



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pliego de Bases y Condiciones de Servicios Generales

Emitido el: 03 de Agosto 2012

Para la:

Contratación de “MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS AIRES ACONDICIONADOS”

LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-24-114-12

ENTIDAD CONTRATANTE: Banco Central de Nicaragua

Integrantes del Comité de Evaluación:

- **Jefe Unidad de Adquisiciones**
- **Asesor Jurídico**
- **Dirección de Gestión Administrativa**



Banco Central de Nicaragua


Emitiendo confianza y estabilidad

CONVOCATORIA LICITACIÓN SELECTIVA BCN-24-114-12 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO AIRES ACONDICIONADOS

El Banco Central de Nicaragua invita a concursar en la Licitación Selectiva No. BCN-24-114-12 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO AIRES ACONDICIONADOS".

En Resolución No. UA-07-132-12, la máxima autoridad invita a los proveedores inscritos en el Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas selladas para dicha contratación.

1. El plazo conveniente para Mantenimiento y Reparación de Equipo Aires Acondicionados se detalla en el Pliego de Bases y Condiciones.
2. Los oferentes elegibles podrán obtener el documento completo, en la Recepción del Banco Central de Nicaragua ubicado en Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este, del 03 al 07 de Agosto del 2012, de las 08:30 a.m. a las 2:00 p.m.
3. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones deberán realizar un depósito a más tardar el día 07 de Agosto de 2012, en BANPRO al número de cuenta 10023306008277 pago no reembolsables de C\$100.00 (Cien córdobas netos).
4. Una vez elaborado el depósito, presentarse a la recepción del Banco Central de Nicaragua con copia de la minuta del depósito. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, también puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE) www.nicaraguacompra.gob.ni y de la página web www.bcn.gob.ni.
5. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento General.
6. El Pliego de Bases y Condiciones está elaborado en idioma español.
7. Las ofertas deberán ser presentadas en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar el día 17 Agosto del 2012 a las 02:00p.m.
8. Esta Licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.


Guadalupe Morales Hernández
Jefa Unidad de Adquisiciones



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pre-pliego de Bases y Condiciones para la Contratación de Servicios Generales

Resumen Descriptivo

PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada contratación y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Listas de Servicios, Actividades, Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2: REQUISITOS DE LOS SERVICIOS GENERALES

Sección V. Especificaciones Técnicas

Esta sección incluye toda la información sobre los Servicios Generales a contratar, el lugar en el cual deben realizarse los servicios, cómo y cuándo se requieren, sus especificaciones y planos si aplican y demás requisitos de dichos Servicios.

PARTE 3: CONTRATO

Sección VI. Modelo del Contrato



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Índice General

PARTE 1:	Procedimientos de	
Licitación.....		3
Sección I.	Instrucciones a los Oferentes (IAO).....	6
Sección II.	Datos de la Licitación (DDL).....	20
Sección III.	Criterios de Evaluación y Calificación.....	22
Sección IV.	Formularios de la Oferta.....	23
PARTE 2:	Requisitos de los Servicios Generales	33
Sección V.	Especificaciones Técnicas.....	33
PARTE 3:	Contrato.....	49
Sección VI.	Modelo de Contrato.....	49

B

WHP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

Calendario de Contratación

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación selectiva los oferentes.	03 al 07 de Agosto 2012	8:30 a.m.- 02:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración del Documento de Licitación.	03 al 08 de Agosto 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
3	Reunión de Homologación	08 de Agosto 2012	08:00 a.m.- 02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
4	Plazo para interponer recurso de Objeción del documento de licitación	07 de Agosto 2012	10:00 a.m.	Sala de Capacitación BCN
5	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración del Documento de Licitación.	13 de Agosto 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
6	Plazo para presentar las ofertas.	17 de Agosto 2012	02:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
7	Apertura de Ofertas.	17 de Agosto 2012	02:15 p.m.	Sala de Capacitación BCN
8	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	20 de Agosto 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
9	Plazo para responder los oferentes las solicitudes de aclaraciones al BCN.	21 de Agosto 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
10	Plazo para calificar y evaluar las ofertas	17 al 28 de Agosto 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
11	Plazo para remitir propuesta de evaluación a los oferentes y a la autoridad máxima	22 de Agosto 2012	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
12	Plazo para interponer Recurso de Aclaración	23 y 24 de Agosto 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
13	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas.	27 de Agosto 2012	08:00 a.m.- 04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
14	Plazo para notificar a los oferentes y a la máxima autoridad del dictamen de recomendación	29 de Agosto 2012	08:00 a.m.- 04:00p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
15	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación.	03 de Septiembre 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
16	Plazo para notificar al oferente adjudicado.	05 de Septiembre 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
17	Firma del Contrato (Fecha probable si no hay recursos.	12 de Septiembre 2012	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Asesoría Jurídica



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

A. Generalidades

1. Alcance de la licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar los Servicios objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No.737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico" (LCASP) y su Reglamento General, Decreto 75-2010, cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las normas anteriores.
- 1.3 Para todos los efectos:
 - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex);
 - 1.3.2 "Día" significa "día calendario.

2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Banco Central de Nicaragua sufragará el costo de esta contratación con recursos del Banco Central de Nicaragua.

3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Banco Central de Nicaragua exige que todos los Oferentes, que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
 - "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato;
 - "Práctica fraudulenta" significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato;
 - "Prácticas colusorias" significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Banco Central de Nicaragua, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
 - "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.
- Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

4. Oferentes elegibles

- 4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan
- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.
 - Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

5. Elegibilidad de los Servicios Generales

- 5.1 Todos los Servicios Generales que hayan de proporcionarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones y requisitos indicados en este Pliego de Bases y condiciones.
- 5.2 Para la elegibilidad de los Servicios Generales, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Naturaleza y tipo de Servicios Generales.
- 5.4 Para efectos de este Pliego de Bases y condiciones, se denominará Servicio General todas aquellas actividades relacionadas con el apoyo a las unidades decisoras y ejecutoras, de carácter eminentemente material, requeridos para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento y a la administración de la entidad: Mantenimiento (tanto preventivo como correctivo, equipos e inmuebles), Vigilancia o seguridad a través de cuerpos de protección física, limpieza, servicios de impresión, tales como encuadernación, plastificado, empastado, encolchado, fotocopia, diseño, serigrafía, brochure, Revistas y material de empaque; servicios de correo, transporte, servicios de publicidad, lavandería, soporte informático y otras similares que no impliquen el ejercicio de competencia pública.

B. Contenido del Pliego de Bases y Condiciones

6. Secciones del Pliego de Bases y Condiciones

- 6.1 El Pliego de Base y Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida.

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales

- Sección V. Especificaciones Técnicas

PARTE 3: Contrato

- Sección VI. Modelo del Contrato

- 6.2 El Calendario de Contratación es parte integral de este documento
- 6.3 La Convocatoria a Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte de este documento de Licitación.
- 6.4 El Banco Central de Nicaragua no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.
- 6.5 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Homologación del Pliego de Bases y Condiciones

- 7.1 En toda Licitación, el Banco Central de Nicaragua, por conducto de la Unidad de Adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que tuvieren los pliegos de bases y condiciones.
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a la Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa de la Unidad de Adquisiciones, al correo: gmorales@bcn.gob.ni.
- 7.3 En toda Licitación Selectiva, dentro de los cinco (5) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación de la que se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de cualquier medio establecido en el Pliego de Bases.

8. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones

- 8.1 En los procesos de licitación selectiva la Unidad de Adquisiciones recibirá y aclarará las consultas que tuvieren los oferentes por un período mínimo de siete (7) días contados desde el día siguiente de la sesión de homologación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de dos (02) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 8.2 Vencido el plazo para la respuesta de consulta(s), la notificación de la(s) aclaración(es) se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal único de contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

9. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones

- 9.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante la Unidad de Adquisiciones, cuando se considere que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 9.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

10. Correcciones al Pliego de Licitación Bases y Condiciones

10.1 El Banco Central de Nicaragua por intermedio de la Unidad de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres (3) días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.

10.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.

10.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

C. Preparación de las Ofertas

11. Costo de la Oferta

11.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

12. Idioma de la Oferta

12.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambiados de información entre el Oferente y el Banco Central de Nicaragua deberán ser escritos en idioma Español. Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

13. Documentos que Componen la Oferta

13.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:

- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
- (b) Garantía de Seriedad de la Oferta;
- (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
- (d) Confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente;
- (e) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP;
- (f) Poder de Representación Legal;
- (g) Evidencia documentada que acredite la elegibilidad del oferente;
- (h) Convenio de Consorcio, de ser el caso;
- (i) Evidencia documentada relativa a los criterios de evaluación.
- (j) Evidencia documentada que certifique que los Bienes que proporcionará el Oferente son de origen elegible, si es el caso;
- (k) Evidencia documentada que establezca que el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos;
- (l) Evidencia documentada, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.

(l) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido.

(m) Copia de Solvencia Fiscal vigente

(n) Copia de Número RUC vigente

(ñ) Convenio de consorcio de ser el caso.

14. Formulario de Oferta y Lista de Servicios, Actividades y Precios

14.1 El Oferente presentará la Lista de Servicios, Actividades y Precios, según corresponda a los Servicios Generales que se deben realizar y utilizando los formularios adjuntos al presente PBC.

15. Ofertas Alternativas

15.1 En este caso no se considerarán.

16. Precios de la Oferta y Descuentos

16.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Servicios, Actividades y Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

16.2 Todas las tareas y actividades deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios. Si una Lista de Servicios, Actividades y Precios detallan servicios pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros servicios. Así mismo, cuando alguna tarea o actividad no aparezca en la Lista de Servicios, Actividades y Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se harán los respectivos ajustes.

16.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca indicando su método de aplicación.

17. Detalle de los precios

17.1 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en este PBC. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Los precios indicados en la Lista de Servicios, Actividades y Precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

(a) El Oferente indicará los precios de los Servicios que propone ejecutar detallando el precio unitario, precio neto mensual o total, según el tipo de contratación, el monto del Impuesto de Valor Agregado (IVA) y la suma (Precio Total).

(b) El precio de los insumos necesarios para proporcionar los Servicios Generales, si los hubiere.

(c) Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación, ni condicionados en forma alguna.

17.2 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo.

Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.

17.3 Este Llamado a Licitación es por ofertas para contratos individuales. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las actividades indicadas en cada servicio y al 100% de las cantidades indicadas para cada actividad del servicio. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

18.Moneda de la Oferta
<p>18.1 El Oferente cotizará en la moneda oficial Córdoba.</p> <p>18.2 Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en moneda nacional. En cuyo caso la oferta sea presentada en moneda dólar, se aplicará el tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua del día de presentación de la oferta.</p>
19.Documentos de elegibilidad del Oferente
<p>19.1 Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente. (b) Declaración ante Notario Público, original o copia certificada por Notario Público, de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento. (c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente. (d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua. (e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio. (f) Copia Certificada por Notario Público de Escritura de Constitución (en caso de ser el oferente persona jurídica), o Certificado Registral de estar inscrito como comerciante (en caso de ser el oferente persona natural) (g) Copia de Constancia de Solvencia Fiscal Vigente (h) Copia de Cédula RUC Vigente
20. Normas de calidad de los servicios
<p>20.1 Las normas de calidad de los Servicios Generales así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido el Banco Central de Nicaragua en los requisitos de los servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Servicios.</p>
21. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente

- 21.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua:
- (a) Que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes a utilizar en la prestación del servicio para proporcionarlo en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en este PBC.
 - (b) En el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, dicho Oferente tiene un representante legal en Nicaragua inscrito en el Registro Público respectivo y que si se adjudica el contrato, está o estará representado por un Agente en Nicaragua equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las especificaciones y requisitos de los Servicios Generales.
 - (c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

22. Período de Validez de las Ofertas

- 22.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de sesenta días calendarios prorrogables por treinta días calendarios mas a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.
- 22.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
- 22.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

23. Garantía de Seriedad de la Oferta

- El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de 60 días calendarios prorrogables por 30 días calendarios más a solicitud del Banco Central de Nicaragua.
- 23.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por valor equivalente al 3% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- (a) ser una garantía bancaria emitida por una institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
 - (c) estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Banco Central de Nicaragua.
 - (e) ser presentada en original;
 - (f) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días calendarios posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado.
- 23.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.

- 23.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) un Oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC
 - (b) si el Oferente seleccionado:
 - (i) no firma el contrato
 - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento
- 23.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

24. Formato y firma de la oferta

- 24.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar dos copias de la misma y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 24.2 El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 24.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 24.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

25. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

- 25.1 Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado, o por correo, siempre que en este último caso se cumplan las condiciones necesarias para asegurar la inalterabilidad de las mismas.

Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado.

- 25.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:
- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
 - (b) estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este.
 - (c) llevar la identificación específica de este procedimiento de Licitación Selectiva BCN-24-114-12 Mantenimiento y Reparación de Equipo Aires Acondicionados
 - (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, conforme el calendario de contratación.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

26. Plazo para presentar las ofertas

- 26.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Banco Central de Nicaragua en la dirección Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este a más tardar en la fecha y hora indicada en el calendario de licitación.
- 26.2 El Banco Central de Nicaragua podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Banco Central de Nicaragua y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

27. Ofertas tardías

- 27.1 El Banco Central de Nicaragua no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

28. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

- 28.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y
 - (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.
- 28.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 28.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

29. Apertura de las Ofertas

- 29.1 El Banco Central de Nicaragua llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.
- 29.2 Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 29.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los

precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.

29.4 El Banco Central de Nicaragua preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

29.5 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por los miembros del Comité de Evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

30. Confidencialidad

30.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.

30.2 Ningún Oferente se comunicará con Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

31. Aclaración de las Ofertas

31.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través de la Unidad de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

32. Cumplimiento de las Ofertas

32.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.

32.2 Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

33. Principio de Subsanabilidad

- 33.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 33.2 La Unidad de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 33.3 No se podrá subsanar:
- (a) La falta de la firma en la oferta
 - (b) La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta
 - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
 - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
 - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.
- 33.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
 - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 33.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

34. Examen preliminar de las ofertas

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 34.2 El Banco Central de Nicaragua confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta.
- (a) Formulario de Oferta,
 - (b) Lista de Precios,
 - (c) Garantía de Seriedad de la Oferta
- 34.3 El Banco Central de Nicaragua rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo

46 de la LCASP.

34.4 El Banco Central de Nicaragua descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 45 de la LCASP.

35.Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

35.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.

35.2 El Banco Central de Nicaragua evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes y Servicios del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

36.Conversión a una sola moneda

36.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, en córdobas a la (moneda oficial) al tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de la oferta.

37.Evaluación de las ofertas

37.1 El Banco Central de Nicaragua evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento de Licitación Selectiva.

37.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.

37.3 Así mismo, el presente PBC identifica y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del servicio a adquirir.

37.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.

37.5 Si los servicios son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio en calidad.

37.6 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.

37.7 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:

- (a) Calidad, precio
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
- (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
- (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación.

38.Poscalificación del Oferente

38.1 El Banco Central de Nicaragua determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

38.2	Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado.
38.3	Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente mejor oferta.
38.4	El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima del Banco Central de Nicaragua con copia a cada Oferente.
39. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas	
39.1	El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
F. Adjudicación del Contrato	
40. Criterios de Adjudicación	
40.1	El Banco Central de Nicaragua adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente, así mismo se reserva el derecho de hacer adjudicaciones totales o parciales, el BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria e intereses del área requerida.
41. Negociación de Precios	
41.1	En base al arto. 61 de la Ley Numero 737 LCASP el BCN podrá realizar negociación de precios de la oferta a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, en caso de ser necesario.
42. Suspensión o Cancelación	
42.1	Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
42.2	Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
42.3	En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para la entidad u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.
43. Adjudicación	

- 43.1 La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad del Banco Central de Nicaragua dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 43.2 Una vez firme la resolución de adjudicación, la administración superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Bases y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 43.3 La Resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

44. De la Re-Adjudicación

- 44.1 El Banco Central de Nicaragua podrá re adjudicar la contratación de la licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:
- a) Cuando el oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presenta dentro del plazo otorgado; sin que medie justa causa perdiendo automáticamente el derecho adquirido; sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
- b) Cuando el oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta (30%) por ciento.

45. Derecho a hacer uso de recursos

- 45.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

46. Firma del Contrato

- 46.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la Entidad deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
- b. Cuando el Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- 46.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

47. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 47.1 El Oferente seleccionado deberá presentar una Garantía de Cumplimiento del Contrato equivalente al diez (10%) por ciento del monto total de lo adjudicado, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación. El Banco Central de Nicaragua devolverá las garantías de seriedad de oferta.
- 47.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada

anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

49. Acreditación

49.1 Acreditación de representantes en Acto Públicos, las personas naturales concurren personalmente o a través de sus representantes, debidamente acreditados ante la Unidad de Adquisiciones o representantes de la máxima autoridad mediante carta poder simple.

49.2 Las personas jurídicas, lo hacen por medio de su representación legal o apoderado acreditado con carta poder simple.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
Banco Central de Nicaragua
Nombre de la Contratación : Mantenimiento y Reparación de Equipo Aires Acondicionados
B. Contenido del Documento de Licitación
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa Unidad de Adquisiciones Dirección: Km. 7 Carretera sur, 300 mtrs al este-Banco Central de Nicaragua Ciudad: Managua/Nicaragua Teléfono: 2255-7171 Ext. 555 o 227 Facsímile: Dirección de correo electrónico: gmorales@bcn.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: a) Fotocopia de documento de identificación del oferente b) Dirección exacta y números telefónicos donde se le pueda contactar o enviar correspondencia
No se considerarán ofertas alternativas.
Lugar de destino: Banco Central de Nicaragua
Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.
Los precios cotizados para el oferente no serán ajustable

El plazo de validez de la oferta será de 60 días calendarios una vez recibida la oferta
La oferta deberá incluir una garantía de seriedad del 3% del total de su oferta incluyendo impuesto
Además de la oferta original, el número de copias es: Dos (02)
D. Presentación y Apertura de Ofertas
Los Oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.
El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación: NO ABRIR ANTES DEL 17 DE AGOSTO DEL 2012
Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Banco Central de Nicaragua es: Km 7 Carretera Sur 300mtrs al Este Atención: Lic. Guadalupe Morales Hernández, Jefa Unidad de Adquisiciones Lugar de presentación de Ofertas: Recepción del BCN Ciudad: Managua, Nicaragua La fecha límite para presentar las ofertas es: 17/08/2012 Hora: 02:00p.m.
La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección: Banco Central de Nicaragua Lugar: Sala de Capacitación Ciudad: Managua, Nicaragua Fecha: 17 Agosto-2012 Hora: 02:15p.m.
E. Calificación y Evaluación de las Ofertas
Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: Córdobas La fuente del tipo de cambio será: La emitida por el BCN La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: El día de la apertura de la oferta

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

1. Criterios de Evaluación y Calificación:
2. Ponderación a los criterios
3. Desagregación de las ponderaciones
4. Formula a emplearse

Debe contener los factores, métodos y criterios que El Banco Central de Nicaragua, utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas.

Los Criterios de Evaluación deben ser definidos por las unidades solicitantes, técnicas o ejecutoras de proyectos / programas con apoyo de especialistas en la materia y la Unidad de Adquisiciones, apoyándose en la Guía para Elaborar Términos de referencias y técnicos y Criterios de Evaluación de Servicios Generales emitida por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE).



Sección IV. Formularios de la Oferta

- Formulario de Información sobre el oferente
- Formulario de la oferta
- Lista de servicios, actividades y precios
- Lista de precios Unitarios de las actividades
- Lista del Personal
- Carta Compromiso del Oferente
- Lista de Equipos y Herramientas
- Formulario de Capacidad Financiera
- Cronograma de Ejecución



Formulario de Información sobre el Oferente

1. Nombre o razón social del Oferente
2. Si se trata de una oferta en Consorcio o conjunta, nombre jurídico de cada miembro:
3. Número del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores de las DGCE/MHCP:
4. País de ciudadanía del Oferente en la actualidad
7. Dirección jurídica del Oferente en el país de nacionalidad
8. Nombre original y año de constitución del Oferente:
9. Información del Representante Legal autorizado del Oferente: Nombre: Dirección: Números de teléfono y facsímil: Dirección de correo electrónico:
10. Se adjuntan copias certificadas de los documentos originales de: Estatutos de la Sociedad Acuerdo de Consorcio, Ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera
11. Otros:

Representante Legal del Oferente:

Nombre completo y
Número de Cédula de Identificación

Firma



Formulario de la Oferta

A.

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Base, incluso sus Enmiendas Números.....
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios Generales de conformidad con el Pliego de Base y condiciones y de acuerdo con las especificaciones técnicas.
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es:
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables:

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología:

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato;
- (g) No tenemos conflicto de intereses;
- (h) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no nos encontramos suspendidos del Registro de Proveedores de la DGCE / MHCP, ni estamos sujetos a la Prohibición para ser Oferente del Arto. 18 de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público.
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

La sola presentación de esta oferta es una manifestación de nuestra voluntad de contratar con pleno conocimiento y aceptación expresa de las condiciones, especificaciones, alcances, requisitos y obligaciones contenidos en el Pliego de esta Licitación y a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Firma:

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:

El día _____ del mes _____ del año _____



Lista de Servicios, Actividades y Precios

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Esta lista define el trabajo que hay que hacer, desglosando los Servicios Generales en las tareas y actividades que se deben realizar y concretar para lograr los objetivos y cumplir con las especificaciones técnicas

Áreas o Lugares o Equipos	Tareas	Actividades	Pautas	Precio

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Lista de Precios Unitarios de las Actividades

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Listado de actividades periódicas y repetidas donde se debe expresar los precios unitarios por la unidad de medida determinada para la actividad.

Áreas o Lugares o Equipos	Tareas	Actividades	Pautas	Cantidad anual / mensual estimada	Precios Unitarios

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Lista de Personal

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

La Lista de Personal debe contener la información fehaciente del personal que hará los trabajos de los Servicios Generales cuando se adjudique el contrato.

Nombre completo	Especialidad o cargo.	Título o Licencia	Años de experiencia.	Años en la empresa.	Evaluación

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Base, los suscritos nos comprometemos a cumplir con las obligaciones de carácter legal para el personal que prestará los Servicios Generales objeto de la presente Licitación.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de los documentos de respaldo de nuestras obligaciones contractuales con nuestro personal.

Asimismo, contrataremos seguros de vida, de accidentes laborales, de salud ocupacional, en la forma prescrita por el Adquirente.

Además nos comprometemos a velar por la conservación adecuada de las máquinas, equipos y las instalaciones dentro de los recintos que son objeto de esta Licitación. En el caso que nos indique el Adquirente, procederemos a suscribir seguros contra siniestros específicos, protegiendo así los servicios e instalaciones del Adquirente.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el _____ de _____ de 20 _____

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Lista de Equipos y Herramientas

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Incluir el listado de todos los equipos y herramientas que el Oferente aportará para ejecutar las actividades y mantendrá permanentemente en el área o lugar cuando realice los Servicios Generales.

Numeral	Cantidad	Descripción	Antigüedad	Cantidad	Evaluación

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

Formulario de Capacidad Financiera

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2010

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2011

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Cronograma de Ejecución

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Tareas	Actividades	Meses				

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales

Sección V. Especificaciones Técnicas de servicio

DESCRIPCIÓN DE LOS ALCANCES DEL SERVICIO DE MANTTO. DE AIRES ACONDICIONADOS CORRECTIVO Y PREVENTIVO

MANTENIMIENTO PREVENTIVO “MENOR”

Será programado cuatrimestralmente hasta completar 3 revisiones en 12 meses para cada equipo y las tareas a realizar serán:

1. Limpieza de filtros de aire
2. Control de funcionamiento de termostato
3. Control de pérdida de refrigerante
4. Revisión del mando eléctrico
5. Limpieza de serpentinas de evaporadores y condensadores
6. Revisión del estado de los contactores y otros elementos de protección.
7. Revisión de cualquier otra parte o componente de los equipos, necesarios para su correcto funcionamiento.

Carga de refrigerante, en los casos requeridos, el oferente deberá realizar la carga de gas refrigerante en los equipos, conforme el tipo de gas que requiera cada equipo. (El refrigerante será suministrado por el BCN.)

MANTENIMIENTO PREVENTIVO “MAYOR”

El mantenimiento general mayor de los equipos se realizará anualmente, adicional a los tres menores cuatrimestrales y contendrá las siguientes tareas:

1. Desmontar completamente la unidad
2. Traslado de unidad al área de trabajo (Taller)
3. Limpieza profunda del equipo en general (blower, carcasas, bushing, etc.)
4. Limpieza, aceiteado y engrase de balineras, bushing (sustitución de ser necesario)
5. Balanceado de los blower (de ser requerido)
6. Limpieza de terminales eléctricas, verificación de no ruptura en las mismas, cambio de cableado interno del equipo de presentar este desperfecto.
7. De encontrar que línea de control eléctrico no es la adecuada (intemperie) realizar cambio.
8. Limpieza de terminales y platinas del contactor, verificar la condición de bobinas y sustitución de las mismas de ser necesario.
9. Verificar indicios de recalentamiento o mal funcionamiento del capacitor tanto de la manejadora como de la unidad compresora para su sustitución (de ser necesario).
10. Cambio de filtro deshidratador (obligatorio para todas las unidades)
11. Cambio de insulamiento (armaflex) cuando este se encuentre deteriorado por encontrarse expuesto al medio y presente rasgaduras o fisuras.
12. Reordenamiento de las líneas de alta y baja presión cuando esto se requiera
13. Limpieza, engrasado y aceiteado del evaporador y del condensador.
14. Verificar que las tuberías de drenaje se encuentren limpias de obstrucción y en buenas condiciones, en los casos en los que se presenten obstrucciones deberá realizarse la limpieza del mismo, si el caso persiste se deberá cambiar la tubería.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

15. Instalación de codo PVC, en las salidas de los drenajes de agua condensada para evitar intromisión de insectos.
16. Las líneas de drenaje deberán tener descargue en áreas establecidas por el área de mantenimiento, esto en función de no crear charcas que atenten contra la seguridad del personal en tránsito e instalaciones eléctricas o de cualquier otra índole.
17. En los casos en los que las tuberías de drenaje presenten condensación, estas deberán ser adecuadamente insuladas sin romper la cubierta (armaflex).
18. Revisión del recipiente recolector del agua y aplicación de protección contra la corrosión, reparación del recipiente de ser necesario.
19. Revisión de los filtros de aire, sustitución de los que se encuentren en mal estado.
20. Revisión de válvulas solenoide y sustitución si se encuentra en mal estado.
21. Revisión de componentes de protección de los circuitos eléctricos y electrónicos (breaker, fusibles y similares), sustitución de los que se encuentran en mal estado.
22. Revisión de motores eléctricos del condensador y evaporador, sustitución de los que se encuentren en mal estado
23. Revisión de tarjeta de control de equipo y sustitución si se encuentra en mal estado.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA UNIDADES MANEJADORAS DE AIRE

1. Será programado una vez cada 12 meses y la Empresa suministrará la Supervisión y mano de obra especializada, herramientas y equipos para realizar las siguientes tareas:
2. Limpieza general del equipo
3. Limpieza de los filtros de aire y sustitución de los que se encuentren en mal estado
4. Revisión de bandas y sustitución de las que se encuentran en mal estado
5. Revisión de motor ventilador
6. Verificación de parámetros de funcionamiento
7. Revisión de las balineras y sustitución de las que se encuentren en mal estado
8. Pruebas y puesta en operatividad normal, de las que se remitirán los informes técnicos correspondientes, suscritos por el personal a cargo
9. Verificación de posibles fugas en las tuberías
10. Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS UNIDADES CENTRALES DE TIRO DIRECTO Y VENTANA

Será programado una vez cada 12 meses y para este servicio, la empresa deberá realizar:

1. Limpieza general del equipo y lavado exterior del condensador
2. Verificación de parámetros de funcionamiento: presiones, temperaturas, voltajes, amperajes, aislamiento
3. Revisión de posibles fugas de refrigerante
4. Lubricación de motores ventiladores y sistemas mecánicos
5. Revisión y ajuste de sistemas electromecánicos
6. Pruebas y puesta en operatividad normal, de las que se remitirán los informes técnicos correspondientes.
7. Limpieza de difusores y retornos
8. Ajuste de difusores al cielo raso convenientemente.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 2 UNIDADES LIEBERT/EMERSON CHALLENGER 3000. DE 60000 BTU CADA UNA Acápite Único

CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS Y CENTRO DE COMPUTO ALTERNO.

Mantenimiento y monitoreo de sistemas de enfriamiento de precisión del Centro de Procesamiento Datos (CPD) y el Centro de Cómputo Alterno (CCA) de la Biblioteca Dr. Roberto Incer Barquero.

1. El contratista deberá realizar revisión Semestral de las unidades de climatización ubicadas en el CPD y en el CCA, mediante la cual deberán garantizar la correcta operación de los sistemas.
2. El contratista deberá realizar durante la Vigencia del contrato 1 visita mensual y dos visitas semestrales Mediante la cual se confirmara la operación de los componentes según se indica en ficha adjunta (ANEXO A) emitida por fabricante. Se deberán remitir al área de Infraestructura detalle de los hallazgos, medidas preventivas y correctivas aplicadas o a aplicar, tanto como las recomendaciones necesarias para la correcta operación de los sistemas y permitir la continuidad de operación de los mismos.
3. El contratista deberá contemplar las labores preventivas necesarias para garantizar la operación del equipo así como la extensión de su vida útil.
4. El contratista deberá demostrar que cuenta con la experiencia necesaria para instalar, configurar y dar mantenimiento a módulos ICOM, tarjetas de RED SNMP WEB CARD., para tales fines el contratista deberá adjuntar en su propuesta técnico económica 5 constancias comprobables para poder optar a la adjudicación del presente "Acápite Único". El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicación parcial por este servicio. (Se permitirán presentar ofertas en consorcio o en conjunto para este servicio.)
5. El contratista deberá brindar cobertura ante situaciones de emergencia los 7/24.

La Empresa suministrará la Supervisión y mano de obra especializada, herramientas y equipos para realizar las siguientes tareas:

1. Limpieza general del equipo
2. Limpieza de los filtros de aire y sustitución de los que se encuentren en mal estado
3. Revisión de bandas y sustitución de las que se encuentran en mal estado
4. Revisión de motor ventilador
5. Verificación de parámetros de funcionamiento
6. Revisión de las balineras y sustitución de las que se encuentren en mal estado
7. Pruebas y puesta en operatividad normal, de las que se remitirán los informes técnicos correspondientes, suscritos por el personal a cargo
8. Verificación de posibles fugas en las tuberías
9. Cambio de Bomba de condensado.
10. Revisión de sistema de humidificación y des humidificación
11. Revisión de resistencias eléctrica.
12. Revisión de sistema de monitoreo de flujo de aire.
13. Verificar el adecuado aislamiento de las tuberías de refrigeración.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

14. Cambio de filtro de Aire a ser suministrados por el Oferente. 1 Filtro al año.
15. Se deberá contemplar la sustitución de compresor rotativo durante la vigencia del contrato.
16. Verificación de alarmas locales y remotas del sistema is-web.
17. Uno de los sistemas: compresor Scroll R22 y el otro Digital Scroll R407C.
18. Se deberá presentar informe sobre las mediciones recopiladas por el sistema ICON de ambos equipos.
19. Se emplearan para el servicio de mantenimiento los controles de servicios indicados en el Anexo A en el presente documentos.

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature or mark, possibly initials, located in the bottom right corner of the page.

ANEXO A

Fecha: _____ Elaborado por: _____

Modelo: _____ Serie#: _____

Mantenimiento Mensual

FILTROS

- 1. _____ Flujo de aire restringido
- 2. _____ Chequear Interruptor del filtro de aire.
- 3. _____ Limpiar sección.

SECCION DE VENTILADOR

- 1. _____ Impeler libre de residuos y movimiento libre
- 2. _____ chequear condiciones de banda y tensión.
- 3. _____ Rodamientos en buenas condiciones

COMPRESOR

- 1. _____ Chequeo de fugas o filtraciones de aceite

CONDESADOR ENFRIADO POR AIRE(SI APLICA).

- 1. _____ Serpentina del condensador limpia.
- 2. _____ Rodamientos en buenas condiciones.
- 3. _____ Líneas de refrigerante correctamente soportadas.

CALENTADORES

- 1. _____ Chequeo de elementos de operación de calentadores.
- 2. _____ Inspeccionar la limpieza de los elementos.

VAPOR GENERADO POR HUMIDIFICADOR

- 1. _____ chequear depósitos en el contenedor.
- 2. _____ Chequeo de mangueras de vapor

- 3. _____ Chequeo de fugas en válvula suplidora de agua.

HUMIDIFICADOR INFRAROJO

- 1. _____ Chequeo de atascamiento en el drenaje de la pana.
- 2. _____ Chequeo de las lámparas del humidificador.
- 3. _____ Chequeo de depósito de minerales en la pana.

SECCION CICLO REFRIGERACION

- 1. _____ Chequeo de las líneas de refrigeración.
- 2. _____ Chequeo de Humedad(Mirilla).
- 3. _____ Chequeo de presión de succión.
- 4. _____ Chequeo de presión en los cabezales
- 5. _____ Chequeo de presión de descarga
- 6. _____ Chequeo de válvula baipás de gas caliente.
- 7. _____ chequeo de Válvula de expansión termostática.

SECCION DE DISTRIBUCION DE AIRE.

- 1. _____ Restricción en rejillas de salidas.

CARGA DE REFRIGERANTE

- 1. _____ Chequeo de nivel de refrigerante.



Fecha: _____

Elaborado por: _____

Modelo: _____

Serie#: _____

Mantenimiento Semestral

3. _____ Inspeccionar y ajustar conexiones eléctricas.

FILTROS

1. _____ Flujo de aire restringido
2. _____ Chequear Interruptor del filtro de aire.
3. _____ Limpiar sección.

SECCION DE VENTILADOR

1. _____ Impeler libre de residuos y movimiento libre
2. _____ chequear condiciones de banda y tensión.
3. _____ Rodamientos en buenas condiciones
4. _____ Inspeccionar y ajustar conexiones eléctricas.

COMPRESOR

1. _____ Chequeo de fugas o filtraciones de aceite
2. _____ Chequeo filtraciones.
3. _____ Inspeccionar y ajustar conexiones eléctricas.

CONDESADOR ENFRIADO POR AIRE (SI APLICA).

1. _____ Serpentina del condensador limpia.
2. _____ Soportes de Motor ajustado
3. _____ Rodamientos en buenas condiciones.
4. _____ Líneas de refrigerante correctamente soportadas.
5. _____ Inspeccionar y ajustar conexiones eléctricas.

CALENTADORES

1. _____ Chequeo de elementos de operación de calentadores.
2. _____ Inspeccionar la limpieza de los elementos.

VAPOR GENERADO POR HUMIDIFICADOR

1. _____ chequear depósitos en el contenedor.
2. _____ Chequeo de mangueras de vapor
3. _____ Chequeo de fugas en válvula suplidora de agua.
4. _____ Inspeccionar y ajustar conexiones eléctricas.

HUMIDIFICADOR INFRAROJO

1. _____ Chequeo de atasamiento en el drenaje de la pana.
2. _____ Chequeo de las lámparas del humidificador.
3. _____ Chequeo de depósito de minerales en la pana.

SECCION DE CICLO REFRIGERACION

1. _____ Chequeo de las líneas de refrigeración.
2. _____ Chequeo de Humedad(Mirilla).
3. _____ Chequeo de presión de succión.
4. _____ Chequeo de presión en los cabezales
5. _____ Chequeo de presión de descarga
6. _____ Chequeo de válvula baipás de gas caliente.
7. _____ chequeo de Válvula de expansión termostática.

SECCION DE DISTRIBUCION DE AIRE.



___ Restricción en rejillas de salidas.

CARGA DE REFRIGERANTE

1. ___ Chequeo de nivel de refrigerante.

PANEL ELECTRICO

1. ___ Chequeo de fusibles
2. ___ Inspeccionar y ajustar conexiones eléctricas.
3. ___ chequeo de secuencia de operación.
4. ___ chequeo de operación del contacto.





Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

GENERALIDADES DEL SERVICIO.

1. Será responsabilidad del Contratista que para los cambios de compresor, éstos sean desmontados y trasladados sobre tablones y láminas de madera contrachapada, para evitar daños
2. El Contratista será responsable de bajar tanques de refrigerantes, tablones, etc y dejar siempre limpio los techos y losas donde se realicen los trabajos.
3. Cuando el mantenimiento se realice sobre cubiertas de plycem o láminas de zinc, el Contratista colocará tablones y reglones para no dañar la onda de la cubierta.
4. En todo momento el área de trabajo deberá permanecer limpia (Taller, Oficinas, Techos).
5. El Contratista cubre el mantenimiento del total de equipos del BCN.
6. La Empresa deberá llevar un control donde se indique el chequeo y las inversiones a los equipos (para los gastos acumulados). De esta información, pasará informes mensuales al Depto. de Servicios para la correspondiente facturación (de todo lo elaborado en el mes).
7. La Empresa deberá presentar un plan de mantenimiento mensual de acuerdo con los requerimientos de mantenimiento del Banco.
8. Todos los trabajos deberán ser recibidos mediante orden de trabajo por el técnico electricista encargado y el área de Infraestructura, en la cual se indicará el trabajo realizado y los materiales utilizados (sean suministrados por el Banco o solicitados a la empresa que brinda el servicio de mantenimiento).
9. Las órdenes de trabajos serán descargadas en la hoja de vida del equipo y serán remitidas mensualmente junto a la facturación del mes a pagar.
10. La limpieza de filtros se realizará de forma mensual, especialmente con mayor atención en las áreas de Recuento.
11. Cotizar cuadro de repuestos menores, los precios de estos materiales servirán como referencia en la vigencia del contrato
12. Será responsabilidad del Contratista velar por la seguridad tanto de su personal, como de los usuarios donde se efectúen trabajos respetando las normas de higiene y seguridad laboral.
13. El BCN estará facultado para realizar deducciones por inasistencia o impuntualidad del personal asignado para dar el servicio., estas se realizaran de manera mensual mediante nota de crédito que será aplicada a la facturación mensual.
14. Para las nuevas instalaciones y traslado de unidades de climatización y reparaciones correrá por cuenta del contratista (Acetileno, aire seco, soldadura, R11 o R42).

GENERALIDADES DEL PROCESO

- Se solicitara garantía de seriedad de oferta por 3%
- Garantía de cumplimiento de contrato entre el 10%

CANTIDAD DE TECNICOS EN A/A QUE REQUIERE EL BCN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

ITEM	CLASE	CLASE B
1	2 TECNICOS A	Técnico de Refrigeración (Titulado) 3 años de experiencia con título. Titulado con mas 3 años de egresado)
2	2 TECNICOS B	1 Año de estudio refrigeración
3	1 SUPERVISOR	1 Técnico de refrigeración 5 años mínimos de experiencia. (Titulado con mas 5 años de egresado)

Para su PERSONAL:

- Guantes (hule o cuero según requiera el caso)
- Mascara para soldar
- Pechera de cuero (cuando se requiera)
- Monta carga en condiciones de operación óptima
- Escaleras en buenas condiciones, de tijera y de extensión
- Lentes protectores

Para los USUARIOS:

- Programar trabajos de mantenimiento con las instancias del Banco.
- No utilizar mobiliario de oficina como andamio.
- Mantener área de trabajo despejada (equipos informáticos o específicos de cada área).

Para nuevas instalaciones, el proveedor adjudicado asegurará el siguiente entorno:

1. Condición de hacinamiento de la unidad condensadora (que pueda generar inadecuado funcionamiento).
2. Agentes externos que afecten el buen desempeño de algún componente de la unidad.
3. Chequear voltaje
4. Condición de niveles de drenaje
5. Revisar que la capacidad del equipo, sea la idónea para los requerimientos específicos del área.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

LISTA DEL PERSONAL:

La Lista de Personal debe contener la información fehaciente del personal que hará los trabajos de los Servicios Generales cuando se adjudique el contrato.

Nombre completo	Especialidad o cargo.	Título o Licencia	Años de experiencia.	Años en la empresa.	Evaluación

Lista de Equipos y Herramientas

Incluir el listado de todos los equipos y herramientas que el Oferente aportará para ejecutar las actividades y mantendrá permanentemente en el área o lugar cuando realice los Servicios Generales.

Numeral	Cantidad	Descripción	Antigüedad	Cantidad	Evaluación



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

HORARIO LABORAL

Lunes a viernes de 08:00am a 04:00pm

Sábados: 08:00am a 12:00pm

El horario indicado es el de las labores programadas, sin embargo el contrato establece que el servicio deberá ser suministrado las 24 horas del día, los 365 días del año para casos de emergencia.

Otras condiciones:

DETALLE DE AIRES ACONDICIONADO UBICADOS EN EL BCN Y SUCURSL DE LEON.

Cuenta de INVENTARIO		
EDIF.	CAPACIDAD	Total
Archivo Central	36,000	1
	Btu/hr.	
	48,000	
Total Archivo Central	Btu/hr.	1
		2
Bancario	12,000	6
	Btu/hr.	
	13,000	1
	Btu/hr.	
	18,000	20
	Btu/hr.	
	20 Toneladas.	1
	20,000	1
	Btu/hr.	
	24,000	25
	Btu/hr.	
	25,000	1
	Btu/hr.	
	36,000	14
	Btu/hr.	
48,000	4	
Btu/hr.		
60,000	36	
Btu/hr.		
9,000 Btu/hr.	3	
Total Bancario		112



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Biblioteca	24,000 Btu/hr.	3
	36,000 Btu/hr.	8
	60,000 Btu/hr.	22
	Total Biblioteca	
CDI	12,000 Btu/hr.	3
	18,000 Btu/hr.	9
	24,000 Btu/hr.	32
	30,000 Btu/hr.	2
	36,000 Btu/hr.	7
	48,000 Btu/hr.	1
	60,000 Btu/hr.	6
	8,000 Btu/hr.	1
	Total CDI	
Comedor	36,000 Btu/hr.	1
	48,000 Btu/hr.	2
	60,000 Btu/hr.	3
	9,000 Btu/hr.	1
Total Comedor		7



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y es

DA	18,000 Btu/hr.	6
	24,000 Btu/hr.	4
	36,000 Btu/hr.	1
	60,000 Btu/hr.	10
	8,000 Btu/hr.	2
Total DA		23
Ejecutivo	12,000 Btu/hr.	7
	13,000 Btu/hr.	1
	13,000 Btu/hr.	5
	18,000 Btu/hr.	4
	24,000 Btu/hr.	12
	30,000 Btu/hr.	2
	36,000 Btu/hr.	9
	60,000 Btu/hr.	16
Total Ejecutivo		56
La Colonia	12,000 Btu/hr.	1
	18,000 Btu/hr.	2
	24,000 Btu/hr.	1
	26,000 Btu/hr.	1
	30,000 Btu/hr.	3
	36,000 Btu/hr.	3
Total La Colonia		11

J

wf



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Total La Colonia		11
Sucursal León	60,000 Btu/hr.	18
Total Sucursal León		18
UNE	18,000 Btu/hr.	1
	24,000 Btu/hr.	2
Total UNE		3
Total general		326

Observación: Se tiene que tomar en consideración lo siguiente:

Por motivos de instalaciones nuevas en la clínica del BCN-Managua se instalarán las siguientes unidades de climatización:

- 18,000 Btu= 3 Unidades
- 12,000 Btu= 6 Unidades
- 24,000 Btu= 2 Unidades
- 36,000 Btu= 2 Unidades

13

Suma total de Unidades de climatización: **339**

PARA LA SUCURSAL DE LEÓN:

Para el caso de las unidades ubicadas en la sucursal bancaria de León se deberán contemplar tres mantenimientos preventivo menor y un Mantenimiento Preventivo mayor, (durante la Vigencia del contrato) así como el mantenimiento correctivo cuando sea requerido.

El BCN asumirá los materiales a utilizarse.

Para el oferente adjudicado:

El oferente contratista asumirá transporte y alimentación para su personal (técnicos)

El oferente deberá contemplar precio de mantenimiento general por cada equipo (contemplar solo mano de obra).



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

DETALLE DE AIRES ACONDICIONADO UBICADOS EN LA AGENCIA LEÓN- BCN.

Item	Ubicación	Cantidad	Precio Unitario	IVA	Precio Total
1	Sala Rodrigo Peñalba	1			
2	Sala Rodrigo Peñalba	1			
3	Sala Rodrigo Peñalba	1			
4	Oficina jefe de seguridad	1			
5	Puesto de mando	1			
6	Sala gigantona	1			
7	Auditorio	1			
8	Auditorio	1			
9	Auditorio	1			
10	Auditorio	1			
11	Sala de internet	1			
12	Sala de atención al Publico	1			
13	Sala de atención al Publico	1			
14	Sala de atención al Publico	1			
15	Acervo	1			
16	Sala para actividades	1			
17	Puesto base	1			
18	Auditorio	1			
			Monto Total C\$		

FORMA DE EVALUACION

Todas las ofertas serán previamente evaluadas para determinar el cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio, mediante el criterio cumple o no cumple. Por lo que el contratista deberá contemplar en su oferta cada una de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente PBC. Una vez realizada esta evaluación se procederá a realizar la valoración económica según el siguiente criterio.

Es requisito indispensable que el contratista cuente con la experiencia necesaria para brindar el servicio para lo cual se deberá adjuntar a su propuesta técnico económica constancias en donde se evidencie que el contratista brindo este servicio en instituciones y empresas del sector privado con cantidades iguales o superiores a la cantidad de unidades de climatización con las que cuenta el BCN (El BCN se reserva el derecho de realizar las indagaciones correspondientes para constatar dichas constancias, así como la calidad del servicio suministrado).

Precio más bajo-----	-----100%
----------------------	-----------

Precio más bajo: Se calificará con el puntaje máximo a la empresa que cumpla con especificaciones técnicas solicitud del presente documento y que ofrezca el costo más bajo por los bienes solicitados.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Forma de pago

El pago se realizara de forma mensual tomando en consideración los siguientes puntos :

La Empresa deberá llevar un control donde se indique el chequeo y las inversiones a los equipos (para los gastos acumulados). De esta información, pasará informes mensuales al Depto. de Servicios para la correspondiente facturación (de todo lo elaborado en el mes).

La Empresa deberá presentar un plan de mantenimiento mensual de acuerdo con los requerimientos de mantenimiento del Banco.

Todos los trabajos deberán ser recibidos mediante orden de trabajo por el técnico electricista encargado y el área de Infraestructura, en la cual se indicará el trabajo realizado y los materiales utilizados (sean suministrados por el Banco o solicitados a la empresa que brinda el servicio de mantenimiento).

Las órdenes de trabajos serán descargadas en la hoja de vida del equipo y serán remitidas mensualmente junto a la facturación del mes a pagar.

El BCN estará facultado para realizar deducciones por inasistencia o impuntualidad del personal asignado para dar el servicio., estas se realizaran de manera mensual mediante nota de crédito que será aplicada a la facturación mensual.

PARTE 3: Contrato
Sección VI. Modelo de Contrato

ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO __ (___).- NOMBRE DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO .- En la ciudad de Managua, a las __ de la mañana del día __ de __ del año dos mil once, Ante Mí: NOTARIO ASIGNADO, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y residencia en la ciudad de Managua, Nicaragua, debidamente autorizado por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para cartular por un quinquenio que finaliza el día __ de julio del año dos mil __, comparecen los señores: JOSE DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ, Economista, quién se identifica con Cédula de Identidad número __ (000-000000-00000) y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, __, quien se identifica con Cédula de identidad número __ (___), GENERALES DE LEY DE LOS COMPARECIENTES. Doy fe de conocer a los comparecientes, de que a mi juicio tienen la plena y perfecta capacidad legal para contratar y obligarse y en especial para el otorgamiento de este acto y de que actúan: el Licenciado JOSÉ DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ, comparece en su calidad de Gerente General del Banco Central de Nicaragua y de Apoderado General de Administración de la misma Institución, quien en adelante se denominará: “El Banco”, Institución Descentralizada del Estado, con personalidad jurídica propia, creada a través del Decreto Número Quinientos veinticinco (525), publicado en La Gaceta, Diario Oficial Número Doscientos once (211) del dieciséis de septiembre de mil novecientos sesenta, hoy regido por Ley Número Setecientos Treinta y Dos (732), Publicada en La Gaceta, Diario Oficial Número Ciento Cuarenta y Ocho y Ciento Cuarenta y Nueve (148 y 149), de los días cinco y seis de agosto del año dos mil diez, respectivamente, sin menoscabo de su personalidad jurídica, la cual ha existido sin solución de continuidad desde la entrada en vigencia del Decreto Número Quinientos veinticinco (525) que lo creó. El Licenciado JOSÉ DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ acredita su representación con: Testimonio Original de Escritura Pública Número dieciséis (16), Poder General de Administración, autorizada en esta ciudad a las ocho de la mañana del día veinte de julio del año dos mil cinco, ante los oficios notariales de la Doctora Maritza Lucia Abaunza Sánchez, e inscrito bajo el número veintisiete mil cuatrocientos cincuenta (27,450); páginas doscientos noventa y cinco pleca noventa y nueve (295/99); Tomo trescientos dos (302), Libro Tercero de Poderes del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista y que otorga las facultades necesarias al Licenciado JOSE DE JESÚS ROJAS RODRÍGUEZ para la celebración del presente acto en documento público en nombre y representación del Banco Central de Nicaragua. El señor NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR, comparece en su calidad de Apoderado General de Administración, de la entidad mercantil __ S.A., quien de aquí en adelante se le denominará “EL CONTRATISTA” acredita su representación con Testimonio Original de Escritura Pública Número __ (___), Poder General de Administración, autorizado en esta ciudad a las __ de la mañana del día __ de __ del año dos mil __, ante los oficios notariales del Doctor __, el cual se encuentra debidamente inscrito bajo el número __ (___), páginas (___); Tomo __ (___), Libro Tercero de Poderes del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista. Quienes han convenido en celebrar el presente contrato. CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO. El Contratista se obliga con el Banco, al suministro del servicio de alquiler de vehículo, los cuales corresponden a: 1) __. 2) __. 3) __, 4) Etc. Todo de conformidad a las especificaciones y características técnicas de la Licitación (Pública, Selectiva) UA-00-00-00-BCN. Suministro Bienes muebles.- CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO. El Contratista se obliga con el Banco al servicio, detallado en la cláusula que antecede, debiendo cumplir con las siguientes especificaciones, características y descripciones técnicas: ALCANCES: 1) __, 2) __, 3) __, 4) ETC. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES: 1) __, 2) __, 3) __, 4) etc.- CLÁUSULA TERCERA: TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO. El Contratista se obliga con el Banco a el servicio de alquiler de vehículo, en un tiempo de __ días, a partir de la firma del presente instrumento público.- CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE CONTRATISTA. El Contratista se obliga con el Banco a cumplir los siguientes requerimientos: 1) __ 2) __, 3) Etc.- CLÁUSULA QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO. El Banco pagará a al Contratista por el servicio de alquiler de vehículo, la cantidad total de __ CÓRDOBAS (C\$ __). FORMA DE PAGO: El monto total antes descrito será cancelado por el Banco de la siguiente forma: CLÁUSULA SÉPTIMA: CLÁUSULA PENAL. Vencido el plazo otorgado el Contratista para el suministro del bien mueble, el Banco ejecutará y hará en efectivo la Garantía de Cumplimiento de Contrato.- CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL

CONTRATO. El presente Contrato se resolverá anticipadamente por: 1) Voluntad de las partes, 2) Unilateralmente, 3) Fuerza mayor, 4) Incumplimiento del Contrato. . CLÁUSULA NOVENA: RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL. El Banco por estar sujeto a la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 737. CLÁUSULA DÉCIMA: JURISDICCIÓN DE MANAGUA.- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ARBITRAMIENTO.- Para el proceso arbitral se utilizará en lo que fuere aplicable lo establecido en la Ley de Mediación y Arbitraje de la República de Nicaragua. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: (CONFIDENCIALIDAD). De conformidad a la naturaleza y seguridad de las atribuciones Banco Central de Nicaragua reguladas en su Ley Orgánica Número 732, EL Contratista se obliga a no intercambiar, facilitar, ni divulgar a terceros, información alguna parcial o total del Banco CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: (DOCUMENTOS). Ambas partes acuerdan Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: A) Pliego de bases.- B) Resoluciones C) Oferta presentadas.- E) Garantía Bancaria de cumplimiento de Contrato CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: (NATURALEZA DEL CONTRATO). Ambas partes convienen en declarar que el presente contrato de servicio de alquiler de vehículo, es de naturaleza administrativa.- CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ACEPTACIÓN. Las partes aceptan todas y cada una de las cláusulas contenidas en el presente Contrato de suministro de bien. Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí el Notario, acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contienen y de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas Y leída que fue por mí, el Notario íntegramente la presente escritura a los comparecientes, la encontraron conformes, ratifican y firman conmigo el Notario, que doy fe de todo lo antes relaciona.