



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

---

**Pliego de Bases y Condiciones para la  
Contratación de Servicios Generales**

Emitido el: 14 de Junio 2011

**Contratación de:**

**“SERVICIOS DE REMODELACIÓN UAP”**

**Licitación Selectiva  
No. BCN-45-60-11**

**Integrantes del Comité de Evaluación:**

- **Asesor Jurídico**
- **Especialista Adquisiciones I**
- **División Administrativa**



*Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

**Pliego de Bases y Condiciones para la  
Contratación de Servicios Generales**

Emitido el: 14 de Junio 2011

**Contratación de:**

**“SERVICIOS DE REMODELACIÓN UAP”**

**Licitación Selectiva**

**No. BCN-45-60-11**

**Pliego de Base y Condiciones para Adquisición de Servicios**



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## CONVOCATORIA LICITACION SELECTIVA BCN-45-60-11 “SERVICIOS DE REMODELACIÓN UAP”

**El Banco Central de Nicaragua invita a concursar en la Licitación Selectiva No. BCN-45-60-11 “Servicios de Remodelación de UAP”**

En Resolución No. UA-06-081-11-BCN, la máxima autoridad invita a los proveedores inscritos en el Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas selladas para dicha contratación.

1. El Banco Central de Nicaragua, requiere la Contratación de **“Servicios de Remodelación de UAP”**
2. Las Especificaciones Técnicas de la publicación se detallan en el Pliego de Bases y Condiciones.
3. Los oferentes elegibles podrán obtener el documento completo, en la Recepción del Banco Central de Nicaragua ubicado en Km. 7 Carretera Sur 200 mts al Este, **del 21 al 23 de Junio del 2011, de las 8:30 a.m. a las 2:00 p.m.**
4. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones deberán realizar un depósito a más tardar el día **23 de Junio del 2011, en BANPRO al número de cuenta 10023306008277** pago no reembolsables de C\$100.00 (Cien córdobas netos).
5. Una vez realizado el depósito, presentarse a la recepción del Banco Central de Nicaragua con copia de la minuta del depósito. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, también puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (**SISCAE**) **www.nicaraguacompra.gob.ni** y de la página web **www.bcn.gob.ni**.
6. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público y su Reglamento.
7. El Pliego de Bases y Condiciones está elaborado en idioma español.
8. Las ofertas deberán ser presentadas en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar el día **04 de Julio del 2011 a las 10:00 a.m.**
9. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.

**Carmen Ávila Rivera**  
Especialista Adquisiciones I



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Resumen Descriptivo

### PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

#### Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

#### Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada contratación y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

#### Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

#### Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Listas de Servicios, Actividades, Precios, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

### PARTE 2: REQUISITOS DE LOS SERVICIOS GENERALES

#### Sección V. Términos de referencias y técnicos (TDR)

Esta sección incluye toda la información sobre los Servicios Generales a contratar, el lugar en el cual deben realizarse los servicios, cómo y cuándo se requieren, sus especificaciones y planos si aplican y demás requisitos de dichos Servicios.

### PARTE 3: CONTRATO

#### Sección VI. Modelo del Contrato



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## INDICE GENERAL

<b>PARTE 1:</b>	<b>Procedimientos de Licitación</b>	.....	iv
Sección I.	Instrucciones a los Oferentes (IAO)	.....	7
Sección II.	Datos de la Licitación (DDL)	.....	24
Sección III.	Criterios de Evaluación y Calificación	.....	26
Sección IV.	Formularios de la Oferta	.....	27
<b>Parte 2. Requisitos de los Servicios Generales</b>		.....	35
Sección V.	Términos de Referencia y Técnicos (TDR)	.....	35
<b>Parte 3. Contrato</b>		.....	44
Sección VI.	Modelo de Contrato	.....	44

*RUC*

*AMP*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 1: Procedimientos de Licitación Calendario de Contratación

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación,	Del 21 al 23 de Junio 2011	8:30 a.m. - 02:00 p.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
2	Plazo para recibir solicitud de aclaración del Documento de Licitación.	22 y 23 de Junio 2011	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
3	Plazo para interponer Recurso de Objeción	24 de Junio 2011	08:00 a.m. - 04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
4	Visita de Campo	24 de Junio 2011	10:00 a.m.	División Administrativa
4	Plazo para responder las solicitudes de aclaración del Documento de Licitación.	27 y 28 de Junio 2011	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
5	Plazo para presentar las ofertas.	04 de Julio 2011	10:00 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
6	Apertura de Ofertas.	04 de Julio 2011	10:15 a.m.	Sala de Capacitación BCN
7	Plazo para calificar y evaluar las ofertas.	Del 5 al 13 de Julio 2011	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
8	Plazo para interponer recurso de aclaración	11 y 12 de Julio 2011	08:00 a.m.-04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
9	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas	A más tardar el 13 de Julio 2011	08:00 a.m. - 04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
10	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación	A más tardar el 18 de Julio 2011	08:00 a.m. -04:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones BCN
11	Firma del Contrato (Fecha probable si no hay recursos).	5 de agosto 2011	08:00 a.m.-02:00 p.m.	Asesoría Jurídica
	Recepción de los Servicios	1 mes calendario partir de la firma del contrato.		

*RR*

*RR*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes (I A O)

### A. Generalidades

#### 1. Alcance de la licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua emite este Pliego de Base y Condiciones (PBC) que constituyen las reglas administrativas que regirá para contratar los servicios complementarios objeto de la presente Licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido por la Ley No.737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico" (LCASP) y su Reglamento General, Decreto 75-2010, cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las normas anteriores.
- 1.3 Para todos los efectos:
  - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímile, télex);
  - 1.3.2 "Día" significa "día calendario".

#### 2. Fuente de Financiamiento

- 2.1 El Banco Central de Nicaragua sufragará el costo de esta contratación con fondos propios.

#### 3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Banco Central de Nicaragua exige que todos los Oferentes, que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. Para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:
  - "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de licitación o a la ejecución del contrato;
  - "Práctica fraudulenta" significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato;
  - "Prácticas colusorias" significa una confabulación o arreglo entre dos o más Oferentes con o sin el conocimiento del Banco Central de Nicaragua, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
  - "Prácticas coercitivas" significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.

Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 4. Oferentes elegibles

- 4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.
- 4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los Oferentes que cumplan
- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la LCASP.
  - Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

## 5. Elegibilidad de los Servicios Generales

- 5.1 Todos los Servicios Generales que hayan de proporcionarse de conformidad con esta Licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones y requisitos indicados en este Pliego de Base y Condiciones.
- 5.2 Para la elegibilidad de los Servicios Generales, el Oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones requeridas en esta Licitación.
- 5.3 Naturaleza y tipo de Servicios Generales.
- 5.4 Para efectos de este Pliego de Base y condiciones, se denominará Servicio General todas aquellas actividades relacionadas con el apoyo a las unidades decisoras y ejecutoras, de carácter eminentemente material, requeridos para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento y a la administración de la entidad: Mantenimiento (tanto preventivo como correctivo, equipos e inmuebles), Vigilancia o seguridad a través de cuerpos de protección física, limpieza, servicios de impresión, tales como encuadernación, plastificado, empastado, encolochado, fotocopia, diseño, serigrafía, brochure, Revistas y material de empaque; servicios de correo, Transporte, servicios de publicidad, lavandería, soporte informático y otras similares que no impliquen el ejercicio de competencia pública.

## B. Contenido del Pliego de Base y Condiciones

### 6. Secciones del Pliego de Base

- 6.1 El Pliego de Base y Condiciones está compuesto por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y cualquier enmienda emitida.

*AR*  
*MEMO*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **PARTE 1: Procedimientos de Licitación**

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

## **PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales**

- Sección V. Términos de referencias y técnicos (TDR)

## **PARTE 3: Contrato**

- Sección VI. Modelo del Contrato

La Convocatoria a Licitación emitida por el Banco Central de Nicaragua forma parte de este Documento de Licitación.

El Banco Central de Nicaragua no se responsabiliza por la integridad de este Documento de Licitación y sus enmiendas, cuando han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la Convocatoria a Licitación.

Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del Documento de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en el Documento de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

El Cronograma de licitación es parte integral de este documento.

### **7. Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones**

- 7.1 En la presente Licitación, el Banco Central de Nicaragua por conducto de la Unidad de Adquisiciones, recibirá y aclarará cualquier duda que tuvieren los oferentes sobre el Pliego de Base y Condiciones, dentro del período indicado en Calendario de Contratación
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con atención a Lic. Carmen Ávila, Especialista Adquisiciones I al correo: [adquisiciones@bcn.gob.ni](mailto:adquisiciones@bcn.gob.ni)
- 7.3 La Unidad de Adquisiciones recibirá la(s) consulta(s), por un período mínimo de dos (2) días hábiles contados desde el día siguiente de la Invitación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 7.4 Vencido el plazo para la repuesta de consulta(s), la notificación de la(s) aclaración(es) se realizará por medios escritos a los posibles Oferentes a través del Portal único de contratación, en la sede de la Entidad o a los correos electrónicos de los participantes.

## **8. Objeción al Pliego de Bases y Condiciones**

- 8.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante la Unidad de Adquisiciones, cuando se considere que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando el pliego vulnere las normas en que debe fundarse.
- 8.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.

## **9. Correcciones al Pliego de Licitación Bases y Condiciones**

- 9.1 El Banco Central de Nicaragua por intermedio de la Unidad de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de tres días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el pliego de bases y condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar "Acta Motivada" y notificarla a los proveedores participantes a través de los medios establecidos en el pliego de bases y condiciones.
- 9.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de esta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 9.3 La corrección es una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. El Plazo de la apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento del plazo original establecido en el pliego de bases y condiciones.

## **C. Preparación de las Ofertas**

### **10. Costo de la Oferta**

- 10.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

### **11. Idioma de la Oferta**

- 11.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambiados de información entre el Oferente y el Banco Central de Nicaragua deberán ser escritos en idioma Español y todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán

*FR*  
*nmf*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

en idioma Español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

## 12. Documentos que Componen la Oferta

- 12.1 La Oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios;
  - (b) Garantía de Seriedad de la Oferta;
  - (c) Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores, vigente;
  - (d) Certificado de vigencia de poder (en caso de que aplique)
  - (e) Evidencia documentada que acredite la idoneidad general del Oferente para contratar de conformidad a lo establecido en el artículo 17 de la LCASP;
  - (f) Poder de Representación Legal;
  - (g) Evidencia documentada que establezca el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos;
  - (h) Evidencia documentada, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
  - (i) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido.

## 13. Formulario de Oferta y Lista de Servicios, Actividades y Precios

- 13.1 El Oferente presentará la Lista de Servicios, Actividades y Precios, según corresponda a al o los Servicios Generales que se deben realizar y utilizando los formularios adjuntos al presente PBC.

## 14. Ofertas Alternativas

- 14.1 En este caso no se considerarán.

## 15. Precios de la Oferta y Descuentos

- 15.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Servicios, Actividades y Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 15.2 Todas las tareas y actividades deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios. Si una Lista de Servicios, Actividades y Precios detallan servicios pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros servicios. Así mismo, cuando alguna tarea o actividad no aparezca en la Lista de Servicios, Actividades y Precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se harán los respectivos ajustes.
- 15.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca indicando su método de aplicación.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 16. Detalle de los precios

- 16.1 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en este PBC. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Los precios indicados en la Lista de Servicios, Actividades y Precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- (a) El Oferente indicará los precios de los Servicios que propone ejecutar detallando el precio Unitario, precio neto mensual o total, según el tipo de contratación, el monto del Impuesto de Valor Agregado (IVA) y la suma (Precio Total) del precio neto más el impuesto en el Sitio del Proyecto.
  - (b) El precio de los insumos necesarios para proporcionar los Servicios Generales, si los hubiere.
  - (c) Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación, ni condicionados en forma alguna.
- 16.2 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo.
- Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
- 16.3 Este Llamado a Licitación es por ofertas para contratos individuales. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las actividades indicadas en cada servicio y al 100% de las cantidades indicadas para cada actividad del servicio. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

## 17. Moneda de la Oferta

- 17.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, en córdobas (moneda Oficial) al tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.

## 18. Documentos de elegibilidad del Oferente

- 18.1 Para establecer su elegibilidad los Oferentes deberán presentar los documentos siguientes:
- a) Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores, vigente.
  - b) Declaración ante Notario Público, original o copia certificada por Notario Público, de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la LCASP; que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento.

- c) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación a favor de la persona que representa legalmente a la persona jurídica, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- d) Copia certificada por Notario Público del Poder de Representación, cuando un Oferente nacional esté representando a Comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del Comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
- e) Acuerdo de Consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- f) Copia certificada de Escritura de constitución (en caso de ser oferente persona jurídica), o copia certificada de certificado registral de estar inscrito como comerciante (en caso de ser oferente personal natural).

## 19. Normas de calidad de los servicios

- 19.1 Las normas de calidad de los Servicios Generales así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido el Banco Central de Nicaragua en los requisitos de los servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción, que las substituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Servicios.

## 20. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente

- 20.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua.
- a) Que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes a utilizar en la prestación del servicio para proporcionarlo en Nicaragua; por lo tanto, el Oferente deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en este PBC.
  - b) En el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, dicho Oferente tiene un representante legal en Nicaragua inscrito en el Registro Público respectivo y que si se le adjudica el contrato, está o estará representado por un Agente en Nicaragua equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las especificaciones y requisitos de los Servicios Generales.
  - c) Que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 21. Período de Validez de las Ofertas

- 21.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de 60 días prorrogable por 30 días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.
- 21.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los Oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
- 21.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

## 22. Garantía de Seriedad de la Oferta

- 22.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de 60 días prorrogables por 30 días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua.
- 22.2 La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá expedirse por valor equivalente entre al 1% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:
- a) ser una garantía bancaria emitida por una institución autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía;
  - b) estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
  - c) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Banco Central de Nicaragua.
  - d) ser presentada en original;
  - e) Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado.
- 22.3 La Garantía de Seriedad de la Oferta de aquellas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas, después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento.
- 22.4 La Garantía de Seriedad de la Oferta se podrá hacer efectiva si:
- (a) un oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (b) si el Oferente seleccionado:
  - (i) no firma el contrato
  - (ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento

22.5 La Garantía de Seriedad de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitido en nombre de la Asociación o consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente.

## 23. Formato y firma de la oferta

- 23.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar **dos** copias de la misma y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de la copia.
- 23.2 El original y copia de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 23.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.
- 23.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y la copia de la oferta deberá ser igual.

## D. Presentación y Apertura de las Ofertas

### 24. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

24.1 Los Oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.

Los Oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado.

24.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Sur, 300 mts. al Este.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- (c) Llevar la identificación específica de este procedimiento de licitación Selectiva **No. BCN-45 60-11 "Servicios de Remodelación de UAP"** y cualquier otra identificación que se indique;
- (d) Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas conforme al calendario de contratación.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## 5. Plazo para presentar las ofertas

- 25.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Banco Central de Nicaragua en la dirección establecida a más tardar en la fecha y hora indicada en el Calendario de Contratación.
- 25.2 El Banco Central de Nicaragua podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al Documento de Licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del Adquirente y de los Oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

## 26. Ofertas tardías

- 26.1 El Banco Central de Nicaragua no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba el Adquirente después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al Oferente remitente sin abrir.

## 27. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas

- 27.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
  - (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y
  - (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.
- 27.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 27.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

## 28. Apertura de las Ofertas

- 28.1 El Banco Central de Nicaragua llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 28.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 28.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la Garantía de Seriedad de la Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 28.4 El Banco Central de Nicaragua preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la Oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitidos; la existencia o no de la Garantía de Seriedad de la Oferta. Se les solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.
- 28.5 **Los oferentes, (Apoderado General de Administración)**, en el acto de apertura de ofertas, deberán firmar documento de ficha de idoneidad para contratar, en formatos facilitados por el BCN.
- 28.6 Los Oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por el Área de Adquisiciones, el Comité de Evaluación y por los Oferentes que deseen hacerlo. La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el Comité de Evaluación, según se establece en la LCASP y en el presente Documento de Licitación.

## E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

### 29. Confidencialidad

- 29.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación del Contrato.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 29.2 Ningún Oferente se comunicará con el Adquirente sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

## 30. Aclaración de las Ofertas

- 30.1 Durante la etapa de evaluación, el Comité de Evaluación a través del Área de Adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas. Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el Principio de Igualdad entre los oferentes. Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

## 31. Cumplimiento de las Ofertas

- 31.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
- 31.2 Mejor oferta es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el pliego de bases y condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

## 32. Principio de Subsanabilidad

- 32.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará la oferta.
- 32.2 El área de adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 32.3 No se podrá subsanar:
- (a) La falta de la firma en la oferta
  - (b) La presentación de la garantía de seriedad de la oferta
  - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el puntaje obtenido por la oferta de conformidad al método de evaluación establecido en el pliego de bases y condiciones
  - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
  - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas en el respectivo proceso.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 32.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el Pliego de Base, El Comité de Evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité de Evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
  - (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
  - (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 32.5 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

### 33. Examen preliminar de las ofertas

- 33.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 33.2 El Banco Central de Nicaragua confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta.
- (a) Formulario de Oferta,
  - (b) Lista de Precios,
  - (c) Garantía de Seriedad de la Oferta
  - (d) Garantía Contra vicios ocultos y redhibitorios
- 33.3 El Banco Central de Nicaragua rechazará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 46 de la LCASP.
- 33.4 El Banco Central de Nicaragua descalificará las ofertas de acuerdo a las causales establecidas en el artículo 45 de la LCASP.

### 34. Examen de Términos y Condiciones; Evaluación Técnica

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el Oferente.
- 34.2 El Banco Central de Nicaragua evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los Bienes y Servicios del Documento de Licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 35. Conversión a una sola moneda

- 35.1 Para efectos de calificación y evaluación, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas, a la moneda única definida en el pliego de bases y condiciones utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de presentación de ofertas.

## 36. Evaluación de las ofertas

- 36.1 El Banco Central de Nicaragua evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales del Documento de Licitación.
- 36.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 36.3 Asimismo, en el PBC deberá identificar y expresar con claridad y de forma expresa los documentos probatorios que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del bien obra o servicio a adquirir.
- 36.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 36.5 Si los servicios son estandarizable, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio con calidad.
- 36.6 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, so pena de nulidad.
- 36.7 Al evaluar las Ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado
  - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos
  - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos
  - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación,
- 36.8 Si así indican estos Documentos de Licitación se permitirá que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirá que el Banco Central de Nicaragua adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la mejor oferta, está detallada en la Sección Criterios de Calificación y Evaluación.

## 37. Poscalificación del Oferente

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

*RLC*  
*msmp*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- 37.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado.
- 37.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Banco Central de Nicaragua procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente mejor oferta.
- 37.4 El Comité de Evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los Documentos de Licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la Autoridad Máxima del Adquirente con copia a cada Oferente.

## **38. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarlas**

- 38.1 El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.

## **F. Adjudicación del Contrato**

### **39. Criterios de Adjudicación**

- 39.1 El Banco Central de Nicaragua adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

### **40. Suspensión o Cancelación**

- 40.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
- 40.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, el Banco Central de Nicaragua deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
- 40.3 En ambos casos, no implica responsabilidad alguna para Banco Central de Nicaragua. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 41. Adjudicación

- 41.1 La Licitación se adjudicará mediante Resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la Entidad Adquirente dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 41.2 Una vez firme la resolución de adjudicación, la Administración Superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el Pliego de Base y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 41.3 La Resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

## 42. Derecho a hacer uso de recursos

- 42.1 Los Oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley y su Reglamento General disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

## 43. Firma del Contrato

- 43.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a. Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, la Entidad deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de tres (3) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
  - b. Cuando El Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de tres (3) días hábiles.
- 43.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.

## 44. Garantía de Cumplimiento del Contrato

- 44.1 El Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato de un 10% del monto total de su oferta, dentro del plazo establecido en la Resolución de Adjudicación. El Banco Central de Nicaragua devolverá las garantías de seriedad de oferta.
- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la Garantía de Seriedad de la Oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá re adjudicar el Contrato a la segunda oferta mejor

*RR*  
*Nand*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al Pliego de Base, y que esté calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

## 45. Adelanto

- 45.1 El Banco Central de Nicaragua realizará el pago de anticipo sobre el Precio de acuerdo a lo estipulado en el contrato. El pago de anticipo deberá estar respaldado por una garantía de adelanto.

RR  
Memp.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección II. Datos de la Licitación (D D L)

### A. Disposiciones Generales

Banco Central de Nicaragua

**Licitación Selectiva Número BCN-45-60-11**

Nombre de la Contratación: **"Servicios de Remodelación de UAP"**

### B. Contenido del Documento de Licitación

Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse:

Atención: **Lic. Carmen María Ávila Rivera, Especialista Adquisiciones I**

Dirección: **Km. 7 Carretera Sur, 300 mts al este. Banco Central de Nicaragua.**

Ciudad: Managua, Nicaragua

Teléfono: **2255-7171 Ext. 227 o 210**

Dirección de correo electrónico: [adquisiciones@bcn.gob.ni](mailto:adquisiciones@bcn.gob.ni)

### C. Preparación de las Ofertas

No se considerarán ofertas alternativas.

Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.

El plazo de validez de la oferta será de 30 días hábiles una vez recibida la oferta.

La oferta deberá incluir una **Garantía Seriedad de Oferta por la cantidad del 1%**

Además de la oferta original, el número de copias es: dos (2)

### D. Presentación y Apertura de Ofertas

Los Oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación: **"NO ABRIR ANTES DEL 04 de Julio 2011"**

Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Banco Central de Nicaragua es: **Km. 7 Carretera Sur 300 mts. al Este.**

Atención: **Lic. Carmen María Ávila Rivera, Especialista Adquisiciones I**



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

---

Lugar de presentación de Ofertas: Recepción del BCN

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha límite para presentar ofertas es: **04 de Julio 2011**

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: **Banco Central de Nicaragua**

Lugar: **Sala de Capacitación**

Ciudad: **Managua, Nicaragua**

Fecha: 04 de Julio 2011

Hora: **10:15 a.m.**

## **E. Calificación y Evaluación de las Ofertas**

Los precios de las ofertas expresados en dólares se convertirán a: **Córdobas**

La fuente del tipo de cambio será: **La emitida por el BCN**

La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: **El día de la apertura de oferta**

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'RR' and 'NMP'.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Se requiere contratar empresas que aporten su especialidad para la remodelación del Edificio de la UAP-Encuestas del Banco Central de Nicaragua.

Para efectos de evaluación, el BCN valorará el cumplimiento de lo siguientes criterios:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
Precio más bajo	100%
Cumplimiento en las Especificaciones Técnicas	Cumple/no cumple
Experiencia en trabajos similares realizados	Cumple/no cumple
Tiempo de entrega del servicio	Cumple/no cumple

Se calificará con el puntaje máximo al oferente que ofrezca el precio más bajo. La calificación de los otros oferentes se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente ecuación:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje máximo} \times [\text{Oferta Base} / \text{Oferta (n)}], \text{ donde}$$

Oferta Base: El costo ofrecido más bajo

Oferta n : El costo de las ofertas restantes, de manera individual

Puntaje (n) : El puntaje obtenido por la compañía (n) de la calificación total

**Precio más bajo:** Se calificará con el puntaje máximo a la empresa que cumpla con todas las Especificaciones Técnicas solicitadas y que ofrezca el precio más bajo por el servicio licitado.

**Cumplimiento de las especificaciones Técnicas:** El oferente deberá comprender y describir en su oferta todos los alcances y las especificaciones técnicas las cuales serán de ineludible cumplimiento.

**Experiencia en trabajos similares realizados:** El oferente deberá referir al menos tres Personas Naturales o Jurídicas que han recibido a satisfacción servicios de Remodelación con similares o superiores alcances. Para tal propósito deberán adjuntar la respectiva documentación.

**Tiempo de entrega:** Se valorará la rapidez de atención y ejecución de los trabajos indicados. Así también la disponibilidad de laborar en horario extraordinario.

*rn*  
*ramf*



# *Banco Central de Nicaragua*

*Emitiendo confianza y estabilidad*

---

## **Sección IV. Formularios de la Oferta**

Formulario de Información sobre el Oferente

Formulario de la Oferta

Lista de Servicios, Actividades y Precios

Lista de Precios Unitarios de las Actividades

Lista de Precios de insumos necesarios

Lista de Personal

Carta de Compromiso del Oferente

Lista de Equipos y Herramientas

Formulario de Capacidad Financiera

Cronograma de Ejecución

Autorización del Fabricante



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Formulario de Información sobre el Oferente

1. Nombre o razón social del Oferente
2. Si se trata de una oferta en Consorcio o conjunta, nombre jurídico de cada miembro:
3. Número del Certificado de Inscripción en el Registro de Proveedores de las DGCE/MHCP:
4. País de ciudadanía del Oferente en la actualidad
7. Dirección jurídica del Oferente en el país de nacionalidad
8. Nombre original y año de constitución del Oferente:
9. Información del Representante Legal autorizado del Oferente: Nombre: Dirección: Números de teléfono y facsímile: Dirección de correo electrónico:
10. Se adjuntan copias certificadas de los documentos originales de: Estatutos de la Sociedad Acuerdo de Consorcio, Ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera
11. Otros:

Representante Legal del Oferente:

Nombre completo y  
Número de Cédula de Identificación

Firma



# Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

## Formulario de la Oferta

A: ]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna al Pliego de Base, incluso sus Enmiendas Números.....
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios Generales de conformidad con el Pliego de Base y de acuerdo con sus Términos de referencias y técnicos
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es:
- d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

**Descuentos.** Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables:

**Metodología y Aplicación de los Descuentos.** Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología:

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de \_\_\_\_\_ a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato;
- (g) No tenemos conflicto de intereses;
- (h) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no nos encontramos suspendidos del Registro de Proveedores de la DGCE / MHCP, ni estamos sujetos a la Prohibición para ser Oferente del Arto. 18 de la Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Publico.
- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada más baja ni ninguna otra oferta que reciban.  
La sola presentación de esta oferta es una manifestación de nuestra voluntad de contratar con pleno conocimiento y aceptación expresa de las condiciones, especificaciones, alcances, requisitos y obligaciones contenidos en el Pliego de esta Licitación y a las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.

Firma:

Nombre:

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de:

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_





# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Lista de Precios Unitarios de las Actividades

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Listado de actividades periódicas y repetidas donde se debe expresar los precios unitarios por la unidad de medida determinada para la actividad.

Áreas o Lugares o Equipos	Tareas	Actividades	Pautas	Cantidad anual / mensual estimada	Precios Unitarios

Notas del Oferente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre completo del Representante Legal

\_\_\_\_\_

Firma

*RR*  
*RRMP*







# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## Carta de Compromiso del Oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales de:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Base, los suscritos nos comprometemos a cumplir con las obligaciones de carácter legal para el personal que prestará los Servicios Generales objeto de la presente Licitación.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de los documentos de respaldo de nuestras obligaciones contractuales con nuestro personal.

Asimismo, contrataremos seguros de vida, de accidentes laborales, de salud ocupacional, en la forma prescrita por el Adquirente.

Además nos comprometemos a velar por la conservación adecuada de las máquinas, equipos y las instalaciones dentro de los recintos que son objeto de esta Licitación.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

\_\_\_\_\_  
Nombre completo del Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Firma

*RR*  
*amp*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 2: Requisitos de los Servicios Generales

### Sección V. Términos de referencias y técnicos (TDR)

#### INTRODUCCIÓN Y DESCRIPCIÓN

El Banco Central de Nicaragua ejecutará algunas actividades para Remodelar un edificio existente, destinado para el AREA DE ANALISIS Y PROCESAMIENTO de la Dirección de Encuestas del BCN. El objetivo principal de esta remodelación es adecuar la Sala para los Analistas y la mejora y ampliación de los cuartos de Servicios Sanitarios. Comprende un conjunto de actividades que se detallan en los Planos y cuya generalidad y especificaciones se detallan más adelante:

#### 1- OBJETIVOS

Contar con las Mejoras y adecuaciones físicas para el personal usuario del Área de Análisis y Procesamiento.

#### 2- LUGAR DE LOS SERVICIOS:

Edificio de la UAP-ENCUESTAS, Banco Central. Km 7 carretera Sur, 300 mts. al Oeste, Managua.

#### 3-ALCANCE DE LOS SERVICIOS:

Se presentan separado, las que serán responsabilidad del BCN (I) y las que serán objeto de Contratación externa (II).

#### I- SERVICIOS POR CUENTA DEL BCN:

Será responsabilidad del BCN el suministro e instalación de los materiales y/o equipos y tomando en cuenta lo indicado en los planos.

#### 1-TRANSMISIÓN DE DATOS:

Adecuación y/o adquisición de la tecnología de comunicaciones necesaria que incluye Reuter para la transmisión de datos inalámbrica, para 60 puestos de trabajo.

#### 2-TELEFONÍA:

Restablecer y/o instalar 12 puntos de teléfono, igual número de extensiones. Las existentes a conservar deber ser revisadas y reubicadas conforme layout adjunto, Plano No.1.

#### 3-ELECTRICIDAD:

Comprende el ordenamiento y completamiento del sistema de fuerza, luminarias y apagadores, todo acorde a la nueva distribución de áreas y del mobiliario.

Implica restablecer, reubicar y completar luminarias existentes y/o reinstalación en caso de mejoras en el cielo falso y la reubicación de apagadores y controles. En el caso de los Tomas se instalarán nuevos circuitos de tomas corriente.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 4- PINTURA:

Todas las superficies de concreto acabadas con repello y las de de tabla yeso deberán estar terminadas con la superficie nítida y libre de protuberancias, clavos, escorias y basura. Se aplicará pintura acrílica estándar color mate, lavable, base de hule y la marca provista por el BCN. En superficies nuevas se usará dos manos de pintura tanto a lo interno como externo. No se recibirán paredes, cielos manchados, con clavos, sucios o mal pintados.

## II-SERVICIOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA:

### DESCRIPCION Y ALCANCES DE LOS TRABAJOS:

#### 1-DEMOLICIONES:

- a) Paredes de concreto reforzado. Ver plano, hoja No 2, Planta y sección esquemática. Las partes a conservar (cantos de paredes y jambas) después de la demolición deberán quedar debidamente repelladas, acabado idéntico al existente.
- b) Particiones de Plycem con esqueleto de madera o metálico y Cielo Falso a removerse. Este trabajo comprende además de las estructuras indicadas a demolerse, remover del sitio del edificio toda estructura vieja, concreto y toda obstrucción visible o invisible que obstaculice el trabajo. EL CONTRATISTA tomará todas las precauciones necesarias ya que cualquier accidente a terceras personas correrá por cuenta y riesgo del CONTRATISTA.

Cualquier exceso de material proveniente de la demolición y que no se necesite o no sea conveniente para las obras, será retirado a cuenta del contratista y llevado al botadero.

#### 2-PARTES DE CONCRETO:

- a) Los Completamientos de paredes o cerramientos de vanos en casos de ventanas deberán ser de concreto armado con refuerzo No. 3 y extremos libres doblemente reforzados-confinados.
- b) El concreto será de 3,000 psi de resistencia a la compresión a los 28 días.
- c) El cemento a usarse deberá ser Portland fabricado en el país o en el extranjero y que cumpla con las especificaciones ASTM-C-150 tipo 1. Por ningún motivo se usará cemento parcial o totalmente endurecido.
- d) Los agregados serán limpios y de piezas durables, libres de arcilla y de otras materias orgánicas.
- e) En juntas de concreto viejo con nuevo: aplicar resina epóxica siguiendo las instrucciones del fabricante.

#### 3-PISOS: VER PLANO NO. 3.

- a) Rectificación de partes de cascote existente: Piquetear y nivelar puntos indicados.
- b) Retirar alfombra en partes señaladas.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

- c) Remover piso-cerámica existente. Área=20.00 m<sup>2</sup>
- d) Instalar 310.00 m<sup>2</sup> de piso nuevo, cerámica de 33 x33 cm. Indicado en planos. Este se pegará en cuatro etapas:

Etapas 1, 2 y 3 la Sala de Evaluadores.  
Etapa 4 áreas de Oficinas y Sanitarios.

#### **4- SANITARIOS; REMODELACIÓN DE CUARTOS HOMBRES Y MUJERES.** Ver Plano No.4, comprende:

##### **A-LAS INSTALACIONES HIDRO SANITARIAS:**

- Remover muebles sanitarios existentes y sellar correctamente los
- Orificios de tubería hidro-sanitaria.
- Colocación e instalación de la tubería PVC nueva, tanto para agua potable como para los efluentes sanitarios; tubos de ventilación y accesorios pertinentes. Todo acorde a la nueva distribución.
- Colocación de los muebles sanitarios: inodoros y urinarios.
- Lavamanos: Instalación de 2 superficies integrales de mármol cultivado, cada una con 2 panas de lavado, plancha de ¾" de espesor. Respaldo de 5" y faldones frontal y un lateral de 10". Color a elegir por el BCN. Accesorios y fontanería a cuenta del CONTRATISTA según lo especificado en plano. (Ver plano N°4). El CONTRATISTA efectuará las conexiones de agua potable y negras.

En general el alineamiento, separación entre tuberías, muros o losas que se muestran en los Planos son esquemáticos, igualmente todas las esperas, drenajes o muebles sanitarios. Antes de proceder a la instalación de las esperas el CONTRATISTA deberá revisarlos y someterlos a la aprobación del Supervisor.

##### **B- LAS ADECUACIONES EN PAREDES Y PISOS: PLANO NO.2, 3 y 4**

- Remover particiones existentes no útiles.
- Instalación de piso nuevo sobre el existente. Deberá usar aditivo plasterbond.
- Construir las particiones indicadas en SITUACION FINAL, estas serán de Durock doble cara, con esqueleto metálico galvanizado estándar.
- Azulejos: En plano No. 4 se indica las paredes y altura a azulejar. El contratista presentará al inspector para su aprobación muestras de los azulejos a usarse. Estimar un costo de US\$ 6.00 dólares por metro cuadrado de cerámica.

##### **LAS PARTICIONES PREFABRICADAS DE LOS SANITARIOS:**



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Equipar, entregar e instalar todas particiones del baño como se indica en los Planos y conforme las condiciones reales del edificio. Las particiones comprenden todos los herrajes, tornillos y pernos necesarios y/o especiales. Camisas de expansión y resto de los dispositivos necesarios para la instalación, rigidez y el buen funcionamiento de las particiones.

### CONSTRUCCIÓN:

Dimensiones: las medidas horizontales se indican el Plano no 4. Las altura de Paneles y Puertas será: 1.52 metros y a 0.30 m del piso, con una cota superior de 1.82 m. El Riel-aro se instalará a 0.38 de separación de las puertas, quedando con una cota total de 2.10 m.

La estructura de puertas, paneles, riel-aro superior y columnetas será de perfiles de aluminio anodizado de  $1\frac{3}{4} \times 1\frac{3}{4}$ , con topes metálicos a  $45^\circ$  y fijadas con tornillos de  $7/8$ . El riel-aro superior será instalado con el objetivo de asegurar y dar rigidez a los paneles.

Puertas y paneles: Formica (color elegido por el BCN) y plywood de  $\frac{1}{2}$ ". La estructura de las puertas será de aluminio anodizado de  $1\frac{3}{4} \times 1\frac{1}{2}$ , con retenes de  $\frac{1}{2}$  y angulares de  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2}$ . Las puertas serán fijadas a la estructura principal con bisagras tipo piano de  $\frac{3}{4} \times \frac{3}{4}$  y contarán con topes magnéticos, pasadores de giro y haladeras externas.

Herrajes y accesorios: Todos los soportes de los paneles y pilastras y todos los herrajes de las puertas serán de zinc fundido, cromado. Los sujetadores galvanizados. Cada puerta deberá estar provista de un gancho colgador de ropa y combinada con un parachoques y una cerradura oculta, Las Puertas libres de barreras incluirán un pestillo de palanca para activar el cierre sin necesidad de la aplicación de la yema de los dedos para el agarre.

El CONTRATISTA es responsable del subcontrato de las Particiones y todas las obligaciones implicadas. Garantizará todas las particiones contra cualquier defecto de diseño, materiales y mano de obra. Cualquier defecto será reparado por el fabricante sin costo adicional alguno. La garantía debe ser por un (1) año a partir de la fecha de recibidas. Debe informar al personal de mantenimiento del BCN referente al cuidado adecuado de las particiones, tales como: lubricación necesaria, ajustes, limpieza, etc.

### ALCANCES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

El CONTRATISTA deberá examinar todas las condiciones del lugar que impidan la correcta aplicación e instalación de las particiones de baño. Cualquier defecto debe ser inmediatamente ser identificado y corregido antes de la instalación de las particiones.

Debe someter a aprobación del BCN, una muestra retornable de las particiones con sus accesorios para su aprobación, no más de 10 días después del inicio de las obras.

Previo a la instalación, los dibujos de campo de las particiones deberán ser aprobados por el Supervisor. El Contratista deberá prever la protección adecuada de todas las particiones de baño hasta que se acepten como completadas.

Finalmente solicitar una inspección in situ para determinar que todos los artículos han sido suministrados e instalados conforme; también comprobar el funcionamiento y el ajuste de todos los componentes. Cualquier discrepancia o mal funcionamiento del producto debe ser reportado inmediatamente al Supervisor.



## 5- CIELO FALSO: VER PLANO NO. 4

1. Remover 240.00 m<sup>2</sup> de cielo existente de plycem de 60 x60 en área indicada. Se hará en 3 o 4 partes o etapas.
2. Instalación de nuevo cielo: 240.00 m<sup>2</sup> en la misma área. Este será de Plycem de 6 mm en cuadros de 2 x 4 pies. Con perfiles "T" de aluminio mil finish. Se instalará en tres etapas consecutivas. Comprende dejar los cuadros para colocación subsiguiente de luminarias. Estas últimas estarán a cargo del BCN.
3. Mejorar área de cielo: Cambiar cuadros existentes en mal estado usando lo mejor del material antes removido.

Los cielos se entregaran completamente ajustados, nivelados, limpios y listos para pintarse.

## 6-PUERTAS Y VENTANAS:

- a. Recorte de puertas P/1 de aluminio y vidrio afectadas por el nuevo piso.
- b. Puerta de madera P/2. Reinstalar otra similar con rejilla. Será suministrada por el BCN.
- c. Ventana existente de aluminio y vidrio V/1. Cambiar vidrio fijo por Celosías de vidrio en marco de aluminio.

El CONTRATISTA suministrará e instalará las bisagras, cerraduras, picaportes y topes o retenedores de las puertas.

Las bisagras serán marca Stanley o similar aprobado, y de peso normal salvo contradicciones y de acabado similar a las cerraduras. Se instalarán por lo menos tres (3) bisagras en cada puerta.

## 7-AIRE ACONDICIONADO: VER POSICIÓN EN PLANO NO. 5

El CONTRATISTA Proveerá e instalará dos (2) unidades Acondicionadoras de Aire de 60,000 BTU con las siguientes especificaciones técnicas:

Unidades tipo Split. Piso techo

-Unidades Condensadoras para exteriores.

-Eficiencia superior o igual a 13 SEER. Con certificación ISO 9001-2000

-Las unidades Condensadoras deberán trabajar con refrigerante 410 A (Libre de cloruro).

### Características

-Operación silenciosa

-Capacidad de variar la velocidad del ventilador.

-Fácil acceso a los filtros.

-Debe existir compatibilidad con los controles programables HONEYWELL PRO 2000 TH2110D1009.

*Handwritten signatures and initials.*



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## **ALCANCE DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PARA LAS UNIDADES:**

1. Si la unidad presenta más de 4 fallas durante el proceso de garantía esta podrá ser retornada al proveedor sin incurrir en costo alguno por parte del BCN.
2. En caso que la unidad durante el proceso de garantía presente fuga de refrigerante por cualquier de sus componentes, será obligación del contratista realizar la recarga del equipo sin que esto implique costo para la institución.
3. Para efectos de la determinación del voltaje de operación de los equipos el contratista podrá realizar visita de campo en fecha estipulada en el programa de la licitación.
4. Los oferentes deberán verificar y ampliar información en la visita de campo, la cual es de obligatorio cumplimiento.
5. Se deberá incluir en la instalación las secciones de cables acorde a las especificaciones técnicas de los equipos. El sistema de Breakers deberá ser contemplado.

## **III- CONDICIONES GENERALES**

Toda mención hecha en estas especificaciones o indicaciones en los planos obliga al CONTRATISTA a suplir e instalar los materiales con las calidades requeridas y a brindar un servicio usando los procesos y las mejores prácticas de la construcción.

LUGAR DE LOS SERVICIOS: Edificio UNIDAD de ANALISIS Y PROCESAMIENTO- ENCUESTAS, Banco Central. Km 7 carretera Norte, 300 mts. al Oeste, Managua.

### **1-SUMINISTRO DE MATERIALES**

Todos los materiales para ser destinados a la Remodelación, deberán ser suministrados por el CONTRATISTA.

En esta sección se incluye el suministro del equipo, mano de obra, materiales, herramientas y servicios necesarios para llevar a cabo y completar todos los alcances indicados en el capítulo anterior, exceptuando aquellas que se indiquen a cuenta del BCN.

### **2-APORTE DEL BANCO CENTRAL DE NICARAGUA**

El Banco Central de Nicaragua solo suplirá los Lavabos de mármol cultivado y las particiones prefabricadas de los sanitarios.

Para la instalación de estos, deben estar preparadas las condiciones bajo responsabilidad del CONTRATISTA. El BCN apoyará con el acompañamiento y supervisión de un(a) Ingeniero o Arquitecto del BCN quien se ocupará que todo se haga según los planos y las Especificaciones expuestas.



### 3-CONDICIONES DE LA OBRA

Previo a la presentación de Oferta, El CONTRATISTA deberá visitar el sitio a remodelarse, para mayor conocimiento de los problemas inherentes en este trabajo. Habrá una visita de HOMOLOGACION y período de preguntas y respuestas. No se aceptaran Ofertas de CONTRATISTAS que no participen en el proceso antes referido.

***El plazo de ejecución de Obras será un (1) mes calendario.***

El CONTRATISTA deberá determinar el periodo de ejecución de las actividades. Se tomará en cuenta la disposición de trabajar en horario extraordinario y la capacidad de efectuar estas obras en el menor tiempo posible.

El CONTRATISTA será el responsable de suministrar y administrar los materiales necesarios para las tareas.

El CONTRATISTA debe prever y usar las herramientas necesarias para la buena práctica de su oficio, así también suplir toda la mano de obra, equipo y complemento necesario para la terminación de los servicios.

### 4- PROTECCIONES

El CONTRATISTA deberá tomar en cuenta todas las precauciones y proveer protección a todo equipo, instalación y/o maquinaria existentes en las áreas a trabajarse, será responsable de cualquier daño a los mismos durante el proceso de remodelación.

Se hace especial hincapié en tomar las medidas necesarias para confinar el área de trabajo y contener el polvo producido por las diferentes actividades particularmente demoliciones y remoción del cielo falso. Debe proveerse cerramiento de plástico de piso a cielo u otros recursos y cuidados necesarios cuando se amerite y/o sea requerido por el Supervisor.

### 5- DE LOS MATERIALES

APROBACION: Todo material, equipo, método y accesorios que fuera parte del trabajo quedará sujeto a la aprobación del Supervisor. La aprobación de cualquier muestra se entiende que es solamente por sus características y no deberá interpretarse como cambio o modificación a los requisitos del contrato.

RECHAZO: Fallas en las muestras serán suficiente causa para que se rehúse considerar cualquier otra muestra del mismo fabricante cuyos materiales han fallado. En caso que los materiales, equipos o accesorios que han sido rechazados por el inspector se incorporen en la obra, el Supervisor tendrá derecho de ordenar que se remueva y ser reemplazados por otros aprobados a demandar al CONTRATISTA todas las reparaciones que crea convenientes.

### 6- VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES EXISTENTES

El contratista, antes de empezar la obra, deberá examinar todo el trabajo y la situación existente descrita en los Planos y en estas especificaciones.

Todo el trabajo será ejecutado de acuerdo con la práctica de éste arte, empleando personal especializado para las distintas tareas, el cual será lo suficientemente competente y capacitado para el nivel de dificultad de la obra.

En caso de encontrar discrepancia entre los Planos y las condiciones del sitio, se deberá informar en el proceso de Licitación.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## 8-DE LOS PLANOS

El contratista deberá examinar detenidamente los Planos y Especificaciones y deberá tener especial cuidado en su cumplimiento.

En lo referente a las dimensiones y escalas indicadas, se respetará la cota respectiva e informará al Supervisor de cualquier discrepancia para tomar la decisión conjuntamente. Los Planos y Especificaciones son complementarios, lo que se indique en uno de ellos es de obligatorio cumplimiento.

Se mantendrá durante la construcción, un registro completo y exacto de todos los cambios entre el trabajo tal como está mostrado en los planos y el que quede realmente instalado.

Al finalizar la obra y antes de que el contratista reciba el pago final, entregará al Supervisor los planos con todos los cambios y anotación registradas en el transcurso de la obra.

## 9-COORDINACION

Será responsabilidad del CONTRATISTA efectuar la coordinación necesaria y en su debida oportunidad con las otras artes especializadas, tales como: electricidad, redes de datos, instalación de mobiliario, etc. A fin de efectuar la obra técnicamente correcta, bien coordinada, que no cause atrasos al mismo y a otros Contratistas. Se menciona particularmente el reducir las molestias al personal que esté laborando en el área o inmediaciones de la misma.

## 10-GARANTIA TECNICA

El CONTRATISTA garantizará que todas las instalaciones se encuentren libres de fallas y defectos en material y mano de obra por un período de un año, comenzando de la fecha de aceptación de su trabajo y que se compromete por su cuenta a reparar cualquier defecto que a juicio del Supervisor, resulte de un material o mano de obra deficiente o de vicios ocultos.

El CONTRATISTA es responsable por los subcontratos de obras o servicios que el convenga para los diferentes alcances estipulados. Debe entregar y honrar las respectivas garantías.

Cualquier trabajo a efectuarse por razones de garantía, deberá efectuarse a conveniencia del BCN y además reparará por su cuenta los daños al resto del edificio que se origine como una consecuencia de los trabajos de reparación cubiertos por esta garantía.

## IV- MEDIDAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

1. El CONTRATISTA suministrará detalle de herramientas y equipos que serán ingresados a las instalaciones, este mismo servirá para su salida. Debe valorar en sitio las condiciones de tomas o alimentación para las herramientas eléctricas a utilizar.
2. Informar previamente la disponibilidad de trabajar en horario extraordinario, así mismo informar oportunamente las horas salidas.



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

3. Una vez adjudicado el CONTRATISTA deberá remitir listado completo (Nombre y número de cedula) del personal que realizara las labores, indistintamente que solamente supervise o realice una parte del proceso de instalación.
4. El CONTRATISTA deberá apegarse a la Normativa de Higiene y Seguridad Laboral vigente, así como a las disposiciones administrativas internas del BCN.
5. El CONTRATISTA se responsabilizará por la limpieza del área de trabajo durante y después de la realización de las tareas.

## **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.**

Dentro del plazo de (3) días hábiles siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, deberá presentar una **Garantía de Cumplimiento de Contrato** por un monto de **diez por ciento (10%)** del Valor del Contrato. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando exista una recepción definitiva de parte del Banco Central de Nicaragua, a través de la División Administración.

El monto de la garantía de cumplimiento será pagadero al Banco Central de Nicaragua como indemnización por las pérdidas que le ocasionare el incumplimiento de las obligaciones del adjudicado con respecto al Contrato.

La garantía de cumplimiento estará denominada en la misma moneda que el Contrato.

Los servicios se prestarán de acuerdo con el cronograma especificado por el Banco Central de Nicaragua.

Si durante la ejecución del Contrato el Contratista se viera en una situación que impida el cumplimiento oportuno del servicio, el Contratista notificará de inmediato al Banco Central de Nicaragua, por escrito, el mismo, indicando causa (s). El Banco Central de Nicaragua a través del (Administración), tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, justificar o no, con o sin liquidación de daños y perjuicios, mediante documento escrito e incorporado al expediente, para que conste en el mismo.

La Garantía Contra vicios ocultos y redhibitorios se establece en un porcentaje del 5% del monto de la oferta y **por un período de un año.**



# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

## PARTE 3: Contrato

### Sección VI. Modelo de Contrato

**ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO \_\_ ( \_\_ ) - NOMBRE DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO** .- En la ciudad de Managua, a las \_\_ de la mañana del día \_\_ de \_\_ del año dos mil once, **Ante Mí: NOTARIO ASIGNADO**, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y residencia en la ciudad de Managua, Nicaragua, debidamente autorizado por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para cartular por un quinquenio que finaliza el día \_\_ de julio del año dos mil \_\_, comparecen los señores: \_\_\_\_\_, quién se identifica con Cédula de Identidad número \_\_ (000-000000-00000) y **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR ADJUDICADO**, \_\_, quien se identifica con Cédula de identidad número \_\_ ( \_\_ ), **GENERALES DE LEY DE LOS COMPARECIENTES**. Doy fe de conocer a los comparecientes, de que a mi juicio tienen la plena y perfecta capacidad legal para contratar y obligarse y en especial para el otorgamiento de este acto y de que actúan: el Licenciado \_\_\_\_\_, comparece en su calidad de Gerente General del Banco Central de Nicaragua y de Apoderado General de Administración de la misma Institución, quien en adelante se denominará: **"El Banco"**, Institución Descentralizada del Estado, con personalidad jurídica propia, creada a través del Decreto Número Quinientos veinticinco (525), publicado en La Gaceta, Diario Oficial Número Doscientos once (211) del dieciséis de septiembre de mil novecientos sesenta, hoy regido por Ley Número Setecientos Treinta y Dos (732), Publicada en La Gaceta, Diario Oficial Número Ciento Cuarenta y Ocho y Ciento Cuarenta y Nueve (148 y 149), de los días cinco y seis de agosto del año dos mil diez, respectivamente, sin menoscabo de su personalidad jurídica, la cual ha existido sin solución de continuidad desde la entrada en vigencia del Decreto Número Quinientos veinticinco (525) que lo creó. El Licenciado \_\_\_\_\_ acredita su representación con: Testimonio Original de Escritura Pública Número dieciséis (16), Poder General de Administración, autorizada en esta ciudad a las ocho de la mañana del día veinte de julio del año dos mil cinco, ante los oficios notariales de la Doctora Maritza Lucia Abaunza Sánchez, e inscrito bajo el número veintisiete mil cuatrocientos cincuenta (27,450); páginas doscientos noventa y cinco (295/99); Tomo trescientos dos (302), Libro Tercero de Poderes del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista y que otorga las facultades necesarias al Licenciado \_\_\_\_\_ para la celebración del presente acto en documento público en nombre y representación del Banco Central de Nicaragua. El señor **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR**, comparece en su calidad de Apoderado General de Administración, de la entidad mercantil \_\_ S.A., quien de aquí en adelante se le denominará **"EL CONTRATISTA"** acredita su representación con Testimonio Original de Escritura Pública Número \_\_ ( \_\_ ), Poder General de Administración, autorizado en esta ciudad a las \_\_ de la mañana del día \_\_ de \_\_ del año dos mil \_\_, ante los oficios notariales del Doctor \_\_, el cual se encuentra debidamente inscrito bajo el número \_\_ ( \_\_ ), páginas ( \_\_ ); Tomo \_\_ ( \_\_ ), Libro Tercero de Poderes del Registro Público Mercantil de Managua, Testimonio que doy fe de haber tenido a la vista. Quienes han convenido en celebrar el presente contrato. **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.** El **Contratista** se obliga con el Banco, al suministro del servicio de alquiler de vehículo, los cuales corresponden a: 1) \_\_, 2) \_\_, 3) \_\_, 4) Etc. Todo de conformidad a las especificaciones y características técnicas de la Licitación (Pública, Selectiva) UA-00-00-00-BCN. Suministro Bienes muebles.- **CLÁUSULA SEGUNDA: ALCANCE DEL OBJETO.** El **Contratista** se obliga con el Banco al servicio, detallado en la cláusula que antecede, debiendo cumplir con las siguientes especificaciones, características y descripciones técnicas: **ALCANCES: 1) \_\_, 2) \_\_, 3) \_\_, 4) ETC.** **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS BIENES: 1) \_\_, 2) \_\_, 3) \_\_, 4) etc.-** **CLÁUSULA TERCERA: TIEMPO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO.** El **Contratista** se obliga con el Banco a la Publicación de la Subasta de Letras, Tabla de Deslizamiento y Tasa de Préstamos entre Particulares, en un tiempo de \_\_ días, a partir de la firma del presente instrumento público.- **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE CONTRATISTA. El Contratista** se obliga con el Banco a cumplir los siguientes requerimientos: 1) \_\_ 2) \_\_, 3) Etc.- **CLÁUSULA**

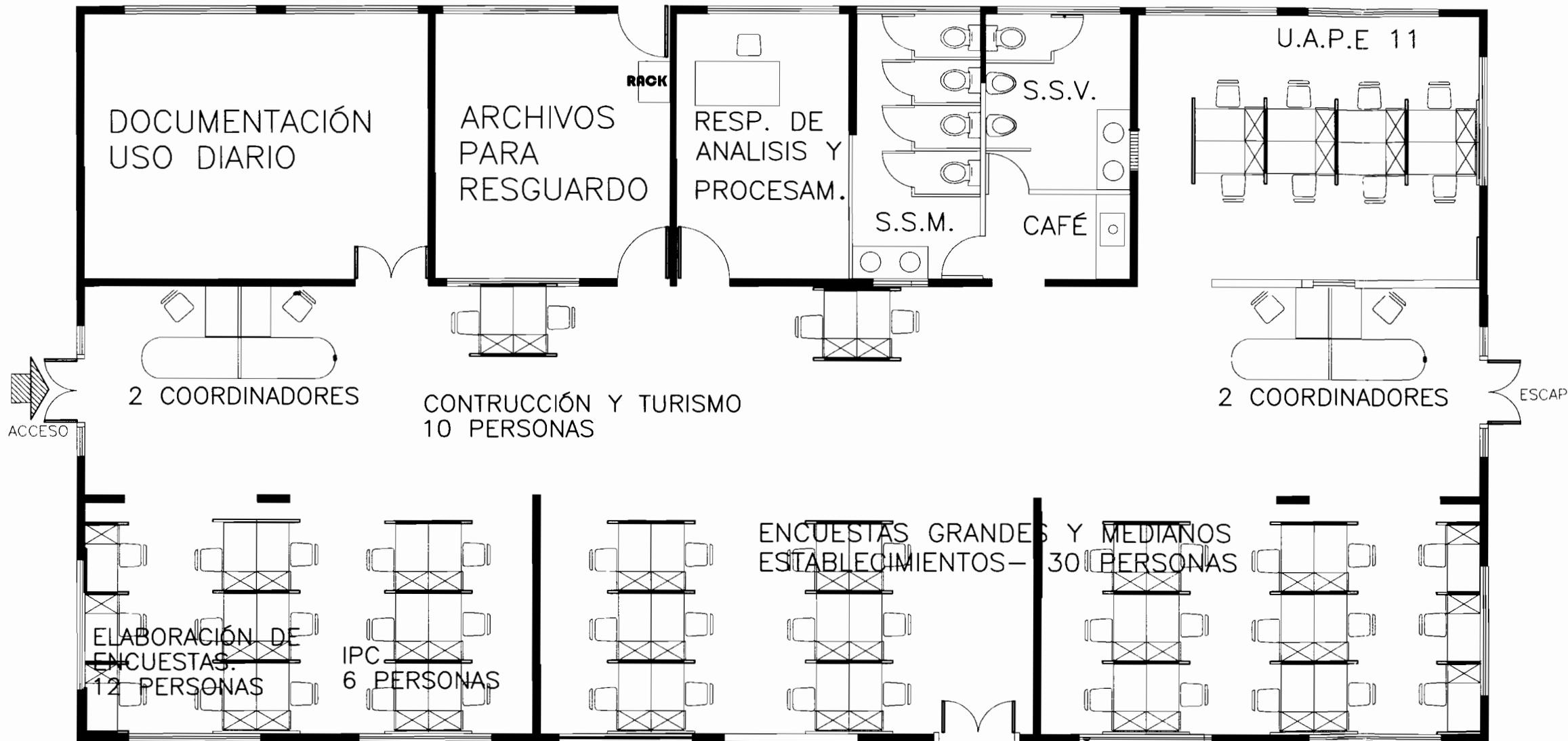


# Banco Central de Nicaragua

*Emitiendo confianza y estabilidad*

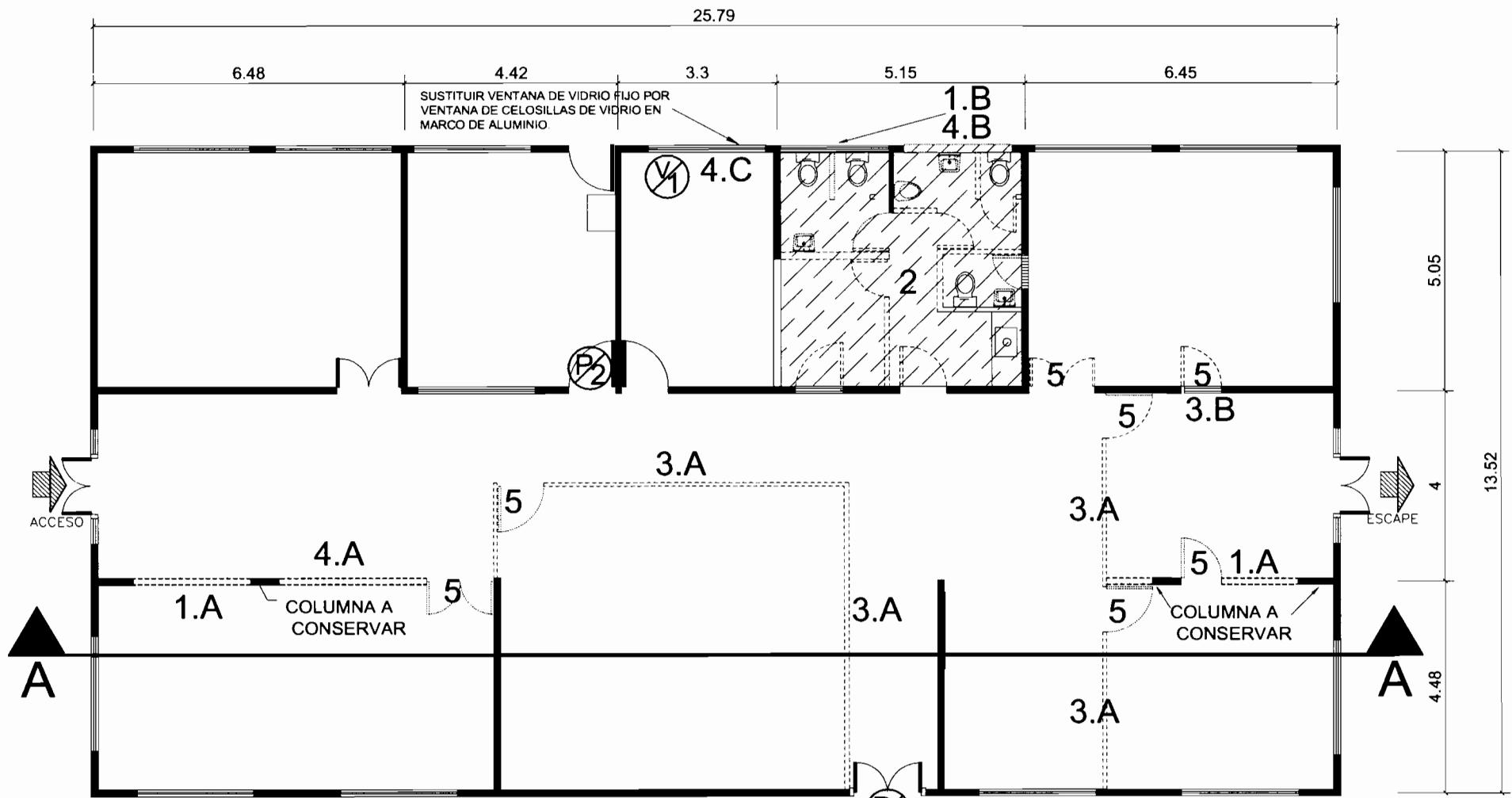
**QUINTA: VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO.** El Banco pagará a al Contratista por el servicio de publicidad, la cantidad total de \_\_ CÓRDOBAS (C\$ \_\_). **FORMA DE PAGO:** El monto total antes descrito será cancelado por el Banco de la siguiente forma: **CLÁUSULA SÉPTIMA: CLÁUSULA PENAL.** ( ) % el Banco ejecutará y hará en efectivo la Garantía de Cumplimiento de Contrato.- **CLÁUSULA OCTAVA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.** El presente Contrato se resolverá anticipadamente por: 1) Voluntad de las partes, 2) Unilateralmente, 3) Fuerza mayor, 4) Incumplimiento del Contrato. . **CLÁUSULA NOVENA: RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL.** El Banco por estar sujeto a la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 737. **CLÁUSULA DÉCIMA: JURISDICCIÓN DE MANAGUA.- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ARBITRAMIENTO.-** Para el proceso arbitral se utilizará en lo que fuere aplicable lo establecido en la Ley de Mediación y Arbitraje de la República de Nicaragua. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: (CONFIDENCIALIDAD).** De conformidad a la naturaleza y seguridad de las atribuciones Banco Central de Nicaragua reguladas en su Ley Orgánica Número 732, EL Contratista se obliga **a no intercambiar, facilitar, ni divulgar a terceros, información alguna parcial o total del Banco CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: (DOCUMENTOS).** Ambas partes acuerdan Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: A) Pliego de bases.- B) Resoluciones C) Oferta presentadas.- E) Garantía Bancaria de cumplimiento de Contrato **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: (NATURALEZA DEL CONTRATO).** Ambas partes convienen en declarar que el presente contrato de servicio de publicidad, es de naturaleza administrativa.- **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA ACEPTACIÓN.** Las partes aceptan todas y cada una de las cláusulas contenidas en el presente Contrato de suministro de bien. Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí el Notario, acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto, de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contienen y de las que envuelven renunciaciones y estipulaciones implícitas y explícitas Y leída que fue por mí, el Notario íntegramente la presente escritura a los comparecientes, la encontraron conformes, ratifican y firman conmigo el Notario, que doy fe de todo lo antes relacionado.

RR  
NMP

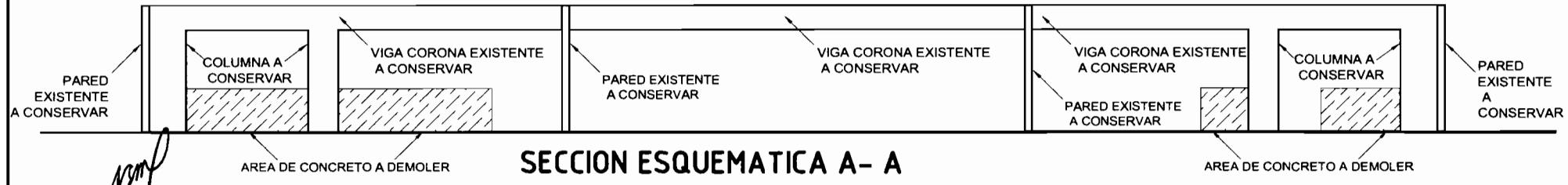


# AREA DE ANÁLISIS Y PROCESAMIENTO - SITUACION FINAL

58 PERSONAS



**ENCUESTAS- SITUACIÓN ACTUAL**



**SECCION ESQUEMATICA A- A**

## ACTIVIDADES DE REMODELACIÓN

- 1- DEMOLICIONES:** (ASEGURAR CONFINAMIENTO DEL COCRETO)
- 1. A - DEMOLER PARED DE CONCRETO.
  - 1. B - REABRIR BOQUETE DE VENTANA SELLADO EN PARED DE CONCRETO. VANO ANTERIOR: 1.00m NPT. REACTIVAR A 1.7m, IDEM A VENTANA CONTIGUA.
- 2- SERVICIOS SANITARIOS:**  
-REMODELACION COMPLETA DEL ÁREA. (VEASE PLANO HIDROSANITARIO).
- 3- TABLA YESO:**
- 3. A - REMOVER PARTICIONES DE TABLA YESO EXISTENTES, (PARTES INDICADAS).
  - 3.B - CONSTRUIR PARTICIONES DE TABLA YESO CON ESQUELETO METALICO GALVANIZADO DOBLE FORRO .
- 4- ALUMINIO Y VIDRIO:**
- 4. A -DESINSTALAR VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO. IDEM A LATERAL.
  - 4. B -INSTALAR VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO PARA SERVICIO SANITARIO.
  - 4. C - V/1, SUSTITUIR VENTANA DE ALUMINO Y VIDRIO FIJO POR VENTANA DE CELOSILLAS DE VIDRIO EN MARCO DE ALUMINIO.
- 5- PUERTAS:**
- DESINSTALAR PUERTAS DE MADERA EXISTENTES .
  - P/1 : PUERTA DE ALUMINIO Y VIDRIO. (RETIRAR RAMPA). AJUSTAR CONFORME A NIVEL.
  - P/2 : PUERTA DE MADERA. SUSTITUIR POR UNA SIMILAR PROP. POR BCN.

BANCO CENTRAL DE NICARAGUA  
 MANAGUA - NICARAGUA  
 PROYECTO: EDIF. ANALISIS Y PROCESAMIENTO  
 APROBADO POR: ARQ. JULIA EMILIA MARTINEZ  
 REVISADO POR: ARQ. AMERICA REYES  
 DIBUJO: MANAGUA, NICARAGUA  
 ABRIL 2011  
 CONTENIDO: OBRAS  
 HOJA 2 DE 5



**ACTIVIDADES DE REMODELACIÓN**

**PISOS:**

-  RETIRAR ALFOMBRA
-  PISO EXISTENTE A REMOVER
-  CERAMICA EXISTENTE A CONSERVAR

SE INSTALARA CERAMICA DE PISO EN LAS AREAS #1, 2 Y RESTO CON NUEVA CERAMICA IDEM A LA EXISTENTE (#3).  
( INCLUYE AREAS DE BAÑOS).

 SUPERFICIE A PIQUETEAR Y NIVELAR

NOTAS:  
CONSIDERAR INSTALAR EL PISO EN CUATRO ETAPAS.

\* CERAMICA A COLOCAR: BALDOZAS DE 33cm x 33cm ARTICO ALPES.

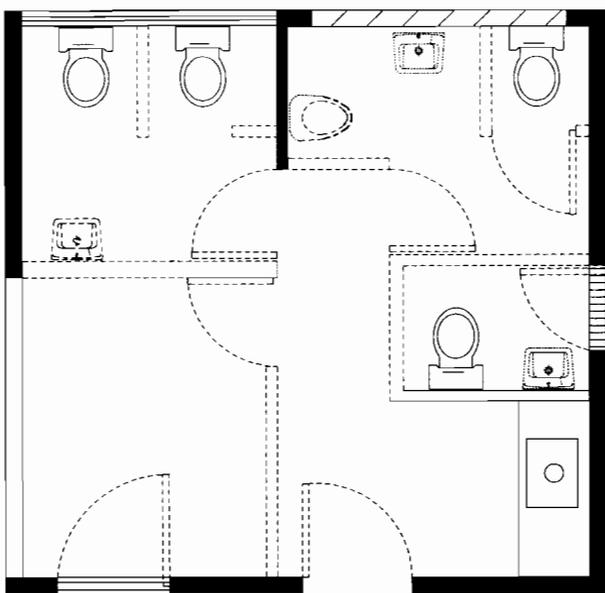


VERIFICAR EN SITIO MEDIDAS Y CONDICIONES EXISTENTES.

**ANALISIS Y PROCESAMIENTO**  
**AREA DE NUEVA CERAMICA: 310 m<sup>2</sup>**

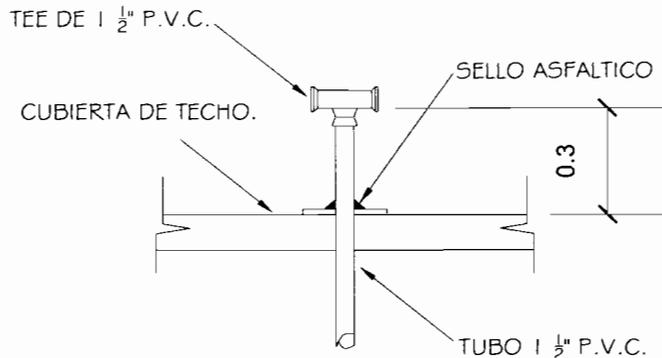
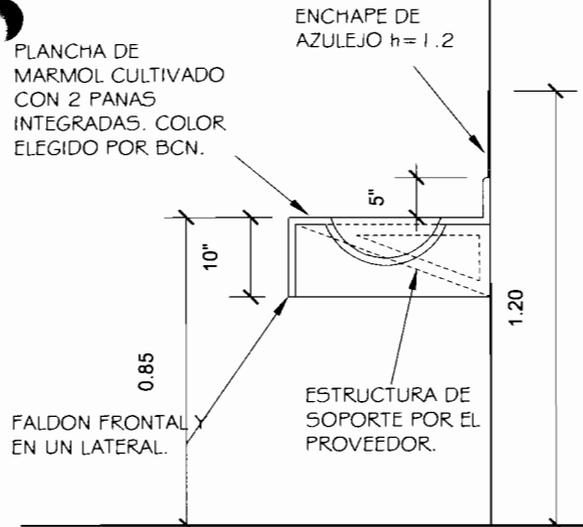
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

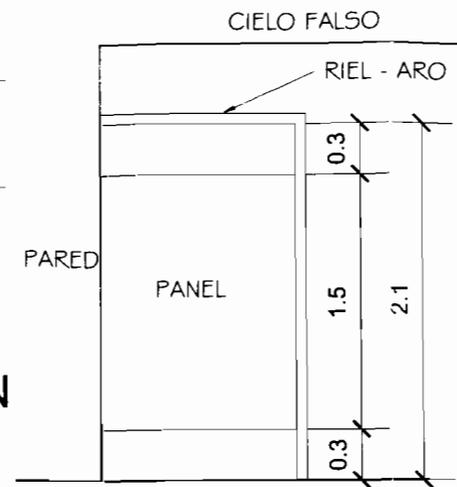


**SITUACIÓN ACTUAL**

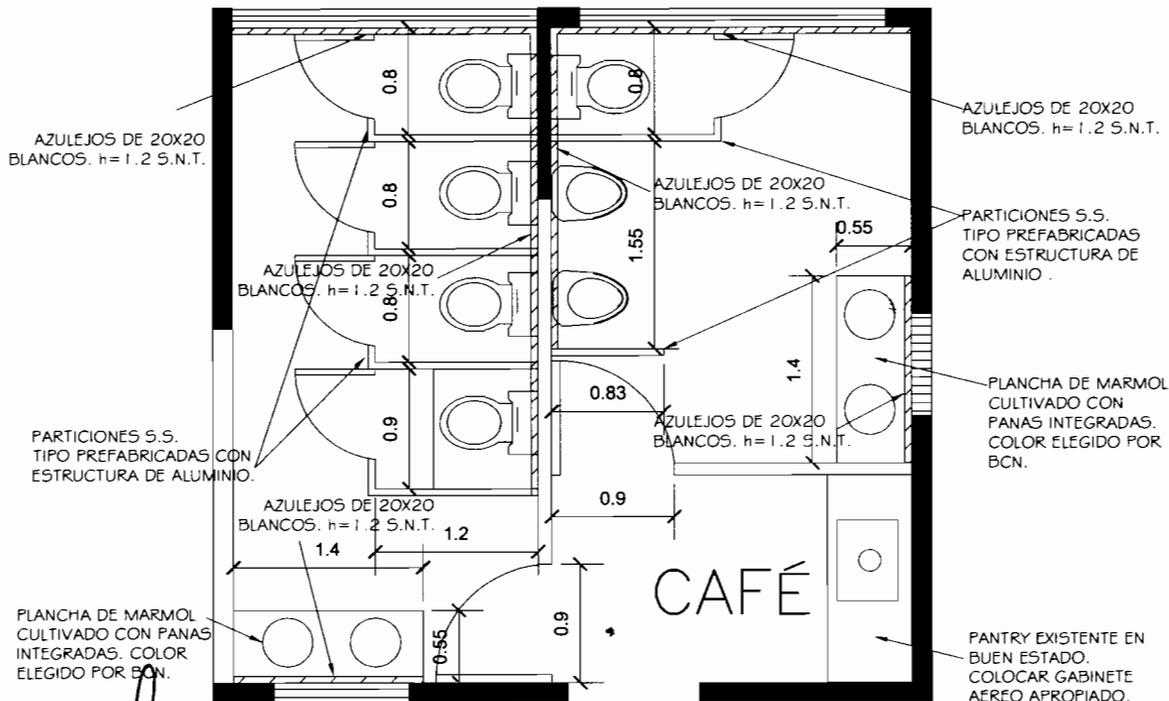
**DETALLE LAVAMANOS**



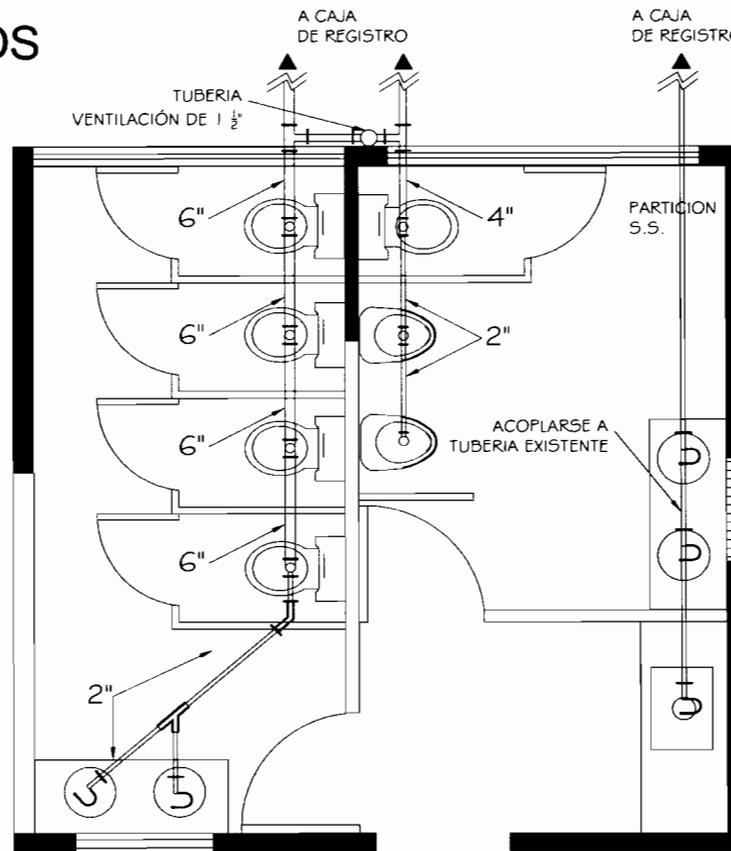
**DETALLE TUBO VENTILACIÓN**



**ESQUEMA PARTICIONES DE S.S**



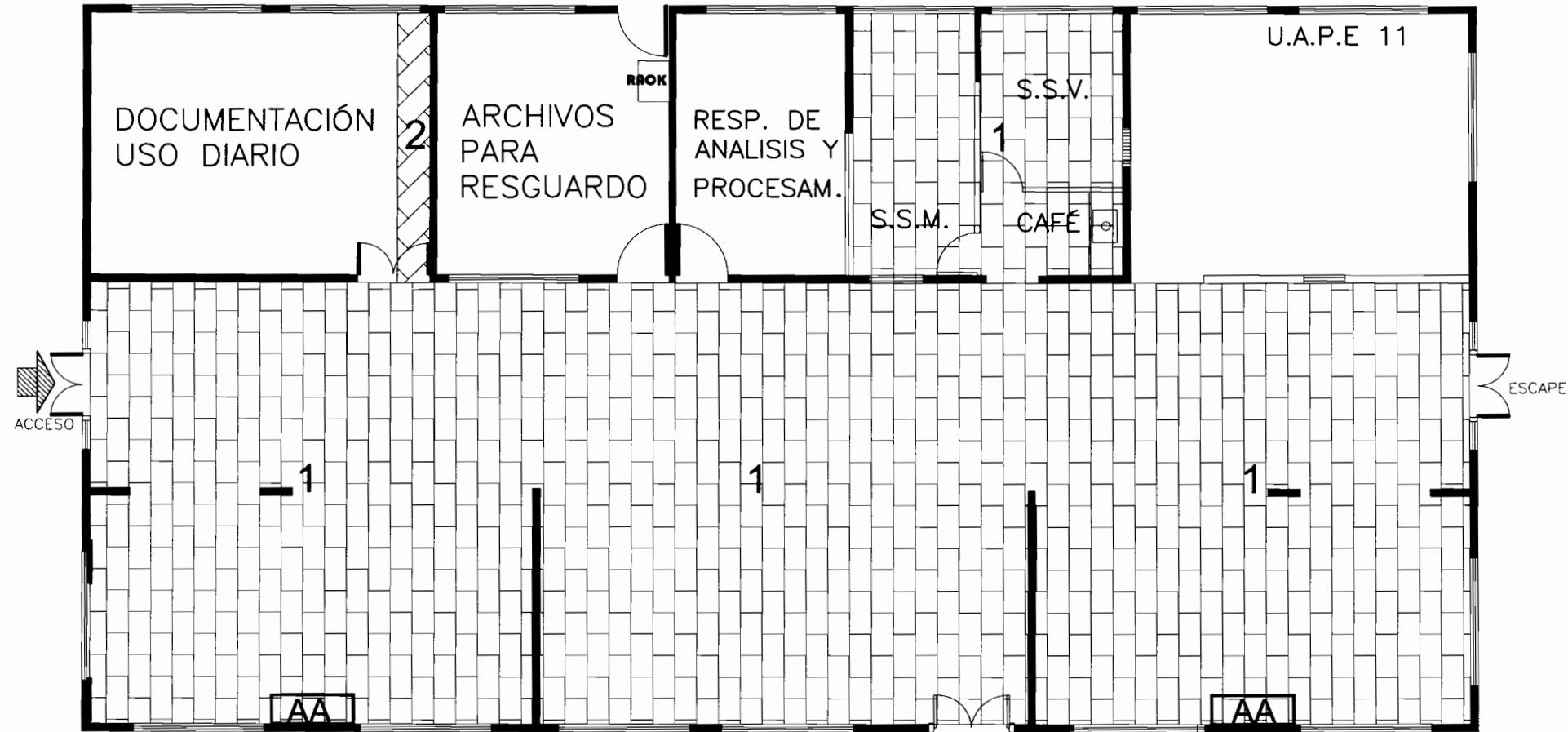
**SITUACIÓN FINAL**



**HIDROSANITARIO**

**MUEBLES SANITARIOS**

- 1- INODOROS AMERICAN STANDARD TIPO OLYMPUS COLOR BLANCO.
- 2- URINARIOS AMERICAN STANDARD TIPO WASHBROOK II COLOR BLANCO.
- 3- PLANCHA DE MARMOL CULTIVADO CON PANAS INTEGRADAS. COLOR ELEGIDO POR BCN. ( VER DETALLE).
- 4- LLAVES DE AGUA PARA LAVAMANOS AMERICAN STANDARD TIPO COLONY MONOCROMADO.
- 5- ACCESORIOS: JABONERAS, SECADORAS, PORTAROLLO POR CUENTA DEL BCN.



ANALISIS Y PROCESAMIENTO  
 AREA DE CIELO FALSO NUEVO: 240 m<sup>2</sup>

## ACTIVIDADES DE REMODELACIÓN

### CIELOS:

- 1** REMOVER EXISTENTE E INSTALAR CIELO FALSO CON PERFILERÍA "T" DE ALUMINIO MIL FINISH Y PANELES DE 2' x 4' DE PLYCEM.
- 2** MEJORAR: SUSTITUIR POR PIEZAS NUEVAS DEL MATERIAL INSTALADO.

### AIRE ACONDICIONADO:

- AA** SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE 2 UNIDADES DE AIRE ACONDICIONADO DE 60,000 BTU. ALTA EFICIENCIA. (VER ESPECIFICACIONES TECNICAS).