d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
- (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- (f) Copia Certificada por Notario Público de Escritura de Constitución (en caso de ser el oferente persona jurídica), o Certificado Registral de estar inscrito como comerciante (en caso de ser el oferente persona natural)
- (g) Copia de Licencia de Operación del MTI vigente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

(g) Copia de Constancia de Solvencia Fiscal Vigente
(h) Copia de Cédula RUC Vigente
(i) Formulario de Capacidad Financiera de al menos 2 años anteriores (2010 y 2011)
20. Normas de calidad de los servicios
20.1 Las normas de calidad de los Servicios así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido el Banco Central de Nicaragua en los requisitos de los servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Servicios.
21. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente
21.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua: (a) Que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes a utilizar en la prestación del servicio para proporcionarlo en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en este PBC. NO APLICA. (b) En el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, dicho Oferente tiene un representante legal en Nicaragua inscrito en el Registro Público respectivo y que si se le adjudica el contrato, está o estará representado por un Agente en Nicaragua equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las especificaciones y requisitos de los Servicios Generales. (c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
22. Período de Validez de las Ofertas
22.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de sesenta días calendarios prorrogables por treinta días calendarios más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.
22.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
22.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

23. Garantía de Seriedad de la Oferta

El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de 60 días calendarios prorrogables por 30 días calendarios más a solicitud del Banco Central de Nicaragua.

23.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por valor equivalente **al 2% del** valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:

- (a) ser una garantía bancaria emitida por una institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Banco Central de Nicaragua.
- (e) ser presentada en original;
- (f) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días calendarios posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado.

23.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.

23.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:

- (a) un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC
- (b) si el Oferente seleccionado:
 - (i) no firma el contrato
 - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento

23.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

24. Formato y firma de la oferta

24.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar dos copias de la misma y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

24.2 **El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.**

24.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

24.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

25. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

25.1 Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado, o por correo, siempre que en este último caso se cumplan las condiciones necesarias para asegurar la inalterabilidad de las mismas.

Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado.

25.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este.
- (c) llevar la identificación específica de este procedimiento de **Licitación Selectiva No. BCN-13-177-12 “Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo, Mantenimiento de Losas y Canales”**
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, conforme el calendario de contratación.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

26. Plazo para presentar las ofertas

26.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Banco Central de Nicaragua en la dirección Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este a más tardar en la fecha y hora indicada en el calendario de licitación.

26.2 El Banco Central de Nicaragua podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

27. Ofertas tardías

27.1 El Banco Central de Nicaragua no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

28. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

28.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:

- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y
- (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.

28.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.

28.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

29. Apertura de las Ofertas

29.1 El Banco Central de Nicaragua llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.

29.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

29.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.

29.4 El Banco Central de Nicaragua preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

29.5 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por los miembros del Comité de Evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30. Confidencialidad

30.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.

30.2 Ningún Oferente se comunicará con Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

31. Aclaración de las Ofertas

31.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través de la Unidad de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

32. Cumplimiento de las Ofertas

32.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.

32.2 Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

33. Principio de Subsancibilidad

- 33.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 33.2 La Unidad de adquisiciones otorgará un plazo máximo de **dos (2)** días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 33.3 No se podrá subsanar:
- (a) La falta de la firma en la oferta
 - (b) La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta
 - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
 - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
 - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 33.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 33.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

34. Examen preliminar de las ofertas

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 34.2 El Banco Central de Nicaragua confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta.
- (a) Formulario de Oferta,
 - (b) Lista de Precios,
 - (c) Garantía de Seriedad de la Oferta
- 34.3 El Banco Central de Nicaragua rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 46 de la LCASP.
- 34.4 El Banco Central de Nicaragua descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 45 de la LCASP.

35.Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

- 35.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 35.2 El Banco Central de Nicaragua evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes y Servicios del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

36.Conversión a una sola moneda

- 36.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, en córdobas a la (moneda oficial) al tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de la oferta.

37.Evaluación de las ofertas

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento **de Licitación Selectiva**.
- 37.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 37.3 Así mismo, el presente PBC identifica y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del servicio a adquirir.
- 37.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 37.5 Si los servicios son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio en calidad.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

<p>37.6 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.</p> <p>37.7 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Cumplimiento de Especificaciones técnicas(b) Precio más bajo
38. Poscalificación del Oferente
<p>38.1 El Banco Central de Nicaragua determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente mejor oferta.</p> <p>38.4 El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima del Banco Central de Nicaragua con copia a cada Oferente.</p>
39. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas
<p>39.1 El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
F. Adjudicación del Contrato
40. Criterios de Adjudicación
<p>40.1 El Banco Central de Nicaragua adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, así mismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones totales, el BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y necesidades del área requerida.</p>
41. Negociación de Precios
<p>41.1 En base al arto. 61 de la Ley 737 LCASP el BCN podrá realizar negociación de precios de la oferta a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, en caso de ser necesario.</p>



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

42. Suspensión o Cancelación

- 42.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
- 42.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
- 42.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

43. Adjudicación

- 43.1 La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad del Banco Central de Nicaragua dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 43.2 Una vez firme la resolución de adjudicación, la administración superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Bases y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 43.3 La Resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

44. De la Re-Adjudicación

- 44.1 El Banco Central de Nicaragua podrá re adjudicar la contratación de la licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:
- a) Cuando el oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presenta dentro del plazo otorgado; sin que medie justa causa perdiendo automáticamente el derecho adquirido; sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
 - b) Cuando el oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta (30%) por ciento.

45. Derecho a hacer uso de recursos

- 45.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

46. Firma del Contrato

46.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:

- a. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la Entidad deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
- b. Cuando el Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.

46.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

47. Garantía de Cumplimiento del Contrato

47.1 El Oferente seleccionado deberá presentar una **Garantía de Cumplimiento del Contrato** equivalente al diez (10%) por ciento del monto total de lo adjudicado, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación. El Banco Central de Nicaragua devolverá las garantías de seriedad de oferta.

47.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

48. Adelanto

48.1 El banco Central de Nicaragua, realizará el pago de anticipo sobre el Precio de acuerdo a lo estipulado en el Contrato. El pago de anticipo deberá estar respaldado por un Garantía de Anticipo del 100%, en el caso que la adquisición solicitada lo requiera.

49. Acreditación

49.1 Acreditación de representantes en Acto Públicos, las personas naturales concurren personalmente o a través de sus representantes, debidamente acreditados ante la Unidad de Adquisiciones o representantes de la máxima autoridad mediante carta poder simple.

49.2 Las personas jurídicas, lo hacen por medio de su representación legal o apoderado acreditado con carta poder simple.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
Banco Central de Nicaragua
Nombre de la Contratación: <i>“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo, Mantenimiento de Losas y Canales”</i>
B. Contenido del Documento de Licitación
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa Unidad de Adquisiciones Dirección: Km. 7 Carretera sur, 300 mtrs al este-Banco Central de Nicaragua Ciudad: Managua/Nicaragua Teléfono: 2255-7171 Ext. 555 o 227 Dirección de correo electrónico: gmorelesh@bcn.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: a) Fotocopia de documento de identificación del oferente b) Dirección exacta y números telefónicos donde se le pueda contactar o enviar correspondencia
No se considerarán ofertas alternativas.
Lugar de destino: Banco Central de Nicaragua
Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
Los precios cotizados para el oferente no serán ajustable
El plazo de validez de la oferta será de 60 días calendarios una vez recibida la oferta
La oferta deberá incluir una garantía de seriedad del 2% del total de su oferta incluyendo impuesto
Además de la oferta original, el número de copias es: Dos (02)



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

D. Presentación y Apertura de Ofertas

Los Oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación: **NO ABRIR ANTES DEL 27 DE NOVIEMBRE DEL 2012.**

Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Banco Central de Nicaragua es:

Km 7 Carretera Sur 300mtrs al Este

Atención: **Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa Unidad de Adquisiciones**

Lugar de presentación de Ofertas: Recepción del BCN

Ciudad: Managua, Nicaragua

La fecha límite para presentar las ofertas es: **27 de Noviembre del 2012**

Hora: 10:00 a.m.

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Banco Central de Nicaragua

Lugar: Sala de Capacitación

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: 27 de Noviembre del 2012

Hora: 10:15 a.m.

E. Calificación y Evaluación de las Ofertas

Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Córdobas

La fuente del tipo de cambio será: La emitida por el BCN

La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: El día de la apertura de la oferta



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación y Calificación:
2. Ponderación a los criterios
3. Desagregación de las ponderaciones
4. Formula a emplearse

Debe contener los factores, métodos y criterios que El Banco Central de Nicaragua, utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas.

Los Criterios de Evaluación deben ser definidos por las unidades solicitantes, técnicas o ejecutoras de proyectos / programas con apoyo de especialistas en la materia y la Unidad de Adquisiciones, apoyándose en la Guía para Elaborar Términos de referencias y técnicos y Criterios de Evaluación de Servicios emitida por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE).

Sección IV. Formularios de la Oferta

- Formulario de Información sobre el oferente
- Formulario de la oferta
- Lista de servicios, actividades y precios
- Lista del Personal
- Carta Compromiso del Oferente
- Lista de Equipos y Herramientas
- Formulario de Capacidad Financiera
- Cronograma de Ejecución

Formulario de Información sobre el Oferente

1. Nombre o razón social del Oferente
2. Si se trata de una oferta en Consorcio o conjunta, nombre jurídico de cada miembro:
3. Número del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores de las DGCE/MHCP:
4. País de ciudadanía del Oferente en la actualidad
7. Dirección jurídica del Oferente en el país de nacionalidad
8. Nombre original y año de constitución del Oferente:
9. Información del Representante Legal autorizado del Oferente: Nombre: Dirección: Números de teléfono y facsímil: Dirección de correo electrónico:
10. Se adjuntan copias certificadas de los documentos originales de: Estatutos de la Sociedad Acuerdo de Consorcio, Ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera
11. Otros:

Representante Legal del Oferente:

Nombre completo y
Número de Cédula de Identificación

Firma

Formulario de la Oferta

A.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Base y condiciones, incluso sus Enmiendas Números.....
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios solicitados de conformidad a lo establecido en el presente Pliego de Base y condiciones de acuerdo con las especificaciones técnicas y Generales.
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es:
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables:
Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología:
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato;
- (g) No tenemos conflicto de intereses;
- (h) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no nos encontramos suspendidos del Registro de Proveedores de la DGCE / MHCP, ni estamos sujetos a la Prohibición para ser Oferente del Arto. 18 de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico.
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

La sola presentación de esta oferta es una manifestación de nuestra voluntad de contratar con pleno conocimiento y aceptación expresa de las condiciones, especificaciones, alcances, requisitos y obligaciones contenidos en el Pliego de esta Licitación y a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Firma:

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:

El día _____ del mes _____ del año _____

Lista de Servicios, Actividades y Precios

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales:

Esta lista define los Servicios y los precios para **“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo Mantenimiento de Losas y Canales”**, para lograr los objetivos y cumplir con las especificaciones técnicas y Generales:

Item	Descripción del Servicio	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	IVA	Sub-Total	Total

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones, aceptamos todas y cada una de las Especificaciones Técnicas y Generales establecidas en el mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a suministrar los servicios de “**Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo Mantenimiento de Losas y Canales**” con todos y cada uno de las especificaciones técnicas y generales solicitadas, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego de bases y condiciones.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el _____ de _____ de 20_____

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

Lista de Equipos y Herramientas

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales:

Incluir el listado de todos los equipos y herramientas que el Oferente aportará para ejecutar las actividades y mantendrá permanentemente en el área o lugar cuando realice los Servicios de **“Cambio de Cubierta Techo del Edificio Ejecutivo Mantenimiento de Losas y Canales”**.

Numeral	Cantidad	Descripción	Antigüedad

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

Formulario de Capacidad Financiera

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios:

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2010

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2011

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales

Sección V. Especificaciones Técnicas de servicio

Especificaciones Generales

Especificaciones Técnicas debidamente concluidas.

La finalidad de las labores tiene por objetivo realizar los siguientes alcances:

RUBROS	Unid Medida	TOTAL
Sustitución de Cubierta de techo	M2	2543.32
Sustitución de Cumbresas	ML (0.60)	181.6
Impermeabilización de canales de concreto	m2	613.12
Fisuras	ml	470
Nivelado	M3	100
Flashing	M2	83.856
Canales de Metal	M2	19.89
Suministro de Coladeras	UNID	5
Suministro de Bajantes de 4"	UNID	2
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid	4
Suministro e instalación de charolas de aluminio tipo escalaria	UNID	7
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	Unid	2
Limpieza	Unid	1
Movimiento de unidades de Climatización	unid	57
Cambio de estructura Metalica.	M2	150.00
Champa	UNID	1

SE DEBERA ADJUNTAR EN LA OFERTA EL SIGUIENTE CUADRO DE COSTO.

En la tabla adjunta de costos el oferente deberá detallar el costo por M2 tanto de impermeabilización como de sustitución de cubierta de techo, en este precio se deberá contemplar (Material, Mano de obra, gastos directos e indirectos viáticos de alimentación y estadía, impuestos de ley, etc.) La cancelación se realizara contra entrega satisfactoria del proyecto General. En caso de requerir adelanto por el servicio estará disponible hasta un 50% del monto de la oferta, previa presentación de Garantía por dicho monto.

Para el caso de las reparaciones de fisuras, el oferente deberá dejar indicado el costo de los primeros 470 ml una vez tratadas estas se realizar el levantamiento de la misma para la cancelación del servicio.

Para el resto de los alcances el BCN cancelara al contratista adjudicado por las cantidades reales de obra ejecutadas de acuerdo a las cantidades reales.

Correrá por cuenta del contratista cuantificar realmente la superficie horizontal, pendientes bordillos y otros puntos a durante la visita de campo.

El contratista solicitara la elaboración de avalúo del proyecto completamente concluido, el cual será revisado por el supervisor del BCN, una vez se reciba completamente la obra, 10 días posterior se realizara ce la contabilización del mismo.

Para el caso de los canales del Parqueo de la presidencia se empleara tubería de PVC de 3” color Blanco con sus accesorios se deberá realizar estructura de Durock para fingir columna y bajante pluvial.

SE DEBERA ADJUNTAR EN LA OFERTA EL SIGUIENTE CUADRO DE COSTO

EDIFICIO EJECUTIVO	EJECUTIVO NORTE (Cubierta y canal norte)			
	RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit. (Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	1053.084		
sustitución de Cumbreras	ML (0.50)	90.8		
Impermeabilización de canales de concreto y losas	m2	99.7		
Fisuras	ml	100		
Nivelado	M3	90		
Flashing	M2			
Canales de Metal	M2	13		
Suministro de Coladeras	UNID			
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid	4		
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid	2		
Movimiento de unidades de Climatización	unid	57		
Cambio de estructura metálica.	m2	30		
Champa	UNID	1		
Limpieza	General	1		
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				

EDIFICIO EJECUTIVO				
EJECUTIVO SUR (Cubierta y canal sur)				
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	1053.084		
sustitución de Cumbreras	ML (0.50)	90.8		
Impermeabilización de canales de concreto y losas	m2	101.1		
Fisuras	ml	150		
Nivelado	M3			
Flashing	M2			
Canales de Metal	M2	6.89		
Suministro de Coladeras	UNID			
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid			
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica.	m2			
Champa	UNID			
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				
EDIFICIO EJECUTIVO				
ACCESO ESTE DE LA PRESIDENCIA				
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	21		
sustitución de Cumbreras	ML (0.50)			
Impermeabilización de canales de concreto	m2			
Fisuras	ml			
Nivelado	M3			
Flashing	M2	10.08		
Canales de Metal	M2			
Suministro de Coladeras	UNID	2		
Suministro de Bajantes de 4"	UNID	2		
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid			
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica.	m2			

Champa	UNID			
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				
EDIFICIO EJECUTIVO	COCINA DE PRESIDENCIA			
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	65		
sustitución de Cumbreras	ML (0.50)			
Impermeabilización de canales de concreto	m2			
Fisuras	ml			
Nivelado	M3			
Flashing	M2	27.48		
Canales de Metal	M2			
Suministro de Coladeras	UNID			
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid			
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica.	m2			
Champa	UNID			
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				
EDIFICIO EJECUTIVO	DESPACHO GG			
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	88.04		
sustitución de Cumbreras	ML (0.50)			
Impermeabilización de canales de concreto	m2	24.8		
Fisuras	ml	20		
Nivelado	M3			
Flashing	M2	14.88		
Canales de Metal	M2			
Suministro de Coladeras	UNID	1		
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			

Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid			
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica.	m2			
Champa	UNID			
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				
EDIFICIO EJECUTIVO	ASESOR GG Y COCINA			
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	76.56		
sustitución de Cumbrejas	ML (0.50)			
Impermeabilización de canales de concreto	m2			
Fisuras	ml			
Nivelado	M3			
Flashing	M2	15.84		
Canales de Metal	M2			
Suministro de Coladeras	UNID	2		
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid			
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica.	m2			
Champa	UNID			
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				

EDIFICIO EJECUTIVO		CUARTO DE MAQUINAS Y PARQUEOS		
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2	186.552		
sustitución de Cumbrreras	ML (0.50)			
Impermeabilización de canales de concreto	m2			
Fisuras	ml			
Nivelado	M3			
Flashing	M2	15.576		
Canales de Metal	M2			
Suministro de Coladeras	UNID			
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de Bandejas para redes de comunicación	unid			
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica.	m2	150		
Champa	UNID			-
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				
EDIFICIO EJECUTIVO		LOSAS DE CONCRETO DE PASILLOS		
RUBROS	Unid Medida	Cantidad	P/Unit.	(Mo+Mat)
Sustitución de Cubierta de techo	M2			
sustitución de Cumbrreras	ML (0.50)			
Impermeabilización de canales de concreto	m2	387.52		
Fisuras	ml	200		
Nivelado	M3			
Flashing	M2			
Canales de Metal	M2			
Suministro de Coladeras	UNID			
Suministro de Bajantes de 4"	UNID			
Elaboración de Bandejas para cableado eléctrico, alimentación de unidades de climatización y transformadores	Unid			
Elaboración de charolas para redes de comunicación	unid	7		
Movimiento de unidades de Climatización	unid			
Cambio de estructura metálica de cubierta de	m2			

techo				
Champa	UNID			
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				
Monto Total de La Oferta				
SUB TOTAL				
IVA				
TOTAL				

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Por este medio se solicita el suministro de materiales y mano de obra para la realización de las siguientes labores:

Impermeabilización de 613.12 Mt2 de losa de concreto y canales

Materiales:

El contratista suministrara materiales y mano de obra para la realización de la impermeabilización de toda el área conforme las especificaciones técnicas suministradas de los productos:

Las especificaciones técnicas de los materiales a emplear son:

1. **Membrana impermeabilizante de asfalto Modificado con SBS. Espesor de la membrana 4.5mm**
2. **Color solicitado del Manto (Rojo)**

El manto prefabricado debe estar elaborado con refuerzo de fibra de poliéster y membrana asfáltica modificada con SBS (estireno-butadieno-estireno) que le proporcionan características de alta funcionalidad. Con acabado en la cara superior de gravilla y Arena. La gravilla protege a la membrana proporcionándole una apariencia agradable y se utiliza como acabado final. El manto con acabado de Arena sera empleada en los puntos críticos o como refuerzo.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

CARACTERÍSTICAS CONFORME NORMATICA AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIAL (ASTM).

UNIDAD VALOR	METODO	UNIDAD	VALOR
Refuerzo de fibra de poliéster	-----	- g/m ²	180
Punto de reblandecimiento	D 36	°C	125
Penetración	D 5	1/10 mm	30

Resistencia a la tensión longitudinal	D 5147	Kg/5 cm	85
Resistencia a la tensión transversal	D 5147	Kg/5 cm	50

Se deberá contemplar que la altura del manto de refuerzo en los puntos críticos deberán ser instalados a una altura de 15 Cm en todas las superficies verticales y horizontales.

Considerar el empleo de sellador a base acrílico en lugar de Base solvente de la misma línea constructiva, el cual será empleado sin diluir.

3. Sellador acrílico.

Sellador formulado a base Acrílico el cual será aplicado sin diluir. Con este se deberá imprimir superficies secas o ligeramente húmedas de concreto, cemento, lámina, etc. Como primario adherente para recibir sistemas de impermeabilización asfáltica base solvente de aplicación en frío, en sistemas en caliente y sistemas impermeabilizantes prefabricados.

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	MÉTODO
Materia no Volátil, %	42 -44	ASTM D-402
Punto de Inflamación, °C	30	ASTM D-92
Secado al Tacto 25°C, min.	23 – 25	Interno

4. Cemento Asfáltico base solvente o poliuretano.

Cemento plástico asfáltico para grietas, detalles, traslapes y puntos críticos.

Este es un resanador, asfáltico, de consistencia pastosa, elaborado a base bitúmenes, aceites plastificantes, cargas minerales, fibras de refuerzo y una pequeña cantidad de solventes de rápida evaporación. Que al ser aplicados forman un sello con excelentes propiedades de adherencia y elasticidad.

Especificaciones técnicas

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	MÉTODO
Materia no volátil %	72 -76	ASTM D-2697
Densidad 25°C, gr/ml	1.16 – 1.20	ASTM D-70
Penetración 25°C, 1/10 mm	280 -300	ASTM D-217
Punto de inflamación °C.	45	ASTM D-92
Flexibilidad	No Agrieta	ASTM D-2939
Secado al tacto, 25°C, Min.	60	Interno

Para sellar, rellenar, obturar, calafatear y emboquillar juntas y grietas entre diversos materiales utilizados en la construcción. Puede usarse como sellador y recubrimiento de traslapes en techos de lamina metálicas. Para sellar juntas entre paredes, techos, marcos, puertas, elementos prefabricados, entre otros. También se puede emplear como sellador en juntas de elementos de concreto, mampostería, asbesto, cemento, etc. Excelente para sellar uniones de domos, salidas de tubería, bases de tinacos u otros elementos, bajantes pluviales y todas aquellas uniones y áreas críticas de la superficie a impermeabilizar.

5. Manto prefabricado de arenilla para refuerzo.

El manto prefabricado debe estar elaborado con refuerzo de fibra de poliéster y membrana asfáltica modificada con SBS (estireno-butadieno-estireno) que le proporcionan características de alta funcionalidad. Con acabado en la cara superior de Arena. El manto con acabado de Arena será empleada en los puntos críticos o como refuerzo. Espesor 3.00 mm.

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS

CARACTERÍSTICA CONFORME NORMATICA AMERICAN SOCIETY FOR TESTING AND MATERIAL (ASTM).

UNIDAD VALOR	METODO	UNIDAD	VALOR
Refuerzo de fibra de poliéster	-----	- g/m ²	180
Punto de reblandecimiento	D 36	°C	135
Penetración	D 5	1/10 mm	30
Resistencia a la tension longitudinal	D 5147	Kg/5 cm	85
Resistencia a la tension transversal	D 5147	Kg/5 cm	50

Metodología de aplicación

PREPARACIÓN DE LA SUPERVISIÓN

Verifique que la superficie tenga una pendiente a favor del desagüe de mínimo un 2% y un número suficiente de desagües (5) o bajadas pluviales que desaljen de manera eficiente el agua, que tenga los chaflanes correspondientes en todos los ángulos perimetrales y que no existan depresiones o salientes que den lugar a encharcamientos permanentes, si estos existen, se deben corregir las pendientes (mínimo 2%) antes de impermeabilizar.

DIÁMETRO DE LA BAJADA		Intensidad media máxima anual para lluvias de 5 min expresada en m m/hr				
		75	100	125	150	200
mm	pg	Metros cuadrados de área por drenar				
50	2.0	50	38	30	25	19
63	2.5	91	68	55	46	34
75	3.0	148	111	89	74	56
100	4.0	320	240	192	160	120
125	5.0	980	435	348	290	217
150	6.0	943	707	566	471	354
200	8.0	2030	1523	1218	1015	761

La superficie a impermeabilizar deberá estar limpia y libre de polvo, falsas adherencias y/o contaminantes y presentar un acabado uniforme libre de oquedades y/o protuberancias no mayores a 1 cm, en caso de existir depresiones mayores a 1 cm deberán corregirse con un mortero Ligero incorporando Piedra pómez para dar más ligereza al mortero.

Dado que hay impermeabilizaciones viejas se deberá hacer una limpieza completa (Hasta llegar a la losa Original) retirando todo el material que exista para garantizar una buena adherencia del producto. Inclusive morteros aplicados para nivelaciones previas a la que se está realizando.

Previamente a los trabajos de impermeabilización es necesario realizar una buena limpieza, por medio de agua a presión y detergente, eliminando polvo, grasa, salitre, oxidación, siliconas y cualquier otro material contaminante que pudiera afectar la adherencia del impermeabilizante.

RESANADO DE GRIETAS

Resanar todas las grietas haciéndoles una ranura de 0.5 cm sobre las mismas, posteriormente limpiar el polvo, aplicar sellador asfáltico base solvente, dejar secar y resanar con Cemento Asfáltico base solvente o poliuretano.

TRATAMIENTOS DE PUNTOS CRÍTICOS

Se imprima la superficie Sellador asfáltico PBS y posteriormente se procede a impermeabilizar los puntos críticos con los productos manto prefabricado arenado por termo fusión de la siguiente manera:

1. Chaflán

Las membranas prefabricadas nunca deberán colocarse a 90° por lo que se deberá hacer un chaflán o un esquinero de mortero Ligero o algún material prefabricado a base de concreto, se recomienda de 7.5 cm mínimo por el lado de pendiente positiva hacia las bajadas del agua.

2. Remate en muros

La membrana deberá aplicarse por termo fusión hasta los niveles indicados en previas impermeabilizaciones.

3. Remate de esquinas internas

Se cortara un tramo de membrana de forma rectangular de medidas de acuerdo a la esquina que se pretenda cubrir que por lo menos proteja 30 cm de cada lado (en algunas esquinas probablemente sean menores que este largo) y se hace un corte a la mitad del rectángulo y a la mitad de la altura para poder hacer un doblez hacia abajo y otro para los lados que se van a cubrir, la membrana se aplica por termofusión. En la esquina se aplica un parche rectangular sobre la parte de abajo para fijar completamente los extremos.

4. Remate de esquinas externas

Es similar al punto anterior pero con los dobleces invertidos.

5. Remate en tuberías de bajantes.

Se identifica el punto sobre la membrana en la cual va pasara la tubería y se dibuja el diámetro de la misma, posteriormente se hacen diferentes cortes en el círculo marcado del tamaño del diámetro de tal manera que queden en forma de estrella, se coloca la membrana con los cortes hacia arriba y se calienta la membrana para pegarse con la cuchara, por último se recortara un pedazo rectangular de aproximadamente 20 cm de ancho, se calienta y se adhiere a la tubería.

6. Bajadas pluviales verticales y horizontales

Se recortara un rectángulo de la medida de la bajada (las cuatro paredes) posteriormente se realizaran cortes en uno de sus extremos de acuerdo a las esquinas de la bajada de aproximadamente 20 cm para hacer los dobleces de cada lado, se calientan primeramente los lados internos y se pegan, luego se calientan los pedazos sobresalientes y se pegan.

7. Juntas flexibles de expansión

Para colocar las membranas sobre las juntas de expansión la membrana deberá pegarse siguiendo la junta para que soporte los esfuerzos mecánicos de la misma.

8. Sellado de soportes de equipo

Se realizan de la misma manera que para los remates de las esquinas, pero teniendo cuidado de colocar membrana sobre dichos soportes, se recomienda fundir algunos pedazos de la membrana y pegarlos con la cuchara sobre las bases o patas de los equipos (Equipos de climatización) y estructuras adyacentes para evitar el paso de agua.

IMPERMEABILIZACIÓN DE LA SUPERFICIE

Aplicación de la membrana prefabricada por termo fusión:

La colocación del rollo debería iniciarse en los niveles más bajos de las pendientes. Se desenrolla la mitad del rollo para presentar su posición correcta con respecto al rollo anterior y que el traslape sea adecuado (10 cm), después se enrolla la membrana sin moverla de su posición, se aplica calor con el soplete de un extremo a otro mientras se va desenrollando la membrana y haciendo presión suavemente de tal manera que se adhiera homogéneamente a la losa. En caso de presentarse inconsistencia en el acabado de la gravilla el BCN a través del supervisor de la obra puede solicitar el retiro de la misma.

Al pegar un lienzo junto al otro no deberían coincidir sus extremos ya que como máximo se recomiendan tres uniones entre lienzos para fortalecer la adherencia.

Para los traslapes de los extremos, para membrana con gravilla deberá hundirse la gravilla en el asfalto con un tramo de 15 cm que será la unión al otro lienzo. Las aplicaciones pueden ser de manera tradicional o invertida.

PRECAUCIONES EN EL MANEJO DEL SOPLETE

Se recomienda que el soplete tenga un soporte de tal manera que cada vez que no se utilice se ponga en el mismo para evitar quemadura o incendios.

La flama deberá estar por lo menos 2 mts. retirada del tanque de gas.

El tanque de gas no deberá estar oxidado y su válvula de regulación estar en buen estado

Deberá usarse la manguera con las especificaciones requeridas para uso de gas butano.

El personal contratista dispondrá de todos los dispositivos de seguridad empleados para la realización de labores de altura mayor a 3.00 Mts conforme la ley de seguridad e higiene laboral vigentes. El contratista deberá suministrar detalle de equipos a emplear, así como el detalle de nombre y número de cedula de todo el personal que realizara las labores, inclusive el de supervisión.

El contratista deberá 3 días después de la adjudicación, presentar a la institución cronograma de trabajo para la aprobación por el área de Infraestructura. Adicionalmente deberá suministrar a los 10 días de notificación adjudicación todo el material que será empleado en el desarrollo de las labores, tanto materia prima como herramientas para proceder a su inspección y validación.

- **CAMBIO DE 2543.32M2 DE CUBIERTA DE TECHO**

Características Técnicas.
Lamina de Base de acero con recubrimiento de aluminio y Zinc AZ (150 Gr/m2).
Lamina G-8-E25 calibre 26
Resistencia Estructura grado 80 (80,000 Psi)
Recubrimiento de anticorrosivo epoxico y pintura de poliéster secado al horno.

Cumbrera recomendada por el fabricante E-25x2 mts
Algunas consideraciones para la Propuesta de Alumizinc.

Color de la lámina solicitada (Roja)

ESCUADRE: Es importante la correcta colocación de las primera lamina en una de las esquinas inferiores de la estructura, recordando que la instalación debe iniciarse siempre en el sentido contrario de los vientos dominantes de la Zona.

La esquina inferior nos servirá como centro de dos líneas que deberán ser perpendiculares entre si, una de ellas se colocara paralela a los perlínes (Clavadores) y la otra a la estructura principal (Fijadores), utilizando lienza y revisando que siempre se encuentren de manera perpendicular. Es importante señalar que se deberán de realizar la cantidad menor de juntas transversales por lo que el contratista deberá solicitar al fabricante el suministro de longitudes acorde a los requerimientos.

Para iniciar la alineación se tomara en cuenta la lienza que se coloca para el escuadre se enumera las laminas de acuerdo a la secuencia de colocación de las mismas, esta secuencia debe seguir en todas las hileras con el fin de realizar de forma correcta el traslape longitudinal. Es importante considerar, en el traslape longitudinal la dirección de los vientos dominantes.

Fijación:

Fijación de lamina - Perlín: Tornillos autorroscantes con sello de neopreno de 5/16"x1" a cada 4ML

Fijación de Lamina – Lamina: Tornillos autorroscantes de con sello de neopreno de 5/16x3/4 cónico a cada 0.5 Mts. Tasqui tape será requerido para todas las juntas longitudinales.

Instalación de Cumbreras: Se requiere alinearlos en las cumbreras fijándolo con tornillos autorroscantes cónicos de 5/16x3/4 a cada 3 ml

Todos los Golosos deberán ser impermeabilizados con Sellador de poliuretano color transparente. (Recomendado por el fabricante de la lámina).

Las láminas deberán cortarse con tijeras para láminas, ya que el uso de esmeriladora o disco abrasivo causa, por el corte oxidación en la lámina.

Posterior a la instalación se deberán barrer los techos con escoba de cerdas plásticas, ya que los residuos de lamina (Provocados por la perforación del tonillo) pueden causar manchas oxidación por la humedad.

Las laminas serán almacenadas a una altura máxima de 0.75 Mts sobre costaneras de madera con 1 mts de separación.

Cualquier condición de instalación, almacenaje, transporte deberá apegarse estrictamente al manual de instalación y garantía del fabricante, por lo que se solicita que durante el proceso de instalación la empresa que extiende la Garantía (fabricante o representante) supervise la ejecución parcial o total de la obra para constatar que las recomendaciones de instalación se han acatado en base a los requerimientos del fabricante.

Durante el desmontaje, montaje y mantenimiento de la cubierta:

- Nunca se emplearan zapatos de suela de cuero, utilizar siempre zapatos antideslizantes
- No pise las laminas directamente, use tablonos o pasarelas apoyados adecuadamente
- Verifique la correcta instalación de las correas de apoyo, no instale las laminas si la estructura de apoyo no cumple con las recomendaciones de distancia entre los apoyos dados en el numeral
- Nunca Instale laminas si está lloviendo cuando estas tengan humedad visible o cuando haya presencia de vientos fuertes
- Consulte y verifique que sus colaboradores conozcan las normas de higiene y seguridad y recomendaciones que aplican, para tal propósito el contratista en conjunto con la supervisión del BCN realizen ponencia al inicio del proyecto con todo el personal para determinar los alcances y medidas en este aspecto.
- No instale láminas dañadas, corroídas, golpeadas.
- No almacene láminas sobre el techo, recuerde que bajo este se encuentran personas y bienes que podrían sufrir lesiones.
- El empleo de los cinturones de seguridad y línea de vida serán de estricto rigor su cumplimiento, para tales efectos el supervisor de obra del BCN y contratista podrán suspender labores en caso que estas medidas no se estén acatando.

NIVELACION

- Con la ayuda de Lienza se deberá confirmar en campo que los apoyos están al mismo nivel en caso contrario el contratista deberá realizar los ajustes necesarios para tal propósito el oferente deberá indicar el costo por sección de 10 ml de nivelación de cajas

NIVELACION ESTRUCTURAL	COSTO UNITARIO (Mano de obra y Materiales)
Perlines en caja (12 mt/lineales)	
Perlines sencillos (12 mt/lineales)	

INICIO DE LABORES

Se deberá realizar la verificación de la dirección en la que soplan los vientos predominantes en la zona para iniciar el montaje en dirección contraria a los vientos, de esta manera se eliminan los riesgos de goteras u silbidos producidos en los traslapes laterales.

TRASLAPES

Quando se instalan las placas, una cubre parte de la otra, el emplame lado a lado se denomina traslape lateral y el empalme de los extremos longitudinales se denomina traslape longitudinal, a menor inclinación de los traslapes deben ser mayores.

AJUSTE CORRECTO

Regule el ajuste de la fijación, el excesivo ajuste puede originar rotura de la Lámina o deformación excesiva de sello de neopreno de los tornillos, ya sea durante la instalación o algunas semanas después por fatiga del material.

FIJACION DEL ALERO

En los aleros laterales, la lámina deberá asegurarse rígidamente a los apoyos para evitar que se deforme, use un soporte de fijador de aleta.

TRALAPES FORZADOS

Es posible usar los traslapes normales en techos con inclinaciones inferiores a las recomendadas, en tal caso es obligatorio el uso de elementos de sellamiento colocados entre las laminas especificadas.

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista deberá contemplar si así lo requiere la construcción de champa para el resguardo de materiales y herramientas, a pesar que las instalaciones cuentan con fuertes dispositivos de seguridad el BCN no se hará responsable por daños o pérdidas de materiales, equipos y herramientas.

El BCN suministrará energía eléctrica y agua en los puntos a determinarse durante la visita de campo, sin embargo corre por cuenta del contratista las secciones de cable y materiales para el empleo de la misma.

En los presentes alcances no se incluye el cambio de estructura de techo metálica. El oferente deberá indicar el costo de metro lineal de la misma en caso se requiera por daños previos. En este caso se debe contemplar los costos de mano de obra y materiales (perlines, soldadura, anticorrosivo, etc.).

El horario designado para dichas labores es de Lunes a Viernes de 7:00 a 4:00 PM y los días Sábados de 06:00 a.m. a 12:00 MD para el caso particular de la Gerencia y Presidencia se laborará en día Sábado Únicamente.

El lugar de almacenamiento de las cubiertas desinstaladas está dentro del sitio estará dentro de las instalaciones mismas del BCN.

En todo momento se deberá considerar una corrección de pendiente no menor al 2%, con mortero de piedra pómez en relación de 1:3, Correrá por cuenta del contratista el izado de los equipos de climatización. Sin embargo, si se presentan fugas en la tubería de baja y alta presión, su reparación correrá por cuenta del contratista.

Las actas a presentar por el oferente deberán contemplar específicamente impermeabilizaciones con el tipo de material requerido y cambio de cubiertas de techo, adicionalmente deberá haber correspondencia entre las dimensiones de las labores para el caso de las impermeabilización constancias al menos de 250m² para el caso de las cubiertas se mantienen las dimensiones.

El contratista deberá disponer de todos los materiales para prever la infiltración de agua en las oficinas y áreas tales como plástico para protección de equipos, muebles anaqueles, libros etc. Esta medida será aplicable todos los días durante la duración de la obra.

En vista que bajo la cubierta se encontrara personal operando se deberá suministrar cronograma detallando por área a afectar, EL contratista se responsabiliza por la limpieza de Cielo Raso y retirar residuos de manto aislante y reglas de soporte, Polietileno Expandido Aislante, desperdicios de cualquier índole. El contratista deberá dejar las oficinas completamente limpias tal como se entregaron.

En caso que por inobservancia o negligencia del personal técnico se infrinjan daños a cualquier componente estructural, mobiliario y artículos de oficina el contratista estará en la obligación de responder ante dicha situación, ya sea con reposición del mismo o reparación, según sea el caso. Para el caso de cableados (Redes o eléctrico) no se permitirá el empalme de los mismos.

EL contratista deberá suministra plástico de protección para mobiliario y equipo informático en las área que se este laborando.

El contratista deberá suministrar charolas de aluminio tipo escalaria de aluminio para alimentación de transformadores y sistema eléctrico de alimentación de unidades de climatización con sus respectivos soportes a cada 0.50 Mt, altura mínima de los soportes 0.5 Mts

ESPECIFICACIONES DE CHAROLAS DE ALUMINIO

Charolas de aluminio fabricados en perfil, aluminio natural de 6" en calibre 14(1.9mm) de 10 Pies.

(Charola de 3.66 M) tipo escalaria.

4 Pistas para cada Cuarto de transformadores.

1 Pista para alimentación de unidades de climatización

2 Pistas para sistemas de comunicación y Redes de equipos informáticos. (Se deberán emplear todos los accesorios de este sistema de andamiaje, según marca ofertada).

Para este rubro en particular los participantes deberán adjuntar en su oferta propuesta de diseño de la ubicación de las escalerías.

En el presente ítem se deberá contemplar los soportes para las unidades de climatización (condensadores). Tratadas con anticorrosivo (3 Manos) fijadas a la losa con pernos de expansión de 3/8".

El contratista deberá contar con los dispositivos de seguridad empleados para la realización de labores de altura mayor a 3.00 Mts conforme la ley de seguridad e higiene laboral vigentes y dispositivos de protección respiratoria y ocular que el caso amerita dado la naturaleza de los materiales empleados. El contratista deberá suministrar detalle de equipos a emplear, así como el detalle de nombre y número de cedula de todo el personal que realizara las labores, inclusive el de supervisión.

Al finalizar la obra, el contratista deberá entregar completamente limpio el local.

EVALUACIÓN DE OFERTAS:

Una vez cumplido el 100% de las Especificaciones Técnicas, se procederá a la evaluación económica, conforme el siguiente criterio:

Descripción	Porcentaje
Menor costo	100%
Total	100%

Precio más bajo (100%)

Se calificará con el puntaje máximo al oferente que ofrezca el precio más bajo. La calificación de los otros oferentes se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente ecuación:

Puntaje (n) = Puntaje máximo x [Oferta Base / Oferta (n)], donde:

Oferta Base: El costo ofrecido más bajo.

Oferta n: El costo de las ofertas restantes, de manera individual.

Puntaje (n): El puntaje obtenido por la empresa (n) de la calificación total.

Todas las ofertas serán previamente evaluadas para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos a emplear mediante la presentación de las fichas técnicas en la oferta. **Importante La oferta que no cumpla con las especificaciones técnicas de los productos quedara automáticamente descalificada.**

Se realizará Visita de Campo **el día 19 de noviembre del 2012, a las 10:00 a.m.**, favor abocarse con el Ing. Chester James – Profesional en Administración I, en la siguiente dirección: Km, 7 carretera Sur 300 mts. al Este, Banco Central de Nicaragua.

Tiempo de implementación, durabilidad, capacidad, materiales, eficiencia energética, consumo, requerimiento de capacitación, de instrucción, contemplar en el estudio los posibles riesgos ambientales (Impacto ambiental como por ejemplo ruidos, radiaciones, utilización de filtros etc.), riesgos técnicos, tamaño de los bienes adquirir, alcance del servicio, etc.

El tiempo estimado para la ejecución de dichas labores es de aproximadamente de 4 Meses.

Diseños (planos)

El BCN suministrara planos durante la visita de campo los cuales servirán de referencia para el presente proceso, sin embargo será responsabilidad del oferente la verificación de acotaciones y actualización del mismo. Es de ineludible cumplimiento que las empresas participantes se presenten a la visita de campo. Los planos serán entregados contra entrega de Documento de compromiso de confidencialidad debidamente firmado.

El proveedor adjudicado una vez haya suministrado e instalado las losas y canales a entera satisfacción por parte del supervisor del BCN emitirá una Garantía de Vicios Ocultos equivalente al 5% del monto total del Contrato por el período de 2 años, prorrogables por 1 año más a solicitud del BCN.

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato

CONTRATO XXXXX

“XXXXXXXXXXXXXX”

PROCESO No. XXX

Nosotros, xxxxxxxxxxxx, en adelante se le denominará ”EL BANCO O SIMPLEMENTE BCN”, y por otra parte el señor: XXXXXXXXXXXX , mayor de edad, casado, XXXXX, de nacionalidad XXXXX y de este domicilio, quien se identifica con Cédula de XXXXXXXXXXXX: (XXXXXXXX), quien actúa en su calidad de XXXXXX apoderado General de Administración de la Sociedad XXXXXXXXXXX ” que en lo sucesivo de este documento se denominará “EL CONTRATISTA”, hemos convenido celebrar el presente contrato para brindar el xxxxx de “xxxxxxxx” para todo el personal del Banco Central, sujeto a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. REPRESENTACIÓN:

El Señor: xxxxxxxx, acredita su Representación con los siguientes documentos: Escritura Pública Número xxx (xx), Poder General de Administración, otorgada en esta ciudad a las xxxx de la xxxxxx del día xxxxx de xxxxx del año dos mil xxxxx, ante los oficios notariales de la Lic. xxxx e inscrito con el Número xxxx, Página xxxx, Tomo xxx, Libro tercero de poderes del Registro Público Mercantil del departamento de Managua.

El señor: xxxxxxxxxxxx, acredita su Representación con los siguientes documentos: Testimonio de Escritura Pública Número xxxxxxxx, autorizada en la ciudad de Managua a las xxxx de la xxxxxx del día xxxxxxxx de xxxxxxxx del año xxxxxxxxxxxx , ante los oficios Notariales de xxxxxxxxxxxx, la cual se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Managua bajo Numero: xxxxxxxx (xxxxx), Páginas: xxxxxx (xxxxx), Tomo: xxxxxx (xx) del Registro de Personas y con el Número: xxxxxxxxxxxx (xxxxx), Pagina: xxxxxx (xxxx), Tomo: xxxxxxxx (xxx), Libro: xxxx. y Testimonio de Escritura Pública Numero xxxxx (x) de Poder General de Administración, autorizada en la ciudad de Managua, el día

“EL CONTRATISTA”, deberá cumplir con los más altos niveles de cumplimiento y estándares de calidad del servicio brindado, el que estará sujeto a evaluación. En caso de no tener los resultados esperados, durante la vigencia del Contrato el BCN se reserva el derecho de no contratar sus servicios para futuros procesos.

CLÁUSULA NOVENA: VALOR DEL CONTRATO, PRECIOS UNITARIOS Y FORMA DE PAGO.

El BCN con base al objeto y alcance del presente contrato, los que están debidamente relacionado y detallado en la cláusula cuarta, pagará al CONTRATISTA por la prestación del Servicio de XXXXXX hasta la cantidad de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXX), monto que fue convertido al tipo de cambio oficial, de (C\$ XXXXX) al día XXXXXXXXXXXX, fecha de la apertura de Oferta, para un monto total en córdobas XXXXX: XXXXXXXXXXXX (C\$ XXXXXXXX). Precios Unitarios: El valor antes reflejado se desglosa de la siguiente manera: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Forma de Pago: El monto total antes descrito, será cancelado a más tardar en un período XXXXX después de haber recibido el servicio, vía transferencia electrónica a la cuenta bancaria señalada por “EL CONTRATISTA” previa presentación de toda la documentación soporte indicada por la Institución Bancaria. El BCN, se reserva el derecho de pagar, única y exclusivamente, la cantidad de XXXX en base a los precios unitarios antes detallados. El número exacto de participante se dará a conocer con quince día (15) de anticipación al evento al CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Podrán hacerse modificaciones a las cláusulas del presente Contrato o sus anexos, por mutuo acuerdo, a través de adendum al contrato. Para tal efecto, las partes deberán notificar por escrito las cláusulas sujetas a cambios así como los motivos de la modificación con treinta (30) días de anticipación a la fecha en que se deseen efectuar dichas modificaciones.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICIONES:

“El CONTRATISTA”, no podrá ceder el presente contrato celebrado con el Banco, sino es con la expresa autorización de éste, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público presentes. En caso que se autorice la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el presente contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas para el contratista escogido originalmente y podrá ser requerido para presentar garantías por parte del Banco. La cesión del presente contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el derecho común.

De igual manera “El CONTRATISTA”, notificará al Banco, por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. “El CONTRATISTA” deberá contar con la autorización del Banco para comenzar a ejecutar los subcontratos. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “El CONTRATISTA” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del presente contrato.

Cuando de manera sobreviniente acontezca una prohibición en relación a “El CONTRATISTA” el contrato deberá terminarse o cederse, a escogencia del Banco, conforme al procedimiento, derechos y obligaciones establecidas en la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público y su Reglamento General.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CAUSALES DE RECISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO: El

Banco podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del presente Contrato, resolver el presente contrato en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, en los siguientes casos:

1.Si , por causas imputables a él, no inicia la prestación del servicio objeto del contrato dentro de la fecha convenida, sin causa justificada conforme a la Ley y este Reglamento; 2. Si interrumpe injustificadamente la ejecución del servicio o se niega a reparar o reponer alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por El Banco o sus supervisores, 3.Si EL CONTRATISTA no ejecuta el objeto del presente contrato de conformidad con lo estipulado en el pliego de base y condiciones del proceso No. xxxxxxxxx, o los cambios previamente aprobados por El Banco, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el funcionario delegado, 4. Si el contratista subcontrata parte de los servicios objeto del presente Contrato, sin contara con la autorización por escrito del Banco, 5. Si el contratista, cede los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del Banco, 6.Si EL CONTRATISTA, no da al Banco y/o funcionarios delegados , las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la calidad del servicio prestado conforme al presente contrato, 7. Si EL CONTRATISTA, cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad, 8. Si el contratista, siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato y, 9. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, las Leyes, tratados y demás aplicables. El banco podrá resolver el presente Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 241 del Reglamento General a la LCASP.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo sesenta y siete (art.67) de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, y artículo doscientos once (art.211) del Reglamento, “EL CONTRATISTA” ha constituido Garantía de Cumplimiento de Contrato hasta por la suma de: XXXXXXXXXXXX(\$XXXXX) a favor del BCN (acreedor) con el objeto de garantizar el cumplimiento pleno del Servicio de XXXXX objeto del presente contrato. La garantía de cumplimiento de contrato referida en la presente cláusula se ha constituido mediante Cheque XXXXXX Numero: XXXXX (XXX) emitido por el Banco XXXXX (XXX), con un período de vigencia de XXXXXX contados a partir de la fecha de XXXX. Se deja constancia que las partes del presente contrato tuvieron a la vista el original de XXXX, el cual queda en poder del BCN para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato por parte de “EL CONTRATISTA”. De conformidad a lo establecido en el arto. 211 párrafo quinto del Reglamento, es obligación de “EL CONTRATISTA” mantener vigente la garantía de cumplimiento durante la vigencia del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENAL (MULTAS):

Con base a lo establecido en el artículo setenta y uno (art.71) de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, Ley No.737, el incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones por “EL

CONTRATISTA” en este instrumento, dará derecho al Banco Central de Nicaragua, a aplicar por cada incumplimiento, o días de retrasos en la fecha de presentación de los servicios asumidas y pactadas en el presente contrato, una multa equivalente al XXXX por ciento (XXX) del valor total del presente contrato. No obstante, si después de siete (7) días hábiles consecutivos de retraso por parte del CONTRATISTA, éste no subsanare el incumplimiento con base a lo acordado en el presente contrato, el BCN podrá iniciar el procedimiento para la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento descrito en la cláusula decima tercera y podrá rescindir el presente Contrato. Las Multas en concepto de Penalidad por incumplimiento injustificado serán deducibles del pago del CONTRATISTA.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS y RESCISIÓN DE CONTRATO:

Una vez ejecutada las Multas respectivas al CONTRATISTA hasta por el plazo establecido y aún así, éste no subsanare el incumplimiento, el BCN tendrá la plena facultad de iniciar el procedimiento señalado en el artículo doscientos once (Art. 211) del Reglamento General a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público para la debida ejecución de la Garantía de cumplimiento de Contrato señalada en la cláusula décima tercera hasta por la suma otorgada de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXXX), las que deberá ejecutarse por incumplimiento parcial o bien por incumplimiento total a los acuerdos suscritos y pactados en el presente Contrato. Debe entenderse que la aplicación de multas no excluye la aplicación de la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato y que pueden aplicarse sucesivamente por el incumplimiento del contrato total o parcial por parte del contratista. Por tanto, debe entenderse que el porcentaje de la penalidad y la ejecución de la garantía pueden ser aplicados de manera sucesiva, por tanto la aplicación de la multa no restringe al BCN también la aplicación de la ejecución de garantía.

Aún cuando se aplicara la penalidad por multas y se ejecutase la Garantía de Cumplimiento de Contrato el BCN podrá considerar continuar con la ejecución de lo pactado si este no afectare con el objeto y continuidad del contrato, por consiguiente “EL CONTRATISTA”, deberá rendir una nueva garantía de cumplimiento que respalde el cumplimiento de las obligaciones, quedando nuevamente sujeto a la aplicación de las multas por nuevos incumplimientos.

De igual forma el BCN podrá resolver sus relaciones contractuales de conformidad a los procedimientos establecidos en el artículo doscientos cuarenta y uno (241) del Reglamento General a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público para rescindir el presente contrato. De no poderse resarcir el (los) incumplimiento(os) causados con la aplicación de las multas ni con la ejecución de la Garantía de Cumplimiento el BCN se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pueda ejecutar en contra de “EL CONTRATISTA” a fin de resarcir el incumplimiento del objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. FACULTADES EXHORBITANTE DEL BCN:

Por disposición del artículo setenta y uno (arto.71) de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, téngase por incorporadas al presente contrato las prerrogativas del poder público contempladas en dicho artículo por constituirse en cláusula exorbitante del derecho común que, por imperio de la ley, se tienen como automáticamente incorporadas a los contratos administrativos celebrados dentro del

marco de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público , y su reglamento, sin necesidad de inclusión expresa en el presente Contrato. Por consiguiente, téngase estas disposiciones como parte integral del presente contrato de servicios.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

El Banco podrá rescindir unilateralmente el presente contrato, en todo o en parte , en caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, debidamente comprobada, que imposibilitare la ejecución del presente contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el Artículo 242 del Reglamento General a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público .

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN POR INSOLVENCIA:

El BCN podrá rescindir el presente contrato en cualquier momento, mediante notificación por escrito al CONTRATISTA, sin indemnización alguna para “EL CONTRATISTA”, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte a ningún derecho a acción o recurso que tenga o pudiere tener El BCN.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERES PÚBLICO:

Por razones de interés público, las Partes contratante podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del presente contrato. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del Banco o del CONTRATISTA, El Banco no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo CONTRATISTA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA .NULIDAD DEL CONTRATO:

El BCN mediante resolución motivada dictada por la Autoridad Máxima, podrá declarar la Nulidad del presente Contrato, por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el Artículo 18 de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público. De comprobarse tal situación, serán nulos todos los actos relacionados y deberá procederse a la liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcir los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente “EL CONTRATISTA” y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el presente contrato.

Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daños al interés público, podrá autorizarse la continuación de los efectos del presente contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento de la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SEGURO SOCIAL: El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las obligaciones legales que le corresponden como consecuencia de los contratos laborales del personal propio que intervengan en la prestación del servicio objeto del presente contrato y realizar la retención legal que corresponda a los mismos realizando, el pago de las cuotas de Seguro Social, INATEC y los pagos y retenciones de IR que corresponda. “EL CONTRATISTA” se compromete a que todo su personal esté afiliado al Régimen de afiliación obligatoria con sus respectivos pagos al día, gozando plenamente de sus

derechos y debidamente dados de alta en el Seguro Social, conforme a la Ley de Seguridad Social de Nicaragua y su Reglamento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. LEYES APLICABLES Y DOMICILIO:

El presente contrato se registrará y estará sujeta a la LEY DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO, LEY No. 737, publicada en Las Gacetas Nos. 213 y 214 del 8 y 9 de Noviembre del 2010, y demás leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de Managua.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. RENUNCIA:

“EL CONTRATISTA” renuncia a los beneficios de cualquier Ley promulgada o que se promulgue que pueda variar o varíe al tenor literal de las obligaciones asumidas en este Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. OTROS DOCUMENTOS QUE SON PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO:

Conforme a lo establecido en el artículo doscientos veintitrés (art.223) del Reglamento de la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: a) Pliego de Base y Condiciones; b) Resolución de Inicio No. XXXX del XXXXX de XXXX del año dos mil XXX; c) Resolución de Adjudicación No. XXXXX del XXXX de xxxx del año dos mil xxx; d) Garantía de Cumplimiento emitido mediante Cheque Certificado xxxxx: xxxxx (xxxxxxx) emitido por el Banco xxxxxxxx (xxxx), y e) otros documentos relacionados que forman parte del proceso administrativo de la Licitación Selectiva BCN-xx-xxx-xx, bajo el resguardo de la Unidad de Adquisiciones del BCN.

CLÁUSULA VIGESIMA QUINTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO:

El presente Contrato se resolverá anticipadamente total o parcialmente por las siguientes causales: 1) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente contrato; 2) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito. 3) Por voluntad unilateral del BCN. 4) Por no brindarle “EL CONTRATISTA” al BCN el servicio de xxxxx de conformidad al pliego de base, condiciones y oferta de la licitación selectiva No. BCN-xx-xx-xx.

CLÁUSULA VIGESIMA SÉXTA. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL:

El Banco por estar sujeto a la Ley 737 Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, se encuentra facultado para dar por terminado unilateralmente sus relaciones contractuales establecidas en el presente contrato con “EL CONTRATISTA” por: RESOLUCIÓN, RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO E INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

CLÁUSULA VIGESIMA SÉPTIMA. ACEPTACIÓN:

Ambos Contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente contrato.

En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los xxxx días del mes de xxx del año dos mil xxx.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BCN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

El Contratista

CC. Auditoria.

Contratista.

Archivo