



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pliego de Bases y Condiciones de Servicios Generales

Emitido el: 12/03/12

Para la:

**Contratación de Servicios: "Mantenimiento de Red
Institucional"**

Licitación Selectiva No. BCN-18-34-12

Entidad Contratante: Banco Central de Nicaragua

Integrantes del Comité de Evaluación:

- Jefa de la Unidad de Adquisiciones
- Asesor Jurídico
- Especialista Informático I



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pliego de Base y Condiciones para la Contratación de Servicios Generales

Resumen Descriptivo

PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada contratación y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Listas de Servicios, Actividades, Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2: REQUISITOS DE LOS SERVICIOS GENERALES

Sección V. Especificaciones Técnicas

Esta sección incluye toda la información sobre los Servicios Generales a contratar, el lugar en el cual deben realizarse los servicios, cómo y cuándo se requieren, sus especificaciones y planos si aplican y demás requisitos de dichos Servicios.

PARTE 3: CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CONVOCATORIA LICITACION SELECTIVA BCN-18-34-12 MANTENIMIENTO DE RED INSTITUCIONAL

El Banco Central de Nicaragua invita a concursar en la Licitación Selectiva No. BCN-18-34-12 "Mantenimiento de Red Institucional".

En Resolución No. UA-03-48-12-BCN, la máxima autoridad invita a los proveedores inscritos en el Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas selladas para dicha contratación.

1. El plazo conveniente del periodo de este servicio es de un año.
2. Los oferentes elegibles podrán obtener el documento completo, en la Recepción del Banco Central de Nicaragua ubicado en Km. 7 Carretera Sur 200 mts al Este, **18 al 20 de abril del 2012, de las 8:30 a.m. a las 2:00 p.m.**
3. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones deberán realizar un depósito a más tardar el día **20 de abril del 2012**, en BANPRO al número de cuenta 10023306008277 pago no reembolsables de C\$100.00 (Cien córdobas netos).
4. Una vez elaborado el depósito, presentarse a la recepción del Banco Central de Nicaragua con copia de la minuta del depósito. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, también puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE) www.nicaraguacompra.gob.ni y de la página web www.bcn.gob.ni.
5. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.
6. El Pliego de Bases y Condiciones está elaborado en idioma español. Las ofertas deberán ser presentadas en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar el día **27 de abril del 2012 a las 10:00 a.m.**
7. La oferta debe incluir una **Garantía de Seriedad de Oferta por un monto de 1% por ciento del precio total de la oferta.**
8. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.


Guadalupe Morales
Jefa de la Unidad de Adquisiciones



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Índice General

PARTE 1:	Procedimientos de Licitación.....	5
Sección I.	Instrucciones a los Oferentes (IAC)	6
Sección II.	Datos de la Licitación (DDI)	20
Sección III.	Criterios de Evaluación y Calificación	22
Sección IV.	Formularios de la Oferta.....	23
PARTE 2:	Requisitos de los Servicios Generales	29
Sección V.	Especificaciones Técnicas	29
PARTE 3:	Contrato.....	38
Sección VI.	Modelo de Contrato.....	38



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 1: Procedimientos de Licitación Calendario de Licitación

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación selectiva los oferentes.	Del 18 al 20 de abril del 2012	8:30 a.m.- 02:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración del Documento de Licitación.	Del 19 al 20 de abril del 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
3	Plazo para interponer recurso de objeción del documento de licitación.	20 de abril del 2012	08:00 a.m.- 04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
4	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del Documento de Licitación.	Hasta el día 24 de abril del 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
5	Plazo para presentar las ofertas.	27 de abril del 2012	10:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
6	Apertura de Ofertas.	27 de abril del 2012	10:15 a.m.	Sala de Capacitación BCN
7	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	2 de mayo del 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
8	Plazo para enviar las aclaraciones por parte de los oferentes	3 de mayo del 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
9	Plazo para calificar y evaluar las ofertas.	Del 30 de abril al 09 de mayo del 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
10	Plazo para interpone recurso de aclaración	7 y 8 de mayo del 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
11	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas	9 de mayo del 2012	08:00 a.m.- 04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
12	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación	14 de mayo del 2012	08:00 a.m. -04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
13	Plazo para notificar al oferente adjudicado.	15 de mayo del 2012	08:00 a.m. -04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
14	Firma del Contrato (Fecha probable si no hay recursos).	22 de mayo del 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Asesoría Jurídica
15	Periodo del Servicios	Un año a partir de la firma del contrato		



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades
1. Alcance de la licitación
<p>1.1 El Banco Central de Nicaragua emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar los servicios complementarios objeto de la presente Licitación.</p> <p>1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No.737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico" (LCASP) y su Reglamento General, Decreto 75-2010, cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las normas anteriores.</p> <p>1.3 Para todos los efectos:</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex);</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.2 "Día" significa "día calendario".</p>
2. Fuente de Financiamiento
<p>2.1 El Banco Central de Nicaragua sufragará el costo de esta contratación con fondos propios.</p>
3. Fraude y Corrupción
<p>3.1 El Banco Central de Nicaragua exige que todos los Oferentes, que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato;• "Práctica fraudulenta" significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato;• "Prácticas colusorias" significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Banco Central de Nicaragua, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;• "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato. <p>Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.</p>



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

4. Oferentes elegibles	
4.1	Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
4.2	Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan <ul style="list-style-type: none">• Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.• Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.
5. Elegibilidad de los Servicios Generales	
5.1	Todos los Servicios Generales que hayan de proporcionarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones y requisitos indicados en este Pliego de Base y Condiciones.
5.2	Para la elegibilidad de los Servicios Generales, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones requeridas en esta Licitación.
5.3	Naturaleza y tipo de Servicios Generales.
5.4	Para efectos de este Pliego de Base y condiciones, se denominará Servicio General todas aquellas actividades relacionadas con el apoyo a las unidades decisoras y ejecutoras, de carácter eminentemente material, requeridos para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento y a la administración de la entidad: Mantenimiento (tanto preventivo como correctivo, equipos e inmuebles), Vigilancia o seguridad a través de cuerpos de protección física, limpieza, servicios de impresión, tales como encuadernación, plastificado, empastado, encolchado, fotocopia, diseño, serigrafía, brochure, Revistas y material de empaque; servicios de correo, Transporte, servicios de publicidad, lavandería, soporte informático y otras similares que no impliquen el ejercicio de competencia pública.
B. Contenido del Pliego de Base y Condiciones	
6. Secciones del Pliego de Base	
6.1	El Pliego de Base y Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida.
PARTE 1: Procedimientos de Licitación Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) Sección II. Datos de la Licitación (DDL) Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación Sección IV. Formularios de la Oferta	
PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales Sección V. Especificaciones Técnicas	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 3: Contrato

Sección VI. Modelo del Contrato

- 6.2 El calendario de Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte de este Documento de Licitación.
- 6.3 La Convocatoria de la Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte de este Documento de Licitación.
- 6.4 El Banco Central de Nicaragua no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.
- 6.5 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones

- 7.1 En la presente Licitación, el Banco Central de Nicaragua por conducto de la Unidad de Adquisiciones, recibirá y aclarará cualquier duda que tuvieren los oferentes sobre el Pliego de Base y Condiciones, dentro del período indicado en Calendario de Contratación
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a Lic. Guadalupe Morales, Jefa de la Unidad de Adquisiciones, al correo: adquisiciones@bcn.gob.ni y gmorales@bcn.gob.ni.
- 7.3 La Unidad de Adquisiciones recibirá la(s) consulta(s), por un período mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la Invitación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 7.4 Vencido el plazo para la repuesta de consulta(s), la notificación de la(s) aclaración(es) se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal único de contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

8. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

- 8.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante la Unidad de Adquisiciones, cuando se considere que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 8.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

9. Correcciones al Pliego de Bases y Condiciones	
9.1	El Banco Central de Nicaragua por intermedio de la Unidad de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.
9.2	La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
9.3	La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.
C. Preparación de las Ofertas	
10. Costo de la Oferta	
10.1	El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.
11. Idioma de la Oferta	
11.1	La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambiados de información entre el Oferente y el Banco Central de Nicaragua deberán ser escritos en idioma Español. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
12. Documentos que Componen la Oferta	
12.1	La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos: (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios; (b) Garantía de Seriedad de la Oferta (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente; (d) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP; (e) Poder de Representación Legal. (f) Evidencia documentada que acredite la elegibilidad del oferente; (g) Evidencia documentada relativa a los criterios de evaluación. (h) Evidencia documentada que establezca que el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos; (I) Evidencia documentada, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada. (j) Oferta económica y el detalle de precios, cuando así sea establecido. (k) Solvencia fiscal vigente. (l) Número Ruc vigente. (m) Convenio de consorcio de ser el caso



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

13. Formulario de Oferta y Lista de Servicios, Actividades y Precios
13.1 El Oferente presentará en su oferta la Lista de Servicios, Actividades y Precios, según corresponda a los Servicios Generales que se deben realizar y utilizando los formularios adjuntos al presente PBC.
14. Ofertas Alternativas
14.1 En este caso no se considerarán.
15. Precios de la Oferta y Descuentos
15.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Servicios, Actividades y Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
15.2 Todas las tareas y actividades deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios. Si una Lista de Servicios, Actividades y Precios detallan servicios pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros servicios. Así mismo, cuando alguna tarea o actividad no aparezca en la Lista de Servicios, Actividades y Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se harán los respectivos ajustes.
15.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca indicando su método de aplicación.
16. Detalle de los precios
16.1 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en este PBC. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Los precios indicados en la Lista de Servicios, Actividades y Precios serán consignados separadamente de la siguiente manera: (a) El Oferente indicará los precios de los Servicios que propone ejecutar detallando el precio unitario, precio neto mensual o total, según el tipo de contratación, el monto del Impuesto de Valor Agregado (IVA) y la suma (Precio Total) del precio neto más el impuesto en el Sitio del Proyecto. (b) El precio de los insumos necesarios para proporcionar los Servicios Generales, si los hubiere. (c) Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación, ni condicionados en forma alguna.
16.2 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
16.3 Este Llamado a Licitación es por ofertas para contratos individuales. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las actividades indicadas en cada servicio y al 100% de las cantidades indicadas para cada actividad del servicio. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

17. Moneda de la Oferta	
17.1	El Oferente cotizará en moneda oficial Córdobas ó en dólares
17.2	Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en dólar norteamericano. En este caso será convertible utilizándose el tipo de cambio oficial emitido para el día de la apertura de oferta por el Banco Central de Nicaragua.
18. Documentos de elegibilidad del Oferente	
18.1	Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes: (a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente. (b) Declaración ante Notario Público, original o copia certificada por Notario Público, de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento. (c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente. (d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua. (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio. (f) Escritura de Constitución (en caso de ser oferente persona jurídica), o certificado registral de estar inscrito como comerciante (en caso de ser oferente personal natural).
19. Normas de calidad de los servicios	
19.1	Las normas de calidad de los Servicios Generales así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido el Banco Central de Nicaragua en los requisitos de los servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción, que las substitutiones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Servicios.
20. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	
20.1	La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua. (a) Que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes a utilizar en la



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

prestación del servicio para proporcionarlo en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en este PBC, de ser aplicable.

- (b) En el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, dicho Oferente tiene un representante legal en Nicaragua inscrito en el Registro Público respectivo y que si se le adjudica el contrato, está o estará representado por un Agente en Nicaragua equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las especificaciones y requisitos de los Servicios Generales.
- (c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- (d) Presentar curriculum y diplomas del personal técnico.

21. Período de Validez de las Ofertas

- 21.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de 60 días calendarios prorrogable por 30 días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.
- 21.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
- 21.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

22. Garantía de Seriedad de la Oferta

- 22.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de 60 días prorrogables por 30 días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua.
- 22.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por valor equivalente entre al 1% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) Ser una garantía bancaria o no bancaria emitida por una institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
 - (c) estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Banco Central de Nicaragua.
 - (e) ser presentada en original;
 - (f) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado.
- 22.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.
- 22.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

	<p>(a) un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC</p> <p>(b) si el Oferente seleccionado:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) no firma el contrato(ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento	
22.5	<p>La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.</p>	
	23. Formato y firma de la oferta	
23.1	<p>El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar dos (02) copias de la misma y marcar claramente el ejemplar como "COPIAS". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.</p>	
23.2	<p>El original y copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p>	
23.3	<p>Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>	
23.4	<p>Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.</p>	
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas	
	24. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	
24.1	<p>Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado. Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado.</p>	
24.2	<p>Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p>	
	<p>(a) Llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p>	
	<p>(b) Estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Sur, 300 mts. al Este.</p>	
	<p>(c) Llevar la identificación específica de este procedimiento de licitación Selectiva No. BCN-18-34-12 "Mantenimiento de Red Institucional" y cualquier otra identificación que se indique;</p>	
	<p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas conforme al calendario de contratación.</p>	
	<p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>	
	25. Plazo para presentar las ofertas	
25.1	<p>Las ofertas deberán ser recibidas Km. 7 Carretera Sur, 300 mts al este. Banco Central de Nicaragua en la dirección establecida a más tardar en la fecha y hora indicada.</p>	
25.2	<p>El Banco Central de Nicaragua podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Adquiriente y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.</p>	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

26. Ofertas tardías	
26.1	El Banco Central de Nicaragua no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Adquirente después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.
27. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	
27.1	Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser: (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.
27.2	Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
27.3	Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.
28. Apertura de las Ofertas	
28.1	El Banco Central de Nicaragua llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.
28.2	Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
28.3	Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
28.4	El Banco Central de Nicaragua preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

	<p>no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.</p> <p>28.5 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el comité de evaluaciones y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.</p>
	E. Evaluación y Comparación de las Ofertas
	29. Confidencialidad
29.1	No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.
29.2	Ningún Oferente se comunicará con el Adquirente sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.
	30. Aclaración de las Ofertas
30.1	Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través del Área de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.
	31. Cumplimiento de las Ofertas
31.1	Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
31.2	Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

32. Principio de Subsanabilidad

- 32.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 32.2 El área de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 32.3 No se podrá subsanar:
- (a) La falta de la firma en la oferta
 - (b) La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta
 - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
 - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
 - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 32.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotaes, los subtotaes prevalecerán y se corregirá el total;
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 32.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

33. Examen preliminar de las ofertas

- 33.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 33.2 El Banco Central de Nicaragua confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

	<p>(a) Formulario de Oferta, (b) Lista de Precios, (c) Garantía de Seriedad de la Oferta</p> <p>33.3 El Banco Central de Nicaragua rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 46 de la LCASP.</p> <p>33.4 El Banco Central de Nicaragua descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 45 de la LCASP.</p>	
34.Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica		
	<p>34.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.</p> <p>34.2 El Banco Central de Nicaragua evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes y Servicios del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.</p>	
35.Conversión a una sola moneda		
	<p>35.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, a la moneda única definida en el pliego de bases y condiciones utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.</p>	
36.Evaluación de las ofertas		
	<p>36.1 El Banco Central de Nicaragua evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento de Licitación.</p> <p>36.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.</p> <p>36.3 Asimismo, en el PBC deberá identificar y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien obra o servicio a adquirir.</p> <p>36.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.</p> <p>36.5 Si los servicios son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio con calidad.</p> <p>36.6 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.</p> <p>36.7 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente: (a) el precio cotizado (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos</p>	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

(d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,

36.8 Si así indican estos Documentos de Licitación se permitirá que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que el Banco Central de Nicaragua adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la Sección Criterios de Calificación y Evaluación.

37. Poscalificación del Oferente

37.1 El Banco Central de Nicaragua determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

37.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado.

37.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente mejor oferta.

37.4 El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima del Adquirente con copia a cada Oferente.

38. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas

38.1 El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

F. Adjudicación del Contrato

39. Criterios de Adjudicación

39.1 El Banco Central de Nicaragua adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente. Así mismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones parciales. El BCN podrá adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y atendiendo los intereses de la Institución.

40. Negociación de Precio

40.1 En base al Arto. 61 de la Ley No. 737 LCASP el BCN podrá realizar negociación del precio de la oferta, a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, en caso de ser necesario.

41. Suspensión o Cancelación

41.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

41.2	Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, el Banco Central de Nicaragua deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.	
41.3	En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para Banco Central de Nicaragua. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.	
42. Adjudicación		
42.1	La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad Adquirente dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.	máxima de la Entidad
42.2	Una vez firme la resolución de adjudicación, la máxima autoridad del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.	Central de Nicaragua
42.3	La Resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.	dentro de los dos (2)
43. Re Adjudicación		
43.1	El BCN podrá re adjudicar la contratación de la licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:	en orden de prelación
a)	El oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perdiendo automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.	no se presente dentro del
b)	El oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta por ciento (30%)	sin haberlo ejecutado en
44. Derecho a hacer uso de recursos		
44.1	Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.	General disponen
45. Firma del Contrato		
45.1	Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:	los siguientes:
a.	Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la Entidad deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;	la Entidad
b.	Cuando El Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.	no suscriba el



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

45.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable. Así mismo, se readjudicará al proveedor que haya quedado en segundo lugar en orden de prelación de ofertas.

46. Garantía de Cumplimiento del Contrato

46.1 El Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato equivalente al 5% del monto total de la oferta presentada, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación. El Banco Central de Nicaragua devolverá las garantías de seriedad de oferta.

46.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá readjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Base, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
Banco Central de Nicaragua
Nombre de la Contratación: "Mantenimiento de Red Institucional"
B. Contenido del Documento de Licitación
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Lic. Guadalupe Morales, Jefa de la Unidad de Adquisiciones. Dirección: Km. 7 Carretera Sur, 300 mts al este. Banco Central de Nicaragua. Ciudad: Managua, Nicaragua Teléfono: 2255-7171 Ext. 555 Dirección de correo electrónico: gmorales@bcn.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: a) Fotocopia de documento de identificación del Oferente b) Dirección exacta y números telefónicos donde se le pueda contactar o enviar correspondencia.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

No se considerarán ofertas alternativas.	
Lugar de destino: Banco Central de Nicaragua	
Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.	
El plazo de validez de la oferta será de 60 días calendarios una vez recibida la oferta.	
La oferta deberá incluir una Garantía Seriedad de Oferta por la cantidad del 1% del valor total de la oferta.	
Además de la oferta original, el número de copias es: Dos (2).	
D. Presentación y Apertura de Ofertas	
Los Oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.	
El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación: "NO ABRIR ANTES DEL 27 DE ABRIL DEL 2012."	
Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Banco Central de Nicaragua es: Km. 7 Carretera Sur 300 mts. al Este Atención: Lic. Guadalupe Morales, Jefa de la Unidad de Adquisiciones. Lugar de presentación de Ofertas: Recepción del BCN Ciudad: Managua, Nicaragua Fecha límite para presentar ofertas es: el día 27 de abril del 2012. Hora: 10:00 am	
La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Banco Central de Nicaragua, Km. 7 Carretera Sur 300 mts. al Este Lugar: Sala de Capacitación Ciudad: Managua, Nicaragua Fecha: 27 de abril del 2012. Hora: 10:15 a.m.	
E. Calificación y Evaluación de las Ofertas	
Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Córdobas La fuente del tipo de cambio será: La emitida por el BCN La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: El día de la apertura de oferta	



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación y Calificación:
2. Ponderación a los criterios
3. Desagregación de las ponderaciones
4. Formula a emplearse

Debe contener los factores, métodos y criterios que El Banco Central de Nicaragua utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas.

Los Criterios de Evaluación deben ser definidos por las unidades solicitantes, técnicas o ejecutoras de proyectos / programas con apoyo de especialistas en la materia y el Área de Adquisiciones, apoyándose en la Guía para Elaborar Términos de referencias y técnicos y Criterios de Evaluación de Servicios Generales emitida por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE).]



Banco Central de Nicaragua

Sección IV. Formularios de la Oferta

Formulario de Información sobre el Oferente

Formulario de la Oferta

Lista de Servicios, Actividades y Precios

Lista de Precios Unitarios de las Actividades

Lista de Precios de insumos necesarios

Lista de Personal

Carta de Compromiso del Oferente

Lista de Equipos y Herramientas

Formulario de Capacidad Financiera

Cronograma de Ejecución

Autorización del Fabricante

Formulario de Información sobre el Oferente

1. Nombre o razón social del Oferente
2. Si se trata de una oferta en Consorcio o conjunta, nombre jurídico de cada miembro:
3. Número del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores de las DGCE/MHCP:
4. País de ciudadanía del Oferente en la actualidad
7. Dirección jurídica del Oferente en el país de nacionalidad
8. Nombre original y año de constitución del Oferente:
9. Información del Representante Legal autorizado del Oferente: Nombre: Dirección: Números de teléfono y facsímil: Dirección de correo electrónico:
10. Se adjuntan copias certificadas de los documentos originales de: Estatutos de la Sociedad Acuerdo de Consorcio, Ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera
11. Otros:

Representante Legal del Oferente:

Nombre completo y
Número de Cédula de Identificación

Firma



Formulario de la Oferta

A: /

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Base, incluso sus Enmiendas Números.....
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios Generales de conformidad con el Pliego de Base y de acuerdo con sus Términos de referencias y técnicos
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es:
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:
Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables:
Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología:
- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato;
- (g) No tenemos conflicto de intereses;
- (h) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no nos encontramos suspendidos del Registro de Proveedores de la DGCE / MHCP, ni estamos sujetos a la Prohibición para ser Oferente del Arto. 18 de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico.
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

La sola presentación de esta oferta es una manifestación de nuestra voluntad de contratar con pleno conocimiento y aceptación expresa de las condiciones, especificaciones, alcances, requisitos y obligaciones contenidos en el Pliego de esta Licitación y a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Firma:

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:

El día _____ del mes _____ del año _____

Lista de Personal

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

La Lista de Personal debe contener la información fehaciente del personal que hará los trabajos de los Servicios Generales cuando se adjudique el contrato.

Nombre completo	Especialidad o cargo.	Título o Licencia	Años de experiencia.	Años en la empresa.	Evaluación

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Base, los suscritos nos comprometemos a cumplir con las obligaciones de carácter legal para el personal que prestará los Servicios Generales objeto de la presente Licitación.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de los documentos de respaldo de nuestras obligaciones contractuales con nuestro personal.

Asimismo, contrataremos seguros de vida, de accidentes laborales, de salud ocupacional, en la forma prescrita por el Adquirente.

Además nos comprometemos a velar por la conservación adecuada de las máquinas, equipos y las instalaciones dentro de los recintos que son objeto de esta Licitación. En el caso que nos indique el Adquirente, procederemos a suscribir seguros contra siniestros específicos, protegiendo así los servicios e instalaciones del Adquirente.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el _____ de _____ de 20 _____

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Cronograma de Ejecución

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Tareas	Actividades	Meses				

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 2: Especificaciones Técnicas

Sección V. Especificaciones Técnicas

Introducción: El Banco Central de Nicaragua cuenta con una Red Institucional que debe mantenerse funcionando adecuadamente, para este fin se requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de la misma.

Los oferentes, deberán cumplir en un 100% con las especificaciones técnicas señaladas, la omisión o no cumplimiento de cualquiera de las especificaciones técnicas requeridas, dará al Banco Central de Nicaragua la facultad de anular la oferta.

Ítem	Descripción	Cumplimiento
1	Brindar cobertura al cien por ciento 100% de la red institucional del Banco Central de Nicaragua: Oficinas centrales, Centros de Datos internos y externos, Bibliotecas de Managua, León y Matagalpa.	Obligatorio
2	Realizar mantenimiento preventivo durante la vigencia del contrato en centros de cableados y equipos de comunicación conforme requerimiento del Banco Central en los sitios descritos de la red institucional.	Obligatorio
3	Suplir con recursos propios del oferente los materiales necesarios para los mantenimientos preventivos.	Obligatorio
4	Realizar mantenimientos correctivos a equipos de comunicación conforme requerimiento del Banco Central en los sitios descritos de la red institucional, que incluyan el costo por diagnóstico, mano de obra y reparación de equipos. Este tipo de mantenimiento no incluye repuestos requeridos.	Obligatorio
5	Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos con herramientas y equipos especiales de certificación de cableado estructurado, fusionador de fibra óptica, reflectómetro óptico en dominio de tiempo (OTDR), herramientas de monitoreo de tráfico y ancho de banda, monitoreo de equipos activos vía SNMP, etc.	Obligatorio
6	Asignación de personal técnico en las instalaciones del Banco Central para realizar las actividades de mantenimientos a la red institucional. Se deberá presentar currículos y diplomas que acrediten al personal técnico.	Obligatorio
	<ul style="list-style-type: none"> Técnico permanente: Todo los días en horario de oficina. Asignar 1 técnico permanente en las instalaciones del Banco Central para brindar asistencias técnicas de redes, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicación, centros de cableado, con experiencia en configuración de equipos de comunicación fijos e inalámbricos. 	Obligatorio
	<ul style="list-style-type: none"> Técnico de apoyo: Ocasionalmente. Asignar 1 técnico de apoyo para el técnico permanente, cuando sea necesario para atender los trabajos técnicos. Ambos deberán contar con experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicación y centros de cableado. 	Obligatorio



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico certificado: Requerido ocasionalmente. Asignar 1 técnico certificado en CISCO CCNA, conforme requerimiento del BCN, quien apoyará en las tareas detalladas en inciso 7.- Servicios Adicionales Requeridos y tareas requeridas para estudio de renovación de infraestructura de Red / Comunicación e implementar el plan de mejora a la misma. Se deberá remitir código de certificación (CCNA) y link del fabricante para confirmación, con dominio de cableado estructurado UTP Cat. 6e, fibra óptica multimodo, equipos de comunicación fijos e inalámbricos y experiencia en comunicaciones. 	Obligatorio
7	Los oferentes deberán presentar al menos 2 cartas de recomendación, sujetas a verificación, de otras instituciones donde hayan brindado servicios técnicos similares con 1 año mínimo que respalden la calidad del servicio, responsabilidad y profesionalismo.	Obligatorio
8	Responder ante el Banco Central de Nicaragua por la responsabilidad, ética profesional de su personal técnico y se obliga a firmar un acuerdo de confidencialidad de la información.	Obligatorio
9	Presentar el costo por instalación de un máximo de cien (100) puntos de red nuevos incluyendo los materiales de red, ferreteros y mano de obra. El Banco Central se reserva el derecho de modificar la cantidad de puntos requeridos conforme presupuesto.	Obligatorio
10	Presentar el costo unitario adicional por instalación de un (1) punto de red nuevo, una vez excedida la cantidad de 100 puntos, que debe incluir los materiales de red, ferretería y mano de obra.	Obligatorio
11	Presentar el costo mensual del servicio técnico de mantenimiento a la red institucional, que incluye la mano de obra y servicios requeridos propios del contrato.	Obligatorio
12	Cumplir servicios especiales requeridos inherentes al contrato de red institucional para garantizar el mantenimiento, renovación y mejoramiento de la infraestructura de enlaces de fibra óptica, equipos de comunicación, centros de cableados, diseño de planos de red y elaboración de informes técnicos.	Obligatorio

1. Cobertura:

El servicio de mantenimiento deberá brindar cobertura a toda la Red Institucional del Banco Central de Nicaragua, las cuales están instaladas en las oficinas centrales, Centros de Datos internos y externos, Bibliotecas de Managua, León y Matagalpa.

1. Red del BCN Managua (incluye todos los edificios de oficinas principales) 800 puntos de red aproximadamente (550 activos y 250 inactivos).
2. Enlaces de fibra óptica (backbone) en cuatro (4) Vértices Principales.
3. Enlaces de fibra óptica en nueve (9) edificios secundarios a los vértices principales.
4. Centros de cableados (15) distribuidos en todos los edificios de oficinas centrales.
5. Red inalámbrica institucional y equipos móviles asignados a usuarios.
6. Centros de Datos (internos y externos).
7. Red Biblioteca BCN Managua, 130 puntos de red.
8. Red Biblioteca del BCN en León (incluye Seguridad Bancaria), 50 puntos de red.
9. Red Biblioteca del BCN en Matagalpa (incluye Seguridad Bancaria), 50 puntos de red.

El Banco Central se reserva del derecho de crear nuevas redes y cambiarlas de ubicación dentro de la ciudad de Managua y las regionales, durante la vigencia del contrato.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

2. Descripción del Mantenimiento:

Mantenimiento Preventivo

Deberá realizarse mantenimientos preventivos conforme requerimientos del Banco Central de Nicaragua en los centros de cableado (Racks) descritos en el Inciso 1 - Cobertura.

Los oferentes suplirán con recursos propios los materiales necesarios para los mantenimientos preventivos tales como: líquidos antiestáticos, aspiradoras, sopletes, lanillas, amarras plásticas así como las herramientas necesarias.

a) Mantenimiento de gabinetes (Centro de Cableados):

- Soplado, aspirado de gabinetes, limpieza interna y externa.
- Instalación y mantenimiento a unidades de extractores de aire, abanicos o ventiladores.
- Instalación y mantenimiento de equipos activos: switches, routers y equipos inalámbricos.
- Instalación y mantenimiento a baterías de respaldos de racks.
- Instalación y mantenimiento a tarjetas de red para administración remota de UPS de racks.
- Instalación y mantenimiento de regletas múltiples de energía.
- Instalación y mantenimiento de organizadores de cableado.
- Instalación y mantenimiento de patch panel.
- Instalación y mantenimiento de enlaces de fibra óptica y componentes anexos a la misma.

b) Ordenamiento de centros de cableado:

- Ordenamiento de cables de enlaces (patch cord UTP o fibra óptica) en parte delantera del rack.
- Ordenamiento de cables de enlaces (patch cord UTP o fibra óptica) en parte trasera de patch Panel.
- Cambio de cables de enlaces (patch cord UTP o fibra óptica) que tengan dañados los candados (traba) de su respectivo conector.
- Ordenamiento de cable de energía (AC) para los equipos de comunicación.
- Etiquetado e identificación de puntos de redes que se encuentre sin identificación.
- En cada centro de cableado los técnicos documentarán y mantendrán actualizado el diagrama de red del edificio, puntos de red activos e inactivos, equipos de comunicación y cualquier otra configuración relacionada a las labores orientadas la DGIT.
- Limpieza interna de componentes activos o pasivos.
- Actualización de Software y parches, realizando las pruebas necesarias para el buen funcionamiento de los equipos, con previa autorización de la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica.

Mantenimiento Correctivo

Realizar mantenimientos correctivos a equipos de comunicación conforme requerimiento del Banco Central de Nicaragua en los sitios descritos de la red institucional, que incluyan el costo por diagnóstico, mano de obra y reparación de equipos. Este tipo de mantenimiento no incluye repuestos requeridos.

En caso de sustitución de cualquier equipo dañado, que amerite reparación, la empresa oferente deberá presentar cotización por reparación o reemplazo del equipo afectado para que la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica autorice su reparación o reemplazo.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Realizar los mantenimientos preventivos y correctivos con herramientas y equipos especiales de certificación de cableado estructurado, fusionador de fibra óptica, reflectómetro óptico en dominio de tiempo (OTDR), herramientas de monitoreo de tráfico y ancho de banda, monitoreo de equipos activos vía SNMP, etc.

a) **Reporte de falla de equipos activos o pasivos:**

Los reportes de falla en equipos activos o pasivos, serán atendidos de manera inmediata, emitiendo diagnóstico técnico, lo cual deberá ser comunicado a la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica, en conjunto se recomendarán las acciones para la reparación o cambio total del equipo.

b) **Reporte de falla de puntos de red:**

La Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica reportará al personal técnico de redes sobre falla técnica en puntos de redes en oficinas centrales y regionales, se hará verificación del mismo, diagnosticado el estado y problema técnico ocasionado, procediendo a su reparación y rehabilitación del punto de red.

Mantenimiento correctivo en centros de cableados:

- Conectar cables de enlaces (patch cord UTP o fibra óptica) en centro de cableado y reparar aquellos que presenten problemas de conectividad.
- En cada centro de cableado los técnicos documentarán y mantendrán actualizado el diagrama de red del edificio, puntos de red activos e inactivos, equipos de comunicación y cualquier otra configuración relacionada a las labores orientadas la DGIT.
- Etiquetar e identificar cables UTP para su debida ubicación en centro de cableado y placa de superficie en el área del usuario, así como en los diagramas de ubicación del edificio.
- Ordenar cables de enlaces (patch cord UTP o fibra óptica) con amarras plásticas en la parte trasera o delantera del centro de cableado para su fácil administración.
- Cambiar de patch cord de 3 y 7 pies que tengan dañados el candado (traba plástica) del conector RJ - 45.
- Realizar este mantenimiento cada vez que el Banco Central de Nicaragua lo requiera para mantener ordenados los centros de cableados.

3. **Personal técnico y perfil de la empresa oferente.**

a) **Cartas de recomendación.**

Los oferentes deberán presentar al menos 2 cartas de recomendación, sujetas a verificación, de otras instituciones donde hayan brindado servicios técnicos similares con 1 año mínimo, que respalden la calidad del servicio, responsabilidad y profesionalismo indicando nombre y datos personales del contacto a fin de comprobar lo indicado.

b) **Currículos y certificaciones de Personal Técnico:**

Los oferentes deberán contar con personal técnico debidamente certificados y con experiencia mínima de 2 años en cableado estructurado UTP Cat. 6e, fibra óptica multimodo, instalación y administración equipos de comunicación fijos e inalámbricos.

Deberán presentar al Banco Central de Nicaragua sus respectivos currículos y diplomas de certificaciones que acrediten al personal técnico de lo antes descrito y soportes de la experiencia mínima indicada.

c) **Personal Técnico asignado:**

Los oferentes deberán asignar personal técnico que laboren en las instalaciones del Banco Central conforme al siguiente detalle:



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- **Técnico permanente:** Todo los días en horario de oficina.
Asignar 1 técnico permanente en las instalaciones del Banco Central para brindar asistencias técnicas de redes, mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicación, centros de cableado, con experiencia en configuración de equipos de comunicación fijos e inalámbricos.
- **Técnico de apoyo:** Ocasionalmente.
Asignar un técnico de apoyo para el técnico permanente, cuando sea necesario para atender los trabajos técnicos. Ambos deberán contar con experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicación y centros de cableado.
- **Técnico certificado:** Requerido ocasionalmente
Asignar 1 técnico certificado en CISCO CCNA, conforme requerimiento de tiempo previo acuerdo con la DGIT, quien apoyará en las tareas detalladas en inciso 7.- **Servicios Adicionales Requeridos** y tareas requeridas para estudio de renovación de infraestructura de Red / Comunicación e implementar el plan de mejora a la misma.

Se deberá remitir código de certificación (CCNA) y link del fabricante para confirmación, con dominio de cableado estructurado UTP Cat. 6e, fibra óptica multimodo, equipos de comunicación fijos e inalámbricos y experiencia en comunicaciones.

El personal técnico asignado del oferente, deberá reportarse a la Dirección Gestión Infraestructura Tecnológica cuando ingrese al Banco Central de Nicaragua, deberán reportar las tareas realizadas o pendientes al finalizar la jornada laboral, cumpliendo siempre con las normas y procedimientos administrativos del Banco Central.

Una vez adjudicado el servicio el oferente adjudicado deberá cumplir con lo siguiente:

- Cumplir con Horario de Atención: Lunes a Viernes: de 08:00 am - 5:00 pm; Sábado: Horario previamente establecido con la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica. En caso de cambio de horario o caso de emergencias se sujetarán al mismo, siendo flexible al horario para la atención de estos casos.
- d) **Compromisos de los oferentes:**
- Los oferentes se responsabilizarán ante el Banco Central de Nicaragua que su personal técnico cumpla en su ética profesional, respeto a la propiedad, cortesía, presentación personal, sigilo bancario, etc. Se obliga a firmar un acuerdo de confidencialidad de la información (documentos, fotos en forma digital o impresa), la cual no puede ser divulgada ni publicada por ningún medio como correo electrónico, redes sociales, Internet, etc.
 - Los oferentes deberán presentar documentación que su personal cuenta con seguro previsional (INSS) y de riesgos profesionales, y que la empresa y sus empleados conocen y se apegan a las leyes laborales vigentes de higiene y seguridad ocupacional.
 - Si el personal técnico asignado al Banco Central de Nicaragua, por alguna razón se ausentare, el oferente deberá enviar a otro técnico con el mismo nivel de capacidad técnica o preparación profesional, de tal manera que siempre se cuente con los dos técnicos requeridos.

MD

MD



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Si durante el mantenimiento preventivo o correctivo se dañara algún equipo o sufriera algún accidente causado por negligencia del técnico, el costo de reposición o reparación correrá por cuenta de la empresa que brinde el servicio. En caso de uso de repuestos, estos deberán ser de la misma marca y calidad técnica del dañado.
 - El incumplimiento en cualquiera de las causales del servicio prestado y especificado en el presente pliego base de los términos de referencia y especificaciones técnicas, será responsabilidad del oferente que asumirá los costos generados por la falta del servicio no brindado oportunamente y dará la facultad al Banco Central de Nicaragua la cancelación del contrato previa comunicación a la empresa.
 - Los oferentes deberán indicar el nombre del responsable a cargo del personal que trabaje para la institución, para ello se deberá facilitar teléfono y correo electrónico donde se pueda contactar rápidamente en caso de alguna emergencia.
- 4. Instalación de cien (100) puntos de red nuevos.**
El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho de modificar la cantidad de puntos requeridos conforme presupuesto.
- Los oferentes deberán presentar el costo de instalación de un máximo de cien (100) puntos de red nuevos que deberán incluir materiales de red, ferreteros y la mano de obra, en el lugar que el Banco Central lo requiera de los sitios de cobertura descritos.
 - Los oferentes deberán de presentar el costo unitario adicional por instalación de un (1) punto de red nuevo, una vez agotada la cantidad máxima de cien (100) puntos por el contrato, que debe incluir los materiales de red, ferretería y mano de obra.
 - Se debe considerar un punto de red nuevo con un mínimo de 50 metros de longitud, de lo contrario se contabilizará como un cable de enlace.
 - Los traslados de puntos de red, no se contabilizarán como puntos nuevos, estos puntos serán considerados como parte del mantenimiento preventivo de la red.
 - En el caso los materiales necesarios para el mantenimiento e instalación de puntos nuevos de red, se realizará previa aprobación de la Dirección Gestión Infraestructura Tecnológica del Banco Central, a fin de garantizar que los materiales de red para nuevas conexiones cumplan las normas y certificaciones actuales para cableado estructurado para redes LAN.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

5. Horario de Atención:

- Se requiere que el personal técnico del oferente adjudicado cumpla con el horario establecido y estar disponible y flexible en horarios de atención en caso de emergencias en el siguiente horario:
 1. Lunes a Viernes: de 08:00 am – 5:00 pm.
 2. Sábado: Horario previamente establecido con la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica sujeto a requerimientos extraordinarios o mantenimiento programados.
 3. Días feriados, asuetos o festivos en caso de requerirse, previamente acordado con la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica y avalado por la División Tecnología de Información.
- El oferente seleccionado estará laborando en las instalaciones del Banco Central de Nicaragua en horario normal, pero en caso de emergencia el Banco Central podrá hacer llamadas en cualquier momento de las 24 horas del día, a la persona que será designada para casos especiales y en atención exclusiva para el BCN.
- Para atención a las bibliotecas de León y Matagalpa, al momento de reportada una falla o notificado un requerimiento a la empresa seleccionada la respuesta será en 2 horas, y para los requerimientos como instalación o revisión las redes, será previo acuerdo con el personal técnico del BCN y la sede departamental.

6. Forma de pago:

- El monto total del contrato por el servicio técnico de mantenimiento a la red institucional brindado será facturado en doce (12) cuotas iguales mensualmente.
- El costo de instalación por cada punto de red nuevo realizado, será facturado mensualmente, una vez entregado a satisfacción de la DGIT.
- En caso de requerirse el traslado de algún equipo o componente de red a las oficinas del oferente adjudicado que brinde el servicio técnico, dicho traslado correrá por cuenta de la misma.

Los costos de traslado de personal técnico del oferente adjudicado para el mantenimiento preventivo o correctivo en las oficinas centrales y las bibliotecas de León y Matagalpa, deben ser asumidos por el oferente. Los gastos incluyen movilización, viáticos, alojamientos, horas extras, costo de mano de obra, etc.

7. Servicios Adicionales Requeridos:

Los oferentes se obligan a cumplir con servicios adicionales conexos al contrato del mantenimiento de la red institucional que a continuación se detallan:

a) Mantenimiento de enlaces de fibra óptica y conexiones:

- Presentar a la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica (DGIT) un estudio o análisis completo de la red institucional actual a fin de aplicar mejoras en la arquitectura, incluyendo propuesta de proyectos, recomendaciones técnicas para renovación de equipos de comunicación a fin de mejorar la infraestructura y fortalecer enlaces contingentes de comunicación para los planes de recuperación del Centro de Computo Alterno. Esta propuesta se ejecutará mediante plan de actividades e implementación previa coordinación con la DGIT.
- Los mantenimientos se ejecutarán en todos los gabinetes de las oficinas centrales, Centros de Datos externos, Bibliotecas de Managua, León y Matagalpa, revisión física de cada una de las



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

conexiones (hilos de fibra óptica) instaladas, conectadas al enlace principal (backbone) de fibra óptica de la Red Institucional. La revisión consiste en realizar limpieza en el ojo láser del equipo y en conectores utilizados para cada uno de los hilos del enlace sean activos o inactivos.

- Levantar los requerimientos técnicos, presentar presupuesto y definir el plan de implementación de separación de enlace de fibra óptica del rack del edificio Bancario con el área de servidores con el objetivo de establecer un enlace contingente del backbone de fibra óptica con el Centro de Cómputo Alterno.
 - Comprobar la conectividad, revisión e inspección de problemas de enlaces de fibra óptica, de comprobarse daño en fibra óptica, se tomaran las medidas necesarias, previo acuerdo con la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica. La reparación o reconexiones deben ser con fusión de fibra óptica; en caso extremo se recomendará la sustitución total del enlace de fibra óptica.
 - Revisión de todos los enlaces de fibra óptica de la red institucional, que consiste en mantener la ruta de la fibra óptica, libre de obstáculos como ramas de árboles cercanos que podrían provocar el corte parcial o total del enlace, por lo tanto el personal de la empresa oferente tendrá a cargo esta supervisión. Además deberá comprobar las acometidas, el estado de las amarras de entrada y salida de los edificios así como los postes utilizados en el tendido de esta fibra óptica del tipo aéreo.
 - El oferente adjudicado tendrá la obligación de la revisión constante de la tubería subterránea de enlaces de fibra óptica (bajo tierra), principalmente los centros de cableados (Rack) en el área de servidores, rack en el edificio bancario, bajo la responsabilidad de la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica, que conforma el enlace contingente al tendido primario aéreo. El oferente adjudicado mantendrá limpio y en vigilancia cada una de las cajas de registros siguiendo la ruta para este enlace.
- b) **Instalación y configuración SNMP de componentes activos de redes.**
- El oferente adjudicado realizará la instalación física de equipos tales: como equipos de comunicación (switch), Puntos de Acceso (AP), router, UPS, tarjetas de red inalámbricas para computadoras y tarjetas de red para baterías de respaldo de rack. La instalación de los switches incluye el traslado del equipo al lugar destino, instalación física dentro del rack, conexión al tomacorriente AC, conexión activa a la red del BCN y la conexión de los puntos de red.
 - La instalación incluirá configuración inicial básica del equipo activo, asignación de la dirección IP, activación de los Servicios SNMP para su monitoreo desde los servidores que contengan los Software específicos para estas funciones.
 - Configuraciones de enlaces especiales para mejorar el diseño, organización, monitoreo y administración de las redes; ampliación del ancho de banda entre enlaces principales; configuraciones de segmentos VLAN e InterVLAN en equipos CAPA 3 para mejorar la utilización de la red y elevar las medidas de seguridad entre la red LAN.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Configuraciones SNMP de equipos de comunicaciones (switches, router inalámbricos, etc.) para monitoreo en tiempo real y conocer vía Web el estado de los equipos que componen la red; además que sean administrables remotamente y aplicar cambios en tiempos real.
 - Instalar y configurar baterías de respaldo de rack para centros de cableados (Rack), incluye la configuración básica de SNMP, administración remota a través de tarjetas de red.
 - Diseñar un Diagrama de ubicación física de todos y cada uno de los equipos que conforman la red, de manera que cada uno de ellos pueda ser visible a simple vista lo que brindara un estatus en tiempo real de los equipos.
 - Realizar actualizaciones de software (firmware) y parches requeridos por el BCN de manera que los sistemas Operativos y todas las bondades que SNMP, debiéndose informar el tipo de pruebas necesarias a realizar para comprobar dichos cambios, previamente acordados con la Dirección Gestión de Infraestructura Tecnológica.
 - Instalación, configuración de tarjetas de red en computadoras, prueba de conexión de equipos fijos o inalámbricos bajo requerimiento del BCN en los lugares y para los servicios que el Banco Central lo requiera.
- c) **Diseño o levantamiento de planos de edificios de la red institucional:**
- Realizar levantamiento físico para diseñar los planos por edificios, certificación, etiquetado e identificación de los puntos de red instalados en los edificios. Mantener actualizados los planos de todos los edificios que conforman la red institucional, bibliotecas de Managua, León y Matagalpa.
 - Realizar diagrama de instalación física del tendido de fibra óptica de toda la red institucional, que deberá incluir la ruta de llegada y distribución de la fibra óptica, diagrama de utilización actual de cada uno de los enlaces conectados en los edificios y será entregado a la Dirección Gestión Infraestructura Tecnológica.
 - Realizar diagrama de equipos de comunicación instalados por cada centro de cableado descritos en la cobertura de la red institucional.
 - Diseñar los planos de red que se hará en aplicación de diseño apropiada, tanto en formato y características que serán previamente acordada con la Dirección Gestión Infraestructura Tecnológica, la entrega será en un periodo no mayor de dos (2) meses una vez iniciado el contrato de mantenimiento.
 - Levantar un inventario físico de equipos activos instalados en cada centro de cableado de forma individual por gabinete y consolidado total de los equipos que conforman la red institucional y será entregado a la Dirección Gestión Infraestructura Tecnológica.

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Actualización de planos de red que sufran modificaciones por remodelación ó traslado de puntos de red, indicando la rotulación (etiqueta) y ubicación real de los puntos de red activos e inactivos (bloqueados); componentes activos y pasivos en cada centro de cableado (rack), con su respectivo resumen por edificio y un consolidado total, con el propósito de hacer una actualización real de ubicación de los puntos de red.
- d) **Informe técnico y facturación mensual.**
- El oferente adjudicado entregará un informe mensual de actividades, que contenga todas y cada una de las tareas realizadas durante el mes, para la realización de este informe se emitirán hojas de servicio, de igual manera se adjuntará todas aquellas labores que se realicen durante el mes y que forman parte de las obligaciones obtenidas de este contrato.
 - El oferente adjudicado deberá registrar todas las hojas de servicios en “Sistema de Control de Solicitudes de Servicios” del área de Soporte Técnico para los fines que se estimen conveniente de estadísticas, control de puntos de red nuevos, cantidad de atenciones por tipo de servicio, área usuaria, etc.
 - Entregará factura mensual a la Dirección Gestión Infraestructura Tecnológica, adjuntando todas las hojas de servicios firmadas por los usuarios, indicando el tipo de servicio y cantidad de materiales utilizados en cada servicio de mantenimiento de red para su control seguimiento, una vez aprobado y cumplidos los requisitos necesarios, la factura se cancelará en un término mínimo de siete (7) hábiles.

FORMA DE EVALUACION

Todas las ofertas serán previamente evaluadas para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos a emplear mediante la presentación de las fichas técnicas en la oferta. La oferta que no cumpla con las especificaciones técnicas de los productos quedara automáticamente descalificada.

Una vez se determinado el cumplimiento de las especificaciones se procederá a realizar valoración económica de la oferta mediante los siguientes parámetros:

Precio más bajo: Se calificará con el puntaje máximo a la empresa que cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas del presente documento y que ofrezca el costo más bajo por los bienes solicitados. La calificación de las otras empresas se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente ecuación:

$\text{Puntaje } (n) = \text{Puntaje máximo} \times [\text{Oferta Base} / \text{Oferta } (n)]$, donde

Oferta Base: El costo ofrecido más bajo

Oferta (n) : El costo de las ofertas restantes, de manera individual

Puntaje (n) : El puntaje obtenido por la empresa (n) de la calificación total

X. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Esta compra se encuentra incluida en el PAC 2012 del Banco Central de Nicaragua “Mantenimiento de Red Institucional” y será financiada con fondos propios



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 3: Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __ (__) - NOMBRE DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO
.- En la ciudad de Managua, a las __ de la mañana del día __ de __ del año dos mil once, Ante Mí: **NOTARIO ASIGNADO**, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y residencia en la ciudad de Managua, Nicaragua, debidamente autorizado por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para cartular por un quinquenio que finaliza el día __ de julio del año dos mil __, comparecen los señores: **JOSE DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ**, Economista, quién se identifica con Cédula de Identidad número __ (000-000000-00000) y **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**, __, quien se identifica con Cédula de identidad número __ (), **GENERALES DE LEY DE LOS COMPARECIENTES**. Doy fe de conocer a los comparecientes, de que a mi juicio tienen la plena y perfecta capacidad legal para contratar y obligarse y en especial para el otorgamiento de este acto y de que actúan: el Licenciado **JOSÉ DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ**, comparece en su calidad de Gerente General del Banco Central de Nicaragua y de Apoderado General de Administración de la misma Institución, quien en adelante se denominará: “**El Banco**”, Institución Descentralizada del Estado, con personalidad jurídica propia, creada a través del Decreto Número Quinientos veinticinco (525), publicado en La Gaceta, Diario Oficial Número Doscientos once (211) del dieciséis de septiembre de mil novecientos sesenta, hoy regido por Ley Número Setecientos Treinta y Dos (732), Publicada en La Gaceta, Diario Oficial Número Ciento Cuarenta y Ocho y Ciento Cuarenta y Nueve (148 y 149), de los días cinco y seis de agosto del año dos mil diez, respectivamente, sin menoscabo de su personalidad jurídica, la cual ha existido sin solución de continuidad desde la entrada en vigencia del Decreto Número Quinientos veinticinco (525) que lo creó. El Licenciado **JOSÉ DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ** acredita su representación con Testimonio Original de Escritura Pública Número dieciséis (16), Poder General de Administración, autorizada en esta ciudad a las ocho de la mañana del día veinte de julio del año dos mil cinco, ante los oficios notariales de la Doctora Maritza Lucia Abaunza Sánchez, e inscrito bajo el número veintisiete mil cuatrocientos cincuenta (27,450); páginas doscientos noventa y cinco (295/99); Tomo trescientos dos (302), Libro Tercero de Poderes del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista y que otorga las facultades necesarias al Licenciado **JOSE DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ** para la celebración del presente acto en documento público en nombre y representación del Banco Central de Nicaragua. El señor **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR**, comparece en su calidad de Apoderado General de Administración, de la entidad mercantil __ S.A., quien de aquí en adelante se le denominará “**EL CONTRATISTA**” acredita su representación con Testimonio Original de Escritura Pública Número __ (), Poder General de Administración, autorizado en esta ciudad a las __ de la mañana del día __ de __ del año dos mil __, ante los oficios notariales del Doctor __, el cual se encuentra debidamente inscrito bajo el número __ (), páginas (); Tomo __ (), Libro Tercero de Poderes del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista. Quienes han convenido en celebrar el presente contrato. **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El Contratista se obliga con el Banco, al suministro del servicio de XXXX, los cuales corresponden a: 1) __. 2) __. 3) __, 4) Etc. Todo de conformidad a las especificaciones y características técnicas de la Licitación (Pública, Selectiva) UA-00-00-00-BCN. Suministro Bienes muebles.- **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.** El Contratista se obliga con el Banco al servicio, detallado en la cláusula que antecede, debiendo cumplir con las siguientes especificaciones, características y descripciones técnicas: **ALCANCES:** 1) __, 2) __, 3) __, 4) ETC. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES:** 1) __,



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

2) __, 3) __, 4) etc.- **CLÁUSULA TERCERA: TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** El Contratista se obliga con el Banco a el servicio de XXXXX, en un tiempo de __ días, a partir de la firma del presente instrumento público.- **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE CONTRATISTA.** El Contratista se obliga con el Banco a cumplir los siguientes requerimientos: 1) __ 2) __, 3) Etc.- **CLÁUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.** El Banco pagará a al Contratista por el servicio de XXXXX, la cantidad total de __ CÓRDOBAS (C\$ __). **FORMA DE PAGO:** El monto total antes descrito será cancelado por el Banco de la siguiente forma: **CLÁUSULA SÉPTIMA: CLÁUSULA PENAL.** Vencido el plazo otorgado el Contratista para el suministro del bien mueble, el Banco ejecutará y hará en efectivo la Garantía de Cumplimiento de Contrato.- **CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente Contrato se resolverá anticipadamente por: 1) Voluntad de las partes, 2) Unilateralmente, 3) Fuerza mayor, 4) Incumplimiento del Contrato. . **CLÁUSULA NOVENA: RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL.** El Banco por estar sujeto a la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 737. **CLÁUSULA DÉCIMA: JURISDICCIÓN DE MANAGUA.- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ARBITRAMIENTO.-** Para el proceso arbitral se utilizará en lo que fuere aplicable lo establecido en la Ley de Mediación y Arbitraje de la República de Nicaragua. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: (CONFIDENCIALIDAD).** De conformidad a la naturaleza y seguridad de las atribuciones Banco Central de Nicaragua reguladas en su Ley Orgánica Número 732, EL Contratista se obliga **a no intercambiar, facilitar, ni divulgar a terceros, información alguna parcial o total del Banco** **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: (DOCUMENTOS).** Ambas partes acuerdan Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: A) Pliego de bases.- B) Resoluciones C) Oferta presentadas.- E) Garantía Bancaria de cumplimiento de Contrato **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: (NATURALEZA DEL CONTRATO).** Ambas partes convienen en declarar que el presente contrato de servicio de XXXXXXX, es de naturaleza administrativa.- **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ACEPTACIÓN.** Las partes aceptan todas y cada una de las cláusulas contenidas en el presente Contrato de suministro de bien. Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí el Notario, acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contienen y de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas Y leída que fue por mí, el Notario íntegramente la presente escritura a los comparecientes, la encontraron conformes, ratifican y firman conmigo el Notario, que doy fe de todo lo antes relacionado.