



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA SERVICIOS GENERALES

LICITACIÓN SELECTIVA No. BCN-71-231 -16 “MANTENIMIENTO A EQUIPOS ELÉCTRICOS DEL BCN MANAGUA, LEÓN Y MATAGALPA”

Integrantes del Comité de Evaluación de conformidad a lo que establece el Arto. 15 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Arto. 31 del Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

- **Unidad de Adquisiciones**
- **Asesoría Jurídica**
- **Dirección de Operaciones Administrativa**

Aprobado en diciembre del 2016.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CONVOCATORIA DE LICITACIÓN SELECTIVA BCN-71-231 -16 “MANTENIMIENTO A EQUIPOS ELÉCTRICOS DEL BCN MANAGUA, LEÓN Y MATAGALPA”

El Área de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, en su calidad de Entidad Adjudicadora a cargo de realizar el procedimiento de contratación bajo la modalidad de **Licitación Selectiva**, de conformidad a **Resolución de Inicio No. UDA-71-12-16-BCN**, emitida por la Administración Superior, invita a las personas naturales o jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores administrado por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas para **“Mantenimiento a Equipos Eléctricos del BCN Managua, León y Matagalpa”**.

Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.

1. Los servicios objeto de esta licitación deberán ser prestados conforme las especificaciones técnicas detalladas en el pliego de bases y condiciones.
2. El Pliego de Bases y Condiciones para esta licitación, puede obtenerse a través del Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE), www.nicaraguacompra.gob.ni y de la página web www.bcn.gob.ni.
3. Los oferentes elegibles podrán obtener el pliego de bases y condiciones (PBC) en físico hasta un día antes de la apertura de ofertas, para lo cual deberá realizar un depósito de C\$100.00 (Cien córdobas netos), en BANPRO al número de cuenta 10023306008277, pago no reembolsable. Una vez realizado el depósito, presentarse a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua con original de la minuta del depósito para el retiro correspondiente.
4. Las disposiciones contenidas en el pliego de bases y condiciones de la licitación se fundamentan en la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
5. La oferta deberá entregarse en la recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar el día **22 de diciembre del 2016 a las 09:15 a.m.** La misma deberá entregarse en idioma español y expresar precios en córdoba, moneda nacional.
6. Las ofertas entregadas después de la hora indicada en el numeral anterior no serán aceptadas. Ningún oferente podrá retirar, modificar o corregir su oferta una vez vencido el plazo de presentación, si lo hiciere se ejecutará la Garantía de Seriedad de Oferta.
7. La oferta debe incluir una garantía de seriedad de oferta por un porcentaje del 1% del precio total de la oferta.
8. Las ofertas serán abiertas a las **9:30 a.m.** del día **22 de diciembre del 2016**, en presencia de los representantes de la entidad designados para tal efecto, los licitantes o sus representantes legales y cualquier otro interesado que desee asistir, en la sala de capacitación del Banco Central de Nicaragua.

Arlen Lissette Pérez Vargas
Profesional en Adquisiciones I



Unidad de
Adquisiciones



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Pliego de bases y condiciones para la contratación de servicios generales

Resumen Descriptivo

PARTE 1: PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos.

Sección II. Datos de la licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada contratación y complementa la sección I, instrucciones a los oferentes.

Sección III. Criterios de evaluación y calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para evaluar la oferta y las calificaciones que deberá poseer el oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la oferta

Esta sección contiene los formularios de oferta, listas de servicios, actividades, precios, que el oferente deberá presentar con la oferta.

PARTE 2: REQUISITOS DE SERVICIOS GENERALES

Sección V. Especificaciones técnicas

Esta sección incluye toda la información sobre los servicios generales a contratar, el lugar en el cual deben realizarse los servicios, cómo y cuándo se requieren, sus especificaciones y planos si aplican y demás requisitos de dichos servicios.

PARTE 3: CONTRATO

Sección VI. Modelo del contrato

Esta sección incluye el modelo del contrato que deberán suscribir las partes, al que deben incluirse las particularidades propias del objeto que ha sido adjudicado, así como las condiciones comerciales, administrativas y de cualquier naturaleza que le fueran aplicables.

h

g



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Índice General

PARTE 1:	Procedimiento de Licitación.....	5
Sección I.	Instrucciones a los oferentes (IAO).....	6
Sección II.	Datos de la Licitación (D D L).....	25
Sección III.	Criterios de Evaluación y Calificación.....	28
Sección IV.	Formularios de la Oferta.....	29
PARTE 2:	Requisitos de Servicios Generales	41
Sección V.	Especificaciones Técnicas.....	42
PARTE 3:	Contrato.....	64
Sección VI.	Modelo de Contrato.....	64

H

8



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 1: Procedimientos de Licitación

Cronograma del desarrollo del procedimiento de Licitación Selectiva No. BCN-71-231 16 "Mantenimiento a Equipos Eléctricos del BCN Managua, León y Matagalpa"

No.	ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
1	Para obtener el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación selectiva los oferentes.	Desde el 14/12/2016 hasta un día antes de la apertura	8:30 a.m.- 3:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
2	Plazo para recibir solicitudes de aclaración al PBC.	Del 14 al 15/12/2016	8:00 a.m.-4:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
3	Plazo para interponer recurso de Objeción al documento de licitación.	15/12/2016	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
4	Visita de Campo	15/12/2016	BCN Managua: 9:00 AM BCN León: 11:00 AM BCN Matagalpa: 2:30 PM	Recepción BCN
5	Reunión de Homologación	15/12/2016	08:30 a.m.	Sala de Capacitación
6	Plazo para responder a los oferentes sus solicitudes de aclaración al Documento de Licitación.	19/12/2016	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
7	Plazo para presentar Ofertas.	22/12/2016	9:15 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
8	Apertura de Ofertas.	22/12/2016	9:30 a.m.	Sala de Capacitación
9	Plazo para que el BCN solicite aclaraciones a las ofertas recibidas.	22/12/2016	A partir de las 10:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
10	Plazo para responder los oferentes las solicitudes de aclaraciones al BCN.	23/12/2016	8:00 a.m. – 2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
11	Plazo para calificar y evaluar las ofertas	Del 22 al 29/12/2016	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
12	Plazo para remitir propuesta de evaluación a los oferentes y a la Administración Superior.	23/12/2016	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
13	Plazo para interponer Recurso de Aclaración	Del 23 al 27/12/2016	8:00 a.m.-2:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
14	Plazo para emitir dictamen de recomendación de ofertas.	28/12/2016	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
15	Plazo para notificar a los oferentes y a la administración superior del dictamen de recomendación	28/12/2016	A partir de las 8:00 a.m.	Unidad de Adquisiciones
16	Plazo para dictar Resolución de Adjudicación y/o Declaración Desierta	29/12/2016	8:00 a.m. -5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
17	Plazo para notificar Resolución de Adjudicación y/o Declaración Desierta	Del 29 al 30/12/2016	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Unidad de Adquisiciones
18	Firma del Contrato (Fecha probable si no hay recursos).	10/01/2017	8:00 a.m.-5:00 p.m.	Asesoría Legal

#



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección I. Instrucciones a los oferentes (IAO)

A. Generalidades

1. Alcance de la licitación

- 1.1 El Banco Central de Nicaragua, emite este pliego de bases y condiciones (pbc) que constituye las reglas administrativas que regirán para contratar los servicios objeto de la presente licitación.
- 1.2 La base legal de este procedimiento está constituido en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", cualquier disposición no contenida en el presente PBC se rige por las normas anteriores.
- 1.3 Para todos los efectos:
 - 1.3.1 El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita independientemente el mecanismo utilizado con prueba de recibido (correo electrónico, facsímil, télex);
 - 1.3.2 "Día" significa "día calendario."
- 1.4 El Contratante no se responsabiliza por la integridad del presente pliego de bases y condiciones ni de sus modificaciones, cuando estos han sido obtenidos por medios distintos a los establecidos en la convocatoria a licitación.
- 1.5 Es responsabilidad del oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones del pliego de bases y condiciones. la presentación incompleta de la información o documentación requerida puede constituir causal de rechazo de la oferta.
- 1.6 Todos los actos realizados dentro del presente procedimiento de contratación se entenderán notificados a partir del día siguiente de su comunicación obligatoria por medios escritos, pudiéndose hacer uso de las notificaciones electrónicas, telemáticas o cualquier medio de comunicación dirigida a la dirección suministrada por el proveedor, con excepción de las regulaciones establecidas en la Ley y Reglamento. A solicitud del participante, se le notificará personalmente en la sede del Contratante. De no haber señalado el oferente una dirección electrónica donde le notifiquen las actuaciones, deberán realizarse de forma escrita debiendo acreditarse las mismas en el expediente de la contratación.

2. Fuente de financiamiento

- 2.1 El Banco Central de Nicaragua, sufragará el costo de esta contratación con recursos del Banco Central de Nicaragua.

3. Fraude y corrupción

- 3.1 El Banco Central de Nicaragua, exige que todos los oferentes, que participen, observen las más estrictas normas de ética durante el procedimiento de licitación y en la ejecución del contrato. para dar cumplimiento a esta política, se define, para efectos de esta disposición, las siguientes expresiones:

- "Práctica corrupta" significa ofrecer, aceptar o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor con el fin de influir la actuación de un servidor público en cuanto a un procedimiento de



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

licitación o a la ejecución del contrato;

- “Práctica fraudulenta” significa la tergiversación o supresión de hechos con el fin de influir en el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato;
- “Prácticas colusorias” significa una confabulación o arreglo entre dos o más oferentes con o sin el conocimiento del banco central de Nicaragua, con el fin de establecer precios de ofertas a niveles artificiales no competitivos;
- “Prácticas coercitivas” significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir su participación en un procedimiento de adquisición, o para afectar la ejecución de un contrato.

3.2 Si alguna persona natural o jurídica ha participado directamente o a través de sus agentes, en prácticas se procederá conforme la legislación nacional vigente.

4. Oferentes elegibles

4.1 Todo potencial oferente que cumpla con los requisitos legales y reglamentarios, estará en posibilidad de participar en los procedimientos de contratación administrativa en condiciones de igualdad y sin sujeción a ninguna restricción no derivada de especificaciones técnicas y objetivas propias del objeto solicitado.

4.2 Son elegibles para participar en esta licitación todos los oferentes que cumplan:

- Los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 17 de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.
- Los requisitos incluidos en un Tratado de Libre Comercio cuando aplique en razón del objeto, umbral y Entidad cubierta.

5. Elegibilidad de los servicios generales

5.1 Todos los servicios generales, que hayan de proporcionarse de conformidad con esta licitación y su contrato deben cumplir con las condiciones esenciales y con cada una de las especificaciones y requisitos indicados en este pliego de bases y condiciones.

5.2 Para la elegibilidad de los servicios generales, el oferente debe tomar todas las medidas necesarias a fin de asegurar el pleno cumplimiento de las condiciones esenciales, requisitos y especificaciones requeridas en esta licitación.

5.3 Naturaleza y tipo de servicios generales.

5.4 Para efectos de este pliego de bases y condiciones, se denominará servicio general todas aquellas actividades relacionadas con el apoyo a las unidades decisoras y ejecutoras, de carácter eminentemente material, requeridos para desarrollar actividades relacionadas al funcionamiento y a la administración de la entidad: mantenimiento (tanto preventivo como correctivo, equipos e inmuebles), vigilancia o seguridad a través de cuerpos de protección física, limpieza, servicios de impresión (encuadernación, plastificado, empastado, encolchado, fotocopia, diseño, serigrafía, brochures, revistas y material de empaque); servicios de correo, transporte, servicios de publicidad, lavandería, soporte informático y otras similares que no impliquen el ejercicio de competencias públicas.

2

3



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

B. Contenido del pliego de bases y condiciones

6. Secciones del pliego de bases y condiciones

- 6.1 El pliego de bases y condiciones está compuesto por las partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican.

PARTE 1: Procedimientos de licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)
- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta

PARTE 2: Requisitos de los servicios generales

- Sección V. Especificaciones Técnicas

PARTE 3: Contrato

- Sección VI. Modelo del Contrato

- 6.2 La Convocatoria y el programa son parte integrante del presente Pliego de Bases y Condiciones.

7. Homologación del pliego de bases y condiciones.

- 7.1 En toda licitación, el banco central de Nicaragua, por conducto de la unidad de adquisiciones, tendrá la obligación de señalar lugar, hora y fecha límite para recibir y aclarar cualquier duda que se tuviere respetándose los pliegos de bases y condiciones.
- 7.2 Los proveedores participantes deberán formular sus solicitudes de aclaración por escrito o mediante comunicación electrónica, dirigida a la Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua, con atención a la **Licda. Arlen Lissette Pérez Vargas – Profesional en Adquisiciones I**, al correo: licitaciones@bcn.gob.ni.
- 7.3 En toda licitación selectiva, dentro de los 5 (cinco) días hábiles del período de presentación de ofertas, habrá una reunión de homologación de la que se elaborará un acta en la que se deben incluir los acuerdos del caso. El acta se hará llegar a todos los oferentes a través de cualquier medio establecido en el PBC.

8. Aclaración al pliego de bases y condiciones

- 8.1 En los procesos de licitación selectiva la unidad de adquisiciones, recibirá y aclarará las consultas que tuvieren los oferentes por un período mínimo de dos (2) días contados desde el día siguiente de la publicación del documento en el portal único de contratación, las que deberán ser atendidas en un plazo no mayor de dos (2) días hábiles posteriores a la fecha de vencimiento para la presentación de las mismas.
- 8.2 Vencido el plazo para la respuesta de consulta(s), la notificación de la(s) aclaración(es) se realizará por medios escritos a los posibles oferentes a través del portal único de contratación, en la sede de la entidad o a los correos electrónicos de los participantes.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 8.3 Las solicitudes de aclaraciones no interrumpen el plazo para la presentación de ofertas, salvo que así resulte cuando las aclaraciones versen sobre aspectos esenciales del procedimiento de Contratación.

9. Objeción al pliego de bases y condiciones

- 9.1 En todo caso en los procesos de licitación, podrán los oferentes, dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, formular objeción escrita y debidamente motivada ante la unidad de adquisiciones, cuando se considere que el pliego de bases y condiciones es contrario a los principios y disposiciones del procedimiento aplicable, o cuando se vulneren las normas en que debe fundarse.
- 9.2 Esta objeción deberá ser resuelta dentro de los **dos (2)** días hábiles siguiente a su presentación y si la resolución respectiva afecta aspectos sustanciales del pliego, se modificará el cómputo del plazo para presentar la oferta.
- 9.3 La no atención a las objeciones que sean formuladas al pliego acarreará la nulidad del proceso.

10. Correcciones al pliego de bases y condiciones

- 10.1 El Banco Central de Nicaragua, a través de la Unidad de Adquisiciones y dentro de un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles contados a partir de recibidas las aclaraciones, podrá efectuar modificaciones de oficio o a petición de cualquier proveedor participante, con el objeto de precisar o aclarar el Pliego de Bases y Condiciones. Para tales efectos, la Unidad de Adquisiciones deberá elaborar "**acta motivada**" y notificarla a los proveedores participantes en los medios establecidos en el PBC.
- 10.2 La corrección es una modificación simple cuando no cambie el objeto de la contratación, ni constituyan una variación fundamental en la concepción original de ésta, en este caso, se mantendrá el plazo original acordado de la fecha de la apertura.
- 10.3 La corrección del pliego constituye una modificación sustancial, cuando se introduzca una alteración importante considerada trascendente o esencial en la concepción original del objeto de la contratación. En este caso, el plazo de presentación y apertura de ofertas deberá ampliarse hasta por un cincuenta por ciento (50%) del plazo originalmente establecido en el pliego de bases y condiciones.

C. Preparación de las ofertas

11. Costo de la oferta

- 11.1 El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, el Banco Central de Nicaragua no estará sujeto al pago ni será responsable en ningún caso de los mismos, independientemente de la modalidad o del resultado del procedimiento de licitación.

12. Idioma de la oferta

- 12.1 La oferta, así como toda la correspondencia y documentos relacionados con intercambios de información entre el oferente y el Banco Central de Nicaragua deberán ser escritos en idioma Español.

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 12.2 Todos los documentos que contengan información esencial de las ofertas se presentarán en idioma español o, en su defecto, acompañados de traducción oficial, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que podrá ser presentada en el idioma original. El oferente será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.

13. Documentos que componen la oferta

- 13.1 La oferta estará compuesta, como mínimo, por los siguientes documentos vigentes:

- (a) Formulario de oferta y lista de precios;
- (b) Garantía bancaria o fianza de seriedad de la oferta.
- (c) Evidencia documentada que certifique que el o los bien (es) que proporcionará el Oferente son de origen elegible, si es el caso;
- (d) Evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados en el PBC son cumplidos por el oferente;
- (e) Evidencia documentada, que establezca que el oferente esté calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada.
- (f) Documentos de elegibilidad del oferente.
- (g) Oferta económica y el detalle de precios unitarios, cuando así sea establecido.

14. Formulario de oferta y lista de servicios, actividades y precios.

- 14.1 El oferente presentará la lista de servicios, actividades y precios, según corresponda a los servicios que realizará utilizando los formularios adjuntos al presente PBC.

15. Ofertas alternativas

- 15.1 No se considerarán ofertas alternativas.

16. Precios de la oferta y descuento

- 16.1 Los precios y descuentos cotizados por el oferente en el formulario de presentación de la oferta y en la lista de servicios, actividades y precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.
- 16.2 Todas las tareas y actividades deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Servicios, Actividades y Precios. Si una lista de servicios, actividades y precios detallan servicios pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros servicios. así mismo, cuando alguna tarea o actividad no aparezca en la lista de servicios, actividades y precios se asumirá que no está incluido en oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se harán los respectivos ajustes.
- 16.3 El precio cotizado en el formulario de presentación de la oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca indicando su método de aplicación.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

17. Detalle de los precios

- 17.1 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en este PBC. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Banco Central de Nicaragua la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Banco Central de Nicaragua para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Los precios indicados en la Lista de Servicios, Actividades y Precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- (a) El oferente indicará los precios de los Servicios que propone ejecutar detallando la descripción del servicio, unidad de medida, cantidad, el precio unitario, el monto del Impuesto de Valor Agregado (IVA), Sub-total y la suma (Precio Total).
 - (b) El precio de los insumos necesarios para proporcionar los servicios generales, si los hubiere.
 - (c) Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación, ni condicionados en forma alguna.
- 17.2 Los precios cotizados por el oferente serán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo que el contrato sea de tracto sucesivo. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada.
- 17.3 Este llamado a licitación es por ofertas para contratos individuales. Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de las actividades indicadas en cada servicio y al 100% de las cantidades indicadas para cada actividad del servicio. Los oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo.

18. Moneda de la oferta

- 18.1 El oferente cotizará en la moneda oficial córdobas.
- 18.2 Los oferentes podrán expresar el precio de su oferta en moneda nacional. En cuyo caso la oferta sea presentada en moneda dólar de los Estados Unidos de Norteamérica, se aplicará el tipo de cambio oficial del Banco Central de Nicaragua del día de la presentación y apertura de oferta.

19. Documentos de elegibilidad del Oferente

19.1 Para establecer su elegibilidad los oferentes deberán presentar los documentos siguientes vigentes:

- a) Certificado de inscripción en el registro de proveedores vigente.
- b) Declaración ante Notario Público en original de no tener impedimento para participar en el procedimiento de contratación ni para contratar con el Estado de conformidad a lo establecido en el artículo 17 y 18 de la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", que conoce, acepta y se somete al Pliego de Bases y Condiciones, y demás requerimientos del procedimiento de contratación; que es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta para efectos del procedimiento; que conoce las sanciones contenidas en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Decreto No. 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- c) Fotocopia certificada por Notario Público del Poder de Representación Legal, debidamente inscrito en el Registro Público competente en caso que aplique.
- d) Presentar fotocopia simple debidamente certificada por Notario Público del Poder de Representación, la cual necesariamente deberá ser previa a la firma del contrato, cuando un oferente nacional esté representando a comerciantes extranjeros, debidamente legalizado y autenticado en el país de origen del comerciante y por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Nicaragua.
- e) Acuerdo de consorcio para las empresas que presenten ofertas en consorcio.
- f) Fotocopia de cédula de identidad del representante legal.
- g) Fotocopia certificada por Notario Público de Escritura de Constitución de la Sociedad o empresa en su caso, debidamente inscrito en el Registro Público competente.
- h) Certificación de inscripción de comerciantes (para personas naturales)
- i) Fotocopia de cédula RUC vigente.
- j) Fotocopia de solvencia fiscal con su respectivo timbre de ley vigente.
- k) Formulario de capacidad financiera de al menos 2 años anteriores (2014 y 2015).
- l) Los oferentes inscritos en la DGI como personas naturales, deben de cumplir con lo establecido en la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, publicada en la gaceta Diario Oficial No. 24 del 17/12/12, Arto. 249, numeral 8, para participar en este proceso de licitación.

20. Normas de calidad de los servicios

- 20.1 Las normas de calidad de los servicios así como las referencias a marcas o números de catálogos de los insumos necesarios que haya incluido el Banco Central de Nicaragua en los requisitos de los servicios son solamente descriptivas y no restrictivas.
- 20.2 Los oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los requisitos de los servicios.

21. Documentos que establecen las calificaciones del oferente

- 21.1 La evidencia documentada de las calificaciones del oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Banco Central de Nicaragua:
 - (a) Que ha sido debidamente autorizado por el fabricante o productor de los bienes a utilizar en la prestación del servicio para proporcionarlo en Nicaragua; por lo tanto, el oferente deberá presentar una autorización del fabricante mediante el formulario incluido en este PBC.
 - (b) En el caso de un oferente que no está establecido comercialmente en Nicaragua, dicho oferente tiene un representante legal en Nicaragua inscrito en el Registro Público respectivo y que si se le adjudica el contrato, está o estará representado por un Agente en Nicaragua equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las especificaciones y requisitos de los Servicios Generales.
 - (c) Que el oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, criterios de evaluación y calificación.

AP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

22. Período de validez de las ofertas

- 22.1 Las ofertas presentadas tendrán validez de **60 (sesenta) días calendario prorrogable por 30 (treinta) días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Banco Central de Nicaragua por incumplimiento al PBC.**
- 22.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Banco Central de Nicaragua podrá solicitarle a los oferentes, por una vez, una prórroga no mayor del cincuenta por ciento del plazo original de su oferta expresado en la garantía de seriedad de oferta.
- 22.3 Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado, un oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Seriedad de la Oferta. Los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirán ni permitirá que modifiquen sus ofertas y deberán prorrogar la validez de la Garantía correspondiente para ajustarla al plazo prorrogado.

23. Garantía bancaria o fianza de seriedad de la oferta

- 23.1 El oferente deberá presentar como parte de su oferta una **(GARANTÍA BANCARIA O FIANZA) como Garantía de Seriedad de la Oferta, por un plazo de 60 (sesenta) días calendario prorrogable por 30 (treinta) días más a solicitud del Banco Central de Nicaragua.**
- 23.2 La garantía de seriedad de la oferta deberá expedirse por valor equivalente al 1% del valor total de la oferta, incluyendo impuesto y en moneda nacional, pudiendo solicitarse en una moneda de libre convertibilidad, y deberá ser:
- Garantía bancaria emitida por una institución financiera o compañía aseguradora autorizada y supervisada por la superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF). Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de Nicaragua, deberá ser respaldada por una Institución autorizada por la Superintendencia de Bancos que permita hacer efectiva la garantía; **de conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015, emitida el día 08 de Julio del año 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado, Ministerio de Hacienda y Crédito Público (DGCE/MHCP). (NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA).**
 - Estar sustancialmente de acuerdo a los formularios de la Garantía de Seriedad de la Oferta aprobado por el emisor con anterioridad a la presentación de la oferta;
 - Ser presentada en original;
 - Ofrecimiento de ser prorrogada en su validez por un período de 30 (treinta) días calendario posterior a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado.**

23.3 La garantía de seriedad de la oferta se podrá hacer efectiva si:

- Un oferente retira o modifica su oferta durante el período de validez de la oferta especificado en el PBC.
- Si el oferente seleccionado:
 - a. no firma el contrato
 - b. no suministra la garantía de cumplimiento

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 23.4 La garantía de seriedad de la oferta de aquellas ofertas que no fueron seleccionadas serán devueltas una vez sean solicitadas en un plazo de 5 días hábiles. Y al oferente adjudicado una vez suministre Garantía de Cumplimiento.
- 23.5 La garantía de seriedad de la oferta de una asociación en participación o consorcio deberá ser emitido en nombre de la asociación o consorcio que presenta la oferta. si dicha asociación o consorcio no ha sido constituida en el momento de presentar la oferta, la garantía de seriedad de la oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la asociación o consorcio, tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el formulario de información sobre el oferente.

24. Formato y firma de la oferta

- 24.1 El oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el oferente deberá presentar dos copias de la misma y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 24.2 El original y todas las copias de la oferta deberán constar en hojas simples, redactadas por medio mecánicos con tinta indeleble y deberán estar selladas, firmadas y rubricadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.
- 24.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la oferta.
- 24.4 Todas las páginas contenidas en la oferta deberán ser foliadas en orden consecutivo, desde la primera hasta la última página. El foliado del original y las copias de la oferta deberá ser igual.

D. Presentación y apertura de las ofertas

25. Presentación, sello e identificación de las ofertas

- 25.1 Los oferentes deberán enviar sus ofertas personalmente o por representante debidamente acreditado.
- 25.2 Los oferentes que presenten sus ofertas incluirán el original y cada copia en un solo sobre, cerrado en forma inviolable y debidamente identificado.
- 25.3 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán llevar:
- Nombre y la dirección del Oferente;
 - Estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Km. 7 Carretera Sur 300 mts al Este. Llevar la identificación específica de este procedimiento de **Licitación Selectiva No. BCN-71-231-16 "Mantenimiento a Equipos Eléctricos del BCN Managua, León y Matagalpa"**
 - Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, conforme el calendario de contratación.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Banco Central de Nicaragua no se responsabilizará en caso que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

40



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

26. Plazo para presentar las ofertas

- 26.1 Las ofertas deberán ser presentadas y recibidas en el Banco Central de Nicaragua en la dirección Km. 7 Carretera Sur 300 mts al este a más tardar en la fecha y hora indicada en el calendario de licitación.
- 26.2 El Banco Central de Nicaragua, podrá ampliar el plazo para la presentación de ofertas mediante una corrección al documento de licitación, en este caso todos los derechos y obligaciones del banco central de Nicaragua y de los oferentes, sujetos a la fecha límite original, quedarán sujetos a la fecha de ampliación.

27. Ofertas tardías

- 27.1 El Banco Central de Nicaragua no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas.
- 27.2 Toda oferta que reciba el Banco Central de Nicaragua después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será devuelta al oferente remitente sin abrir.

28. Retiro, sustitución y modificación de las ofertas.

- 28.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante comunicación escrita, debidamente firmada por el representante legal. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas por escrito acompañada de los respectivos sobres claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y
 - (b) recibidas por el Banco Central de Nicaragua antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas.
- 28.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes.
- 28.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado por el oferente en el formulario de oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

29. Apertura de las ofertas

- 29.1 El Banco Central de Nicaragua, llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecida.
- 29.2 Primero se tomaran los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación pertinente contenga la autorización válida para solicitarlo y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- 29.3 Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

respectiva contenga la autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

- 29.4 Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la misma y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el acto de apertura de las ofertas.
- 29.5 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del oferente; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento; la existencia de la garantía de seriedad de la oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere pertinente. Solamente los descuentos leídos en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, que se devuelven.
- 29.6 El Banco Central de Nicaragua, preparará un acta de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del oferente, si existe retiro, sustitución o modificación de ofertas; el precio de la oferta, el precio de los lotes si corresponde, incluyendo cualquier descuento si estaba permitido; la existencia o no de la garantía de seriedad de la oferta. Se les solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los oferentes que estuvieron presentes en el acto de apertura.
- 29.7 Los oferentes o sus representantes tendrán derecho a examinar las demás ofertas, a solicitar se haga constar sus observaciones validadas con su firma en el acta de apertura, la cual deberá ser firmada por los miembros del comité de evaluación y por los oferentes que deseen hacerlo.
- 29.8 La apertura de las ofertas no crea en ningún caso derechos adquiridos, pudiendo la oferta ser rechazada posteriormente por el comité de evaluación, según se establece en la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Decreto No. 75-2010, Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y en el presente Documento de Licitación.

E. Evaluación y comparación de las ofertas

30. Confidencialidad

- 30.1 No se divulgará ninguna información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y post calificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya notificado o publicado la adjudicación.
- 30.2 Ningún oferente se comunicará con Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato.

31. Aclaración de las ofertas

- 31.1 Durante la etapa de evaluación, el comité de evaluación a través de la unidad de adquisiciones podrá solicitar a los oferentes, por escrito o en forma electrónica, aclaraciones a sus ofertas.
- 31.2 Las aclaraciones deberán efectuarse por los medios antes indicados y no podrán alterar el contenido de la oferta original, ni violentar el principio de igualdad entre los oferentes.

Handwritten signature



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- 31.3 Las aclaraciones deberán ser presentadas por los oferentes dentro del plazo máximo de dos días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud de aclaración y darse a conocer al resto de oferentes.

32. Cumplimiento de las ofertas

- 32.1 Para determinar la mejor oferta, el Banco Central de Nicaragua se basará en el contenido de la propia oferta.
- 32.2 **Mejor oferta**, es aquella que mejor se ajusta una vez aplicados los factores establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones. En ningún caso se calificarán las condiciones que el proponente tenga en exceso de las mínimas requeridas para acreditar su capacidad para cumplir el contrato, en términos de experiencia, capacidad financiera, operativa, entre otros. Tales condiciones se exigirán exclusivamente de manera proporcional al valor y complejidad del objeto a contratar.

33. Principio de subsanabilidad

- 33.1 En este procedimiento de contratación primará lo sustancial sobre lo formal. No podrán rechazarse las ofertas por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones de capacidad del oferente o soporten el contenido de la oferta y que no constituyan los factores de selección determinados en los pliegos de bases y condiciones o que no afecte la calificación de la oferta. Estos podrán ser aportados posteriormente mediante requerimiento de la entidad, si el oferente no aporta lo que se le requiera, se rechazará su oferta.
- 33.2 La Unidad de Adquisiciones otorgará un plazo máximo de dos (2) días, desde el día siguiente de la notificación, para que el oferente los subsane, en cuyo caso la oferta continuará vigente para todo efecto, a condición de la efectiva enmienda del defecto encontrado dentro del plazo previsto, salvo que el defecto pueda corregirse en el mismo acto.
- 33.3 **No se podrá subsanar:**
- (a) **La falta de la firma en la oferta.**
 - (b) **La no presentación de la garantía Bancaria o Fianza de seriedad de la oferta.**
 - (c) Los documentos a ser utilizados para determinar el cumplimiento de los criterios establecidos en el método de evaluación de las ofertas.
 - (d) Omisiones o errores en los precios unitarios de la oferta económica,
 - (e) Acreditar hechos ocurridos con posterioridad a la fecha máxima prevista para la presentación de las ofertas.
- 33.4 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con el PBC, el comité de evaluación corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. si en opinión del comité de evaluación hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
 - (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en número corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.
- 33.5 Si el oferente que presentó la oferta evaluada como la más favorable no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

34. Examen preliminar de las ofertas

- 34.1 El Banco Central de Nicaragua, examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.
- 34.2 Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua determinará si cada una de ellas contiene:
- (a) cumple con los requisitos de elegibilidad;
 - (b) ha sido debidamente firmada;
 - (c) está acompañada de la garantía bancaria o fianza de seriedad de la oferta; y
 - (a) cumple sustancialmente con los requisitos esenciales de los documentos de licitación.
- 34.3 El Banco Central de Nicaragua rechazará las ofertas en los casos siguientes:
- a) Cuando la oferta no estuviese firmada por el oferente o su representante legal debidamente acreditado.
 - b) Cuando el oferente presente oferta de diferentes entidades comerciales con un mismo producto sin estar autorizado en el pliego de bases y condiciones.
 - c) Cuando el oferente presente más de una oferta, sin estar autorizado ello en el pliego de bases y condiciones.
 - d) Cuando el oferente no presentare las garantías bancarias o fianzas requeridas.
 - e) Cuando las ofertas no cumplan con los requisitos esenciales establecidos en el pliego de bases y condiciones.
 - f) Contenga un precio ruinoso o no remunerativo para el oferente, que dé lugar a presumir su incumplimiento en las obligaciones contractuales por insuficiencia de la retribución establecida, previa indagación con el oferente con el propósito de averiguar si éste satisface las condiciones de participación y será capaz de cumplir los términos del contrato.
 - g) Cuando el oferente no presente las aclaraciones a su oferta en el plazo y condiciones reguladas por el artículo 44 de la Ley.
- 34.4. El comité de evaluación descalificará al oferente en los supuestos siguientes:
- a. Cuando el oferente no satisficere los requisitos de idoneidad legal, técnica y financiera, establecidos en la ley y pliego de bases y condiciones.

40



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- b. Cuando estuviere incurso en situaciones de prohibición para presentar ofertas o se encontrase sancionado de conformidad con la Ley.
- c. Cuando el oferente faltare a la verdad en los documentos presentados o en los hechos declarados dentro del procedimiento de licitación, o se presenten evidentes inconsistencias entre los documentos entregados o las afirmaciones realizadas por el proponente y la realidad.

35. Examen de términos y condiciones; evaluación técnica

- 35.1 El Banco Central de Nicaragua examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones técnicas solicitadas han sido aceptadas por el oferente.
- 35.2 El Banco Central de Nicaragua evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada, para confirmar que todos los requisitos de los bienes y servicios del documento de licitación, han sido cumplidos, caso contrario la oferta será rechazada.

36. Conversión a una sola moneda

- 36.1 Para efectos de calificación y evaluación de las ofertas, el Banco Central de Nicaragua convertirá todos los precios de las ofertas expresados en monedas distinto origen, a la moneda única definida en el pliego de bases y condiciones (córdobas), utilizando el tipo de cambio oficial establecido a la fecha del acto de apertura de las ofertas por el Banco Central de Nicaragua.

37. Evaluación de las ofertas

- 37.1 El Banco Central de Nicaragua evaluará todas las ofertas que cumplen los requisitos esenciales establecidos en el pliego de bases y condiciones.
- 37.2 Los valores, puntajes y los criterios aplicables a la evaluación técnica y económica deberán ser objetivos y congruentes con el objeto de la convocatoria, debiendo sujetarse a criterios de razonabilidad, racionalidad y proporcionalidad.
- 37.3 Así mismo, el presente PBC identifica y expresa con claridad y de forma expresa los documentos probatorios, que permitan valorar la capacidad del oferente y la calidad del servicio a adquirir.
- 37.4 La oferta técnica presentada será evaluada aplicando el método cumple o no cumple, sin asignar puntaje adicional al que exceda el mínimo requerido.
- 37.5 Si los servicios son estandarizables, el criterio de selección será únicamente el precio, en caso contrario, se deberá ponderar precio en calidad.
- 37.6 Para evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en el PBC, son pena de nulidad.
- 37.7 Al evaluar las ofertas, el Banco Central de Nicaragua considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado;



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos;
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación.
- 37.8. Al evaluar una oferta el contratante excluirá y no tendrá en cuenta disposiciones relativas al ajuste de precios durante la ejecución del contrato.
- 37.9. Podrá permitirse a los oferentes cotizar precios separados por uno o más lotes en atención a la organización de la adquisición en cuanto a la naturaleza, tipo, alcance, magnitud, complejidad o cualquier otra condición de los servicios generales requeridos.
- 37.10. El contratante podrá adjudicar uno o varios lotes a más de un oferente. la metodología de evaluación para determinar la adjudicación por lotes está detallada en la sección iii, criterios de calificación y evaluación.

38. Poscalificación del oferente

- 38.1 El Banco Central de Nicaragua, determinará a su entera satisfacción, si el oferente seleccionado como el que ha presentado la mejor oferta, está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones presentadas por el Oferente.
- 38.3 Una determinación afirmativa de la calificación del oferente o de la oferta, será requisito previo para la adjudicación del contrato. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del oferente, en cuyo caso el banco central de Nicaragua, procederá a determinar si el siguiente oferente que ha presentado la mejor oferta.
- 38.4 El comité de evaluación recomendará la adjudicación de la licitación al oferente que ajustándose a los requisitos esenciales de los documentos de licitación haya presentado la mejor oferta, estableciendo el orden de prelación para lo cual elaborará un informe que deberá hacer llegar a la autoridad máxima del banco central de Nicaragua con copia a cada oferente.

39. Derecho de aceptar cualquier oferta o de rechazarla

- 39.1 El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar todas o cualquier oferta, de cancelar, declarar desierto o anular el procedimiento licitatorio, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante los oferentes.

F. Adjudicación del contrato

40. Criterios de adjudicación

- 40.1 El Banco Central de Nicaragua adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido determinada como la mejor oferta y determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente, así mismo se reserva el derecho de hacer **adjudicaciones totales o parciales**, el BCN puede adjudicar de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria y necesidades del área requerida.

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

41. Suspensión o Cancelación

- 41.1 Si durante el desarrollo del procedimiento de licitación se suscitan situaciones de caso fortuito o fuerza mayor que impidan el normal desarrollo del mismo cuya solución pueda ser superada dentro de un plazo prudencial que no sea superior a treinta días calendarios y que no afecte el monto y objeto de la contratación, la entidad contratante podrá mediante Resolución motivada suspender el proceso de contratación administrativa, indicando expresamente el plazo de suspensión y las razones que lo motivan, pudiendo reiniciar el procedimiento de la contratación.
- 41.2 Si las circunstancias acontecidas por cualquiera de estas causas no puedan ser resueltas con la prontitud requerida dada la naturaleza de la contratación, la entidad deberá cancelar la misma, motivando mediante Resolución Administrativa tal circunstancia.
- 41.3 El acto de suspensión o cancelación no derivan responsabilidad alguna para el banco central de Nicaragua u organismo contratante. La resolución deberá ser notificada a los oferentes y publicarse en el portal único de contratación.

42. Adjudicación

- 42.1 La licitación se adjudicará mediante resolución motivada emitida por la autoridad máxima de la entidad del Banco Central de Nicaragua dentro del plazo máximo de 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del Dictamen de Recomendación del Comité de Evaluación, indicando, específicamente el nombre y cargo del funcionario autorizado para firmar el contrato.
- 42.2 Considerando la viabilidad económica, técnica y/o administrativa la adjudicación podrá ser total, parcial o a la única oferta presentada, siempre que sea conveniente para satisfacer el interés público perseguido con la contratación.
- 42.3 Una vez firme la resolución de adjudicación, la administración superior o su delegado del Banco Central de Nicaragua, procederá a formalizar el contrato de acuerdo con el modelo incluido en el pliego de bases y las disposiciones legales y reglamentarias pertinentes.
- 42.4 La resolución de adjudicación emitida por la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua será comunicada a los oferentes por el mismo medio empleado para la convocatoria, dentro de los dos (2) días hábiles posteriores a su emisión.

43. De la Re-adjudicación

- 43.1 El Banco Central de Nicaragua, podrá re-adjudicar la contratación de la licitación al oferente que sigue en orden de prelación cuando:
- Quando el oferente ganador haya sido notificado para presentarse a firmar el contrato y no se presenta dentro del plazo otorgado; sin que medie justa causa perdiendo automáticamente el derecho adquirido; sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable.
 - Quando el oferente adjudicado por cualquier razón termine anticipadamente el contrato sin haberlo ejecutado en más de un treinta (30%) por ciento.

HL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

44. Declaración desierta

- 44.1. El Banco Central de Nicaragua, mediante resolución motivada, deberá declarar desierta la licitación cuando:
- No se presentare oferta alguna.
 - Se rechazaren todas las ofertas, fundamentando en tal supuesto, las razones técnicas y económicas basadas en el incumplimiento del pliego de bases y condiciones.
 - En el proceso de evaluación se comprueban errores sustanciales respecto a las especificaciones contempladas en el pliego de bases y condiciones.
 - No esté de acuerdo con el dictamen del Comité de Evaluación, fundamentando su desacuerdo en razones de interés público.
- 44.2. Cuando se declare desierta una licitación, se podrá iniciar nuevamente el proceso con una reducción del cincuenta por ciento (50%) en los plazos, previa revisión del pliego de bases y condiciones que sirvió de base en la licitación, incluyendo los ajustes que sean necesario sin que se altere el objeto a contratar.
- 44.3. La resolución de Declaración de Desierta, no hará incurrir en responsabilidad contractual o pre-contractual alguna al Contratante.
- 44.4. La Resolución de Declaración de Desierta deberá ser notificada a los oferentes en un plazo máximo de tres (3) días a partir de la comprobación de las causales indicadas en el numeral 44.1, y publicarse en el portal único de contratación sin perjuicio del uso de otros medios de publicación.

45. Recursos

- 45.1 Los oferentes tienen derecho a hacer uso de los Recursos que la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Decreto No. 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", disponen en su Capítulo X y Título X, respectivamente.

46. Firma del contrato

- 46.1 Una vez consentido o administrativamente firme la adjudicación, los plazos para suscribir el contrato son los siguientes:
- a. Dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes al consentimiento de la adjudicación, el Banco Central de Nicaragua, deberá citar al oferente ganador, para que dentro del plazo de 3 (tres) días hábiles suscriba el contrato con toda la documentación requerida;
 - b. Cuando el Banco Central de Nicaragua no cumpla con citar al adjudicado o no suscriba el contrato dentro del plazo establecido, el oferente podrá requerir su suscripción, dándole un plazo no mayor de 3 (tres) días hábiles.
- 46.2 Cuando el oferente ganador no se presente dentro del plazo otorgado, sin que medie justa causa, perderá automáticamente el derecho adquirido, sin perjuicio de la aplicación de las sanciones administrativas correspondientes.

AP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

47. Garantía bancaria o fianza de cumplimiento del contrato

- 47.1 El oferente seleccionado deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato equivalente al 5% del valor total del Contrato y deberá ser una garantía o fianza emitida por una Institución Financiera o Compañía Aseguradora autorizada y supervisada por la Superintendencia de Bancos y de Otras Entidades Financieras (SIBOIF), de conformidad a Circular Administrativa No. DGCE/UN/08-2015, emitida el día 08 de Julio del año 2015, por la Dirección General de Contrataciones del Estado (DGCE/MHCP). **NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA.**
- 47.2 Si el oferente adjudicado no cumple con la presentación de la garantía bancaria o fianza de cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el contrato, se constituirá la base suficiente para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva conforme a derecho la garantía de seriedad de la oferta. En tal caso, el Banco Central de Nicaragua podrá re-adjudicar el contrato a la segunda oferta mejor posicionada, si esta resultare conveniente a sus intereses, se ajuste sustancialmente al pliego de bases y condiciones, y que esté calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

48. Garantía bancaria o fianza de anticipo

- 48.1 Previo a cualquier desembolso, el Banco Central de Nicaragua, deberá recibir a satisfacción garantía bancaria o fianza de anticipo rendida por el adjudicado, por un monto del cien por ciento (100%) del valor adelantado, y por un plazo de vigencia que corresponda con la amortización total del mismo. **(No Aplica).**

49. Garantía bancaria o fianza discrecionales

- 49.1 El Banco Central de Nicaragua, podrá solicitar al contratista la presentación de otras garantía bancarias o fianzas acorde con la naturaleza y alcance del servicio, tales como:
- Garantía bancaria o fianza o garantía a la calidad y rendimiento: para asegurar la calidad del objeto de la contratación, con una vigencia y monto acorde a la naturaleza del bien objeto de la contratación y previamente establecido en los estudios previos.
 - Garantía bancaria o fianza o garantía contra vicios ocultos:** para proteger al contratante contra defectos en bienes que a simple vista no sean detectables y que revelen su existencia con posterioridad a la entrega definitiva y finiquito del contrato. El monto de esta garantía/fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
 - Garantía bancaria o fianza o garantía contra daños a terceros:** El monto de esta garantía/fianza y su vigencia será establecida considerando la complejidad del objeto de la contratación conforme los estudios previos.
 - En el caso de los micros, pequeñas y medianas empresas, se aceptaran Garantía/Fianzas emitidas en base a Ley No. 663 "Ley del Sistema de Sociedades de Garantías Recíprocas para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas".

XL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

50. Penalidades

- 50.1 El Banco Central de Nicaragua, podrá penalizar al oferente a través de multas por cada día de retraso, hasta un máximo del 10% del valor total del contrato. Esta multa no podrá ser mayor al 1% por por cada día de retraso.

51. Acreditación

- 51.1 Acreditación de representantes en Acto Público, las personas naturales concurren personalmente o a través de sus representantes, debidamente acreditados ante la Unidad de Adquisiciones o representantes de la máxima autoridad mediante carta poder simple.
- 50.2 Las personas jurídicas, lo hacen por medio de su representación legal o apoderado acreditado con carta poder simple.

52. De la devolución de garantías (en los procesos que apliquen)

- 52.1 La Unidad de Adquisiciones, para ejecutar el proceso de devolución de garantía (cualquiera sea su tipo y naturaleza) deberá comunicar al área organizativa solicitante la petición de devolución de garantía solicitada por el oferente y asegurar estas cumplan las siguientes condiciones:
- 52.2 **Garantía de seriedad de oferta:** Recibida la resolución de la autoridad competente cuando se declare desierto el proceso de contratación o la notificación que se ha firmado el contrato por ambas partes.
- 52.3 **Garantía de anticipo:** Recibido el informe del área organizativa solicitante que indique que el contratista no posee saldos pendientes por amortizar y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.4 **Garantía de cumplimiento:** Recibido el acta de recepción final y un informe conclusivo que indique que el proveedor no tienen productos pendientes de entregar y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.5 **Garantía contra vicios ocultos y redhibitorios:** Recibido el informe conclusivo que indique que no hay fallas o desperfectos en la obra y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.
- 52.6 **Garantía de calidad:** Recibido el informe del área organizativa solicitante en el cual indique que los bienes y servicios están libres de defectos atribuibles al diseño y manifieste su aprobación para la devolución de la garantía.

53. Negociación de precios

- 53.1 En base al Art. 61 de la Ley 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", el BCN podrá realizar Negociación de Precio a las ofertas recibidas, a fin de ajustarlo de la mejor manera al interés público, de conformidad con lo establecido en Circular Administrativa DGCE/SP/11-2014, emitida el 30 de septiembre del año dos mil catorce por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

A. Disposiciones Generales
Banco Central de Nicaragua
Licitación Selectiva No. BCN-71-231 -16
Nombre del Prestatario es: Fondos Propios Banco Central de Nicaragua
Nombre de la Licitación Selectiva "Mantenimiento a Equipos Eléctricos del BCN Managua, León y Matagalpa"
B. Contenido del Documento de Licitación
Las solicitudes de aclaración de las ofertas deben dirigirse: Atención: Unidad de Adquisiciones del Banco Central de Nicaragua Dirección: Km. 7 Sur, 300 mts al Este. Ciudad: Managua, Nicaragua Teléfono: 2255 – 7171 Ext. 4555 Dirección de correo electrónico: licitaciones@bcn.gob.ni
C. Preparación de las Ofertas
Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta: Ver Sección de Especificaciones Técnicas.
No se considerarán ofertas alternativas.
Lugar de Destino: Banco Central de Nicaragua
Los precios cotizados por el oferente no serán ajustables.

fl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El plazo de validez de la oferta será de: **60 días calendario prorrogable por 30 días más.**

La oferta deberá incluir una **Garantía Seriedad de Oferta** por el **1%** del valor total de la oferta incluyendo impuesto, la misma deberá ser una Garantía Bancaria o Fianza de Conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015 (**NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA**).

El oferente adjudicado deberá presentar una **Garantía de Cumplimiento** de Contrato por el **5%** del monto total del contrato, la misma deberá ser una Garantía Bancaria o Fianza de Conformidad a Circular Administrativa DGCE/UN/08-2015 (**NO SE ACEPTARÁN CHEQUES CERTIFICADOS Y/O CHEQUES DE GERENCIA**).

Además de la oferta original, deberán de presentar **2 (dos) copias íntegras de la oferta original debidamente foliadas (enumeradas) y encolochadas.**

D. Presentación y Apertura de Ofertas

Los oferentes no podrán tener la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

El sobre que contenga la oferta deberá portar la siguiente leyenda adicional de identificación:

La presentación de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Banco Central de Nicaragua

Lugar: Recepción del BCN

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: 22 de diciembre del 2016

Hora: 09:15 a.m.

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Banco Central de Nicaragua

Lugar: Sala de Capacitación BCN

Ciudad: Managua, Nicaragua

Fecha: 22 de diciembre del 2016

Hora: 09:30 a.m.

Régimen de Cuota Fija

- De conformidad a lo dispuesto en el artículo 249 numeral 8) de la Ley No. 822, Ley de Concertación Tributaria, quedan excluidos del Régimen de Cuota Fija, las personas naturales inscritas como Proveedores del Estado, y que realicen ventas o presten servicios con montos superiores a los cincuenta mil córdobas netos por transacción. En todo caso, deberán incluirse en la oferta económica todos los impuestos aplicables.

40



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Si el Contratante adjudicara la licitación a un Proveedor sujeto al Régimen de Cuota Fija, deberá informar de tal situación a la Dirección General de Ingresos para el traslado de dicho Proveedor al Régimen General.

E. Calificación y Evaluación de las Ofertas

Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: *córdobas*

La fuente del tipo de cambio será: **Banco Central de Nicaragua**

La fecha a la cual corresponderá el tipo de cambio será: *fecha de la apertura de ofertas*

F. Adjudicación del Contrato

- Los Oferentes podrán presentar ofertas totales en base a los lotes o ítems indicados en el presente documento.
- En la formalización contractual se requerirá la presentación de Garantía Bancaria o Fianza de Cumplimiento.
- El pago de anticipos requerirá la presentación de Garantía Bancaria o Fianza por un monto del 100% del valor adelantado. **No Aplica.**

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Metodología de Evaluación

La evaluación consistirá en determinar primero si las ofertas recibidas cumplen con el 100% de las Especificaciones técnicas: La oferta deberá de contener todos los detalles de los términos indicados en el inciso ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, las cuales serán evaluadas mediante la metodología Cumple o No Cumple, posteriormente será valorado:

Se efectuará evaluación técnica y económica de las ofertas presentadas, en base al siguiente Parámetro de Evaluación:

Descripción	Puntaje
Precio más bajo	100%
Total	100%

Al



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección IV. Formularios de la Oferta

- Formulario de Información sobre el oferente
- Formulario de la oferta
- Lista de servicios y actividades y precios
- Lista de Insumos (No aplica para esta licitación)
- Lista de Personal (No aplica para esta licitación)
- Lista de Equipo y Herramientas (No aplica para esta licitación)
- Carta Compromiso del Oferente
- Formulario de Información Financiera del año 2014 y 2015
- Cronograma de Ejecución (No aplica para esta licitación)
- Formulario de Autorización del Fabricante (No aplica para esta licitación)

SP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de información sobre el oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No.: [indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]
3. País donde está registrado el Oferente en la actualidad o País donde intenta registrarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta registrarse]
4. Año de registro del Oferente: [indicar el año de registro del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está registrado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono: [indicar los números de teléfono del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] <ul style="list-style-type: none">• Estatutos de la Sociedad o Registro de la empresa• Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA,• Si se trata de un ente gubernamental nicaragüense, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales,

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de la oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

L No. : [Indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Contratante]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no tenemos objeción o reserva alguna al pliego de bases y condiciones que regula la presente licitación, incluso sus Correcciones Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada corrección];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Servicios Generales de conformidad con el Documento de Licitación, de acuerdo con la Lista de Servicios, Actividades, precios y Lista de Insumos.
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las cifras respectivas en diferentes monedas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de _____ establecido a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato.
- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas requeridos para ejecutar cualquier parte del contrato, tenemos nacionalidad de países elegibles [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y Vendedor]
- (h) No tenemos conflicto de intereses institucional.
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o Vendedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles conforme las leyes de Nicaragua u otras normativas oficiales vigentes;

Handwritten mark

Handwritten signature



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- (j) Los suscritos nos comprometemos a cumplir con las obligaciones de carácter legal para el personal que prestará los Servicios Generales objeto de la presente Licitación.
- (k) Además nos comprometemos a velar por la conservación adecuada de las máquinas, equipos y las instalaciones dentro de los recintos que son objeto de la prestación del Servicio. En el caso que nos indique el Contratante, procederemos a suscribir seguros contra siniestros específicos, protegiendo así los servicios e instalaciones del Contratante.
- (l) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (m) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar las ofertas que reciban.

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____.

Firma:



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Carta de compromiso del oferente

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios Generales:

Con Atención a:

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones, aceptamos todas y cada una de las Especificaciones Técnicas y Generales establecidas en el mismo.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a suministrar el **“Mantenimiento a Equipos Eléctricos del BCN Managua, León y Matagalpa”**, con todos y cada uno de las especificaciones técnicas y generales solicitadas, entre otros, de acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

Fechado el _____ de _____ de 20 _____

Debidamente autorizado para firmar esta oferta por y en nombre de:

Nombre completo del Representante Legal

Firma



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario de información financiera

Nombre de la Licitación:

Número de la Licitación:

Entidad Adjudicadora:

Fecha:

Oferente

Lista de Servicios:

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2014

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

RAZONES FINANCIERAS AÑO 2015

Razón de Liquidez (Activos Corrientes / Pasivos Corrientes)

Razón de Solvencia (Activo Total / Pasivo Total)

Razón de Rentabilidad (Utilidad Neta / Patrimonio)

Suma total

Notas del Oferente:

Nombre completo del Representante Legal

Firma

R



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Cronograma de ejecución (N/A)

El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

L No.: *[indicar el procedimiento y el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

Responsable de la Ejecución	SEMANA ACTIVIDADES	MES				MES				MES			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

Notas del Oferente:

El día _____ del mes _____ del año _____

Firma



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Formulario autorización del fabricante (N/A)

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

L No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del CONTRATANTE]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

[Firma]

[Firma]



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 2: Requisitos de los servicios generales

Notas para la preparación de la lista de requisitos

El Banco Central de Nicaragua deberá incluir la Lista de Requisitos en el Documento de Licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción del o los bien(es) y servicios a ser proporcionados y un plan de entrega.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega, de conformidad con los reglamentos de INCOTERMS (es decir, los términos EXW, o CIF, DIP, FOB, FCA que especifican que “la entrega” se considera cuando el o los bien(es) son entregados a los transportadores), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones de entrega del Banco Central de Nicaragua (es decir, la notificación de adjudicación, ejecución del contrato, apertura o conformación de la carta de crédito).

A continuación se detallan las especificaciones técnicas.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Sección V.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones Técnicas Generales: "Mantenimiento a Equipos Eléctricos del BCN Managua, León y Matagalpa".

INTRODUCCIÓN:

El Banco Central de Nicaragua posee un sistema eléctrico de media y baja tensión en el BCN Managua y delegaciones León y Matagalpa, donde se cuenta con Transformadores secos, supresores de picos (TVSS), generadores eléctricos, sub estaciones eléctricas, fusibles de diferentes KVA, pararrayos, bancos de compensación, aisladores, luminarias perimetrales, lámparas de diferentes watt, etc, los cuales necesitan de mano de obra calificada para los mantenimientos preventivos, correctivos y generales para su buen funcionamiento.

INVENTARIO DEL SISTEMA ELÉCTRICO BCN MANAGUA/XILOÁ, Y DELEGACIONES LEÓN Y MATAGALPA.

1. Luces perimetrales incluidas delegaciones.

Delegación	Tipo		Total
	Mercurio	Sodio	
Managua/Xiloá	23	93	116
León		38	38
Matagalpa		12	12
Total	23	143	166

2. Lámparas internas en el BCN Managua.

ÁREA	UNIDADES	WATT
Seguridad	157	32
	19	40
Clínica	62	32
	510	32
DA/Archivo Central	32	40
	17	32
UNE	280	32
	26	40
Dirección Tesorería	6	32
	1	40
Relaciones Públicas/Asesoría Jurídica	52	32
	548	32
Bancario	103	40
	924	32
Biblioteca	21	40
	98	32
Levantamiento de Campo/Jubilados	8	40
	157	32
Análisis y Procesamiento PLA/UDA	98	32



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

AREA	UNIDADES	WATT
Sindicatos	56	32
	4	40
Dirección Estadísticas Económicas	25	32
Levantamiento de Campo/Cyber	84	32
Ejecutivo	441	32
	68	40
Gimnasio	108	32
Comedor	44	32

3. Inventario de equipos eléctricos en la subestaciones del BCN Managua.

Subestación Encuesta			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
PRL, 30 Espacios, CH[1]	1		
Subpaneles 30 Espacios, CH	5	Trifásico de 150 A	5
Subpaneles 42 Espacios, CH	2	Trifásico de 200 A	5
Subpanel 8 Espacios, CH	1		
Banco de capacitores 100 kVAR	1	Trifásico de 150 A	1
Resto de equipos o componentes de la subestación			Cantidad
Transformador de Aceite tipo poste de 75 kVA			3
Transformadores secos			0
Supresores de pico o de transientes			0
Plantas Eléctricas de Emergencia			0
Subestación División Administrativa (DA)			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
Tablero de interruptor principal	1	Trifásico 1,000 A	1
Sub-paneles 30 Espacios, CH	3	Trifásico 225A	1
Sub-paneles 42 Espacios, CH	2	Trifásico 125A	1
Banco de capacitores 30 kVAR	1	Trifásico de 100 A	1
		Trifásico 200A	1
Resto de equipos o componentes de la subestación			Cantidad
Transformador de Aceite tipo poste de 100 kVA			3
Transformadores secos			0
Supresores de pico o de transientes			0
Plantas Eléctricas de Emergencia			0
Subestación Ejecutivo			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
PRL, 40 Espacios	1	Trifásico de 800 A	1
PRL, 24 Espacios	1	Trifásico de 600 A	3
Sub-paneles 30 Espacios, CH	1	Trifásico de 400 A	3
Sub-paneles 42 Espacios, CH	7	Trifásico de 300 A	2
Sub-paneles 24 Espacios, CH	6	Trifásico de 250 A	2
Sub-paneles 16 Espacios, CH	2	Trifásico de 225 A	3
Sub-paneles 8 Espacios, CH	1	Trifásico de 200 A	1
Sub-paneles 6 Espacios, CH	2	Trifásico de 150 A	2
Sub-paneles 4 Espacios, CH	1	Trifásico de 125 A	2
Sub-paneles 3 Espacios, CH	1	Trifásico de 100 A	3

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Banco de capacitores 36 kVAR	1	Trifásico de 70 A	1
Resto de Sub-paneles	5	Trifásico 30 A	2
PRL	1	Trifásico de 60 A	1
		Trifásico de 40 A	2
		Trifásico de 15 A	1
Resto de equipos o componentes de la subestación			Cantidad
Transformador de Aceite padmounted de 500 kVA			1
Transformadores secos de 75 kVA			4
Transformadores secos de 150 kVA			1
Supresores de pico o de transientes			5
Planta Eléctrica de Emergencia de 350 kW, 438 kVA, Model: V350, SDMO			1
Subestación Biblioteca			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
PRL, 40 Espacios	1	Trifásico de 1,200 A	1
Subpaneles 42 Espacios, CH	1	Trifásico de 800 A	3
Subpaneles 30 Espacios, CH	2	Trifásico de 600 A	2
Subpaneles 18 Espacios, CH	2	Trifásico de 400 A	2
Subpaneles 8 Espacios, CH	2	Trifásico de 225 A	3
Subpaneles 4 Espacios, CH	3	Trifásico de 150 A	3
Resto de Subpaneles	11	Trifásico de 100 A	2
		Trifásico de 80 A	1
		Trifásico de 70 A	5
		Trifásico de 50 A	2
		Trifásico de 40 A	2
		Bifásico de 40 A	1
		Trifásico de 30 A	1
Resto de equipos o componentes de la subestación			Cantidad
Transformador de Aceite padmounted de 1,000 kVA			1
Transformadores secos de 45 kVA			1
Transformadores secos de 75 kVA			2
Transformadores secos de 150 kVA			1
Supresores de pico o de transientes			2
Planta Eléctrica de Emergencia de 400 kW, 500 kVA, Marca: Kohler			1
Subestación Bancario, parte Comercial			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
PRL, 42 Espacios	2	Trifásico de 1,200 A	1
Resto de Subpaneles	12	Trifásico de 400 A	2
		Trifásico de 600 A	1
		Trifásico de 250 A	1
		Trifásico de 225 A	1
		Trifásico de 200 A	2
Banco de capacitores 100 kVAR	1	Trifásico de 150 A	2
		Trifásico de 80 A	1
		Trifásico de 70 A	4
		Trifásico de 60 A	2
		Trifásico de 50 A	1

Handwritten initials and a signature.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Resto de equipos o componentes de la subestación		Cantidad	
Transformador de Aceite padmounted de 1,000 kVA		1	
Transformadores secos de 30 kVA		1	
Transformadores secos de 45 kVA		1	
Transformadores secos de 75 kVA		3	
Transformadores secos de 112.5 kVA		1	
Supresores de pico o de transientes		1	
Eléctrica de Emergencia de 350 kW, 438 kVA, Model: V350, SDMO		1	
Subestación Bancario, parte #1 de Emergencia			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
PRL, 24 Espacios	1	Trifásico xxx A	24
Resto de Subpaneles	39		
Resto de equipos o componentes de la subestación		Cantidad	
Transformador de Aceite padmounted de 1,000 kVA		1	
Transformadores secos de 30 kVA		4	
Transformadores secos de 45 kVA		4	
Transformadores secos de 75 kVA		2	
Supresores de pico o de transientes		0	
Eléctrica de Emergencia de 350 kW, 438 kVA, Model: V350, SDMO		1	
Subestación Bancario, parte #2 de Emergencia			
Tableros Eléctricos	Cantidad	Interruptores o Main breakers	Cantidad
PRL, 24 Espacios	1	Trifásico xxx A	16
Resto de Subpaneles	23		
Resto de equipos o componentes de la subestación		Cantidad	
Transformador de Aceite padmounted de 1,000 kVA		1	
Transformadores secos de 45 kVA		3	
Transformadores secos de 75 kVA		3	
Transformadores secos de 150 kVA		1	
Supresores de pico o de transientes		2	
Eléctrica de Emergencia de 350 kW, 438 kVA, Model: V350, SDMO		1	

4. Lámparas, tomacorrientes paneles y transformadores secos en la delegación León.

Lámparas	Potencia
340	4x32w
50	2x59w
38	2x32w

Toma corrientes	Paneles	Transformadores Secos
172	14	6

AD



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

5. Lámparas, tomacorrientes paneles, bombillos y transformadores secos en la delegación Matagalpa.

Lámparas	Potencia
109	2x32w
266	4x32w
2	2x20w led

Toma corrientes	Paneles	Bombillos	Transformadores Secos
133	10	54	133

ALCANCES DEL MANTENIMIENTO:

El siguiente documento incluye la contratación de mano de obra, el BCN suministrará los materiales.

LOTE No. 1 "Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico y equipos eléctricos en el BCN Managua/Xiloá y delegaciones León y Matagalpa"

1. Actividades Rutinarias a realizarse únicamente para BCN Managua/Xiloá.

El oferente realizará las siguientes actividades rutinarias únicamente en el BCN Managua:

- Encendido y apagados de circuitos eléctricos de lunes a viernes en paneles de aires acondicionados en horario de encendidos y apagados de los mismos, así mismo fuera de horarios laborales cuando se requiera.
- Chequear por edificios lámparas fluorescentes y sustituir las dañadas.
- Subir y bajar interruptores de baño maría, campanas de equipos de cocinas y extractores ubicados en el comedor en horarios que sean indicados por el área usuaria.
- Mantener diariamente el taller eléctrico limpio y ordenado, este será supervisado por el encargado del BCN de coordinar el mantenimiento eléctrico.
- Registro diario y detallado de toma de lectura en medición primaria.
- Encendidos de iluminación perimetral de exteriores, durante la cobertura de turnos, y después de la jornada laboral.
- Supervisiones en proyectos del BCN con contratistas externos: específicamente cuando se realicen sistema eléctrico, acompañamiento en visitas técnicas de campo y supervisión en instalaciones de equipos eléctricos.

2. Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico y equipos eléctricos en el BCN Managua/Xiloá y delegaciones León y Matagalpa.

a) Luminarias perimetrales.

Mantenimiento preventivo: verificación de estado de cableado, bulbos, cepos, carcasa, difusor, capacitores, brazo y postería. El mantenimiento a las luminarias perimetrales tanto en Managua como en las delegaciones se realizarán semestralmente (2 veces durante la vigencia del contrato). Cabe mencionar que si hay lámparas



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

dañadas se repararan en su momento con previa coordinación con el administrador de coordinar el mantenimiento eléctrico por el BCN.

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

b) Lámparas fluorescentes/bombillos internas en oficinas.

Mantenimiento preventivo: Limpieza de difusores, limpieza de carcasas, revisión y o remplazo de porta tubos, revisión de estado de balastros, verificación de funcionamiento y revisión y reapreté de borneras de apagadores.

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

El contratista realizará recorrido por edificio diariamente en el BCN Managua para verificar si se encuentran lámparas dañadas, al encontrarse lámparas en mal estado se cambiarán en el mismo momento.

En caso de cambios de lámparas de manera recurrentes en un mismo punto, deberá revisarse las conexiones y cables, para determinar la causa del problema.

c) Toma Corrientes:

Mantenimiento preventivo: funcionamiento, limpieza, reapriete de terminales, revisión de polarización, verificación de daños por recalentamiento, estado de conductor, remplazo de tapas o de toma si lo requiere.

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

d) Paneles Eléctricos:

Mantenimiento preventivo: limpieza de carcasa, reapreté de bornes, verificación de funcionamiento de interruptores, estado de conductor, medición de corriente por circuito, medición de voltajes, verificación de estado del cableado, identificación y rotulación de circuitos de interruptores, identificación de secuencia de fases, pintado de paneles, análisis de carga para cada interruptor y cableado.

- Observar que no presente daños visibles o piezas flojas o sueltas.
- Retirar polvo sopleteando ligeramente, y con ayuda de una aspiradora o con una brocha.
- Reapretar todas las terminales, poniendo atención en cada componente que se esté reapretando para detectar si este tiene rastros de calentamiento. Si está presente algún rastro anotarlo y posteriormente desconectarlo y / o desarmarlo para definir la causa del calentamiento.
- Si hay elementos de potencia para conmutación (contactares para arranque de motores) desarmarlos y ver el estado de los platinos (contactos) así como limpiar el núcleo de la bobina de accionamiento, nunca lijar ni platinos ni núcleo, si los platinos están gastados es mejor cambiar el componente o los platinos.
- Verificar que los conductores de tierra estén bien apretados y que además tengan continuidad eléctrica con la estructura del tablero
- Limpiar el gabinete con algún solvente noble para retirar polvo o rastros de humo(calentamiento)
- Anotar los datos de corriente que circula por cada uno de los interruptores y o de los contactares.
- Limpieza una vez a la semana de las subestaciones eléctricas donde están ubicadas las plantas eléctricas en el BCN Managua.

xl



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Nota: Los paneles deberán mantenerse tapados, sin cables pelados y/o sueltos, todo bien ordenado y rotulado, cualquier cambio deberá ser actualizado en la rotulación, para evitar inconvenientes.

e) **Mantenimiento Correctivo:** Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

Transformadores secos BCN Managua.

Mantenimiento Preventivo: El mantenimiento a los transformadores secos se realizará una vez al año y el contratista realizará las siguientes actividades.

- Limpieza y reapreté de bornes.
- Limpieza de carcasa y alrededores.
- Medición de aislamiento y conductividad.
- Verificación de puesta a tierra.
- Mediciones de voltaje en vacío y con carga.
- Mediciones de corrientes por fases en vacío y con carga.

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

f) **Bancos de transformadores de aceites BCN Managua.**

Mantenimiento preventivo: El mantenimiento a los bancos de transformadores de aceite (2) se realizará una vez al año y el contratista realizará las siguientes actividades:

- Limpieza y reapreté de bornes.
- Limpieza de carcasa y alrededores.
- Medición de aislamiento y conductividad.
- Verificación de puesta a tierra.
- Mediciones de voltaje en vacío y con carga.
- Mediciones de corrientes por fases en vacío y con carga.

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

g) **Bancos de compensación BCN Managua.**

Mantenimiento Preventivo: El mantenimiento a los bancos de compensación trifásicos (5), se realizará una vez al año y el contratista realizará las siguientes actividades:

- Limpieza y reapreté de bornes.
- Limpieza de carcasa y alrededores.
- Verificación de puesta a tierra.
- Mediciones de voltaje en vacío y con carga.
- Mediciones de corrientes por fases en vacío y con carga.
- Medición de capacitancia en cada uno de los condensadores.
- Reprogramación en caso de ser necesario.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

h) Mantenimiento a Supresores de Picos (TVSS) dos veces durante la vigencia del contrato. Mantenimiento Preventivo

- Limpieza y reapreté de bornes.
- Limpieza de carcasa y alrededores.
- Verificación de puesta a tierra.
- Mediciones de voltaje en vacío y con carga.
- Mediciones de corrientes por fases en vacío y con carga.

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

i) Líneas de media tensión.

Se dará mantenimiento a las líneas de media tensión a lo interno del BCN Managua y delegaciones León y Matagalpa una vez al año o una vez durante la vigencia del contrato y las actividades a realizar serán las siguientes:

Mantenimiento Preventivo Managua:

- Resocado y limpieza de conectores de línea viva, (CLV) de cualquier componente que se encuentre flojo o desajustado.
- Cambio de CLV en caso de presentar daños por flameo.
- Verificar Polarización de todas las estructuras a tierra.
- Chequeo de Conexión de estribo con conector de cuña a línea
- Resocado de jumper de transformadores
- Limpieza de transformadores de aceite y secos en caso de estar instalados de este tipo.
- Revisión de estado de conductores.
- Si al momento de realizar el mantenimiento preventivo, se encuentran dañados o por dañarse pararrayos, fusibles, aisladores u otros elementos, él contratista deberá cambiarlos. El BCN suministrará los materiales.
- Podas o desrames de árboles en trayectoria de líneas de media tensión, incluye trámites de descargo ante la distribuidora generadora de energía y eliminación de residuos. Los permisos de poda serán gestionado por el contratista ante la distribuidora de energía.

de

de



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Mantenimiento Correctivo: Reemplazar los elementos en caso que se encuentren dañados.

Mantenimiento preventivo en las delegaciones León y Matagalpa.

- Para los mantenimientos preventivos en las delegaciones León y Matagalpa se realizará una vez al mes, donde el contratista revisará todo el sistema de baja tensión y le dará su mantenimiento preventivo.

Mantenimiento Correctivo: Si al encontrarse algún sistema en mal estado se realizará su mantenimiento correctivo (toma corriente, cables eléctricos sueltos o mal ordenados, lámparas fluorescentes dañadas, interruptores en mal estado, difusores dañados, paneles eléctricos mal instalados, breaker dañados, etc). El BCN suministrará los materiales para el mantenimiento correctivo.

- Cabe señalar que el contratista asumirá su transporte, alojamiento si fuese necesario, alimentación etc, cuando realice los mantenimientos en las delegaciones.

El contratista realizará otras actividades cuando se requieran como:

- Mantener actualizados diagramas unifilares en formato. AutoCAD.
- Asesoramiento para la adquisición de equipos eléctricos nuevos, así como diseño de sistemas eléctricos a instalar y acompañamientos en visitas de campo.
- Supervisión y acompañamiento en la parte eléctrica cuando se realice mantenimiento a los equipos de agua de las sedes de Managua y León, así como llevar un monitoreo y control de los rangos que proporciona el submonitor del pozo Managua y brindar apoyo cuando se dañen los equipos de agua instalados.
- Supervisión en instalaciones y mantenimientos de unidades de precisión y UPS's instalados en todas las sedes, así como también supervisión en las acometidas eléctricas para la instalaciones de unidades de aires acondicionados nuevos.
- En el caso de remodelaciones o reestructuraciones de áreas se requiere: levantamiento de necesidades (materiales, alcances de mano de obra, diseños y cálculos eléctricos) y apoyo en supervisión y recepción de obras.
- En caso de actividades extra laborales que el BCN solicite, el contratista deberá garantizar alimentación eléctrica provisional acorde a la carga demandada, instalación de ductos y canalización, instalación de reflectores/ iluminación, instalación de paneles eléctricos para distribución de circuitos con interruptores termo magnéticos para su debida protección y desinstalación una vez finalizado el evento.
- Llevará un inventario de materiales eléctricos en stock, solicitar con tiempo materiales para los mantenimientos preventivos y recibir a satisfacción los materiales solicitados.
- Cobertura de eventos internos y externos de la Institución: instalación y desinstalaciones de elementos lumínicos, toma eléctrica y alimentaciones eléctricas provisionales, remplazos o instalaciones de ductos, cableado, paneles, etc.
- Rellenado de combustibles a plantas eléctricas (3 plantas eléctricas) únicamente en el BCN Managua.
- Apoyo eléctrico cuando las plantas de emergencias presenten problemas.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Llevará un control en bitácora de plantas eléctricas cuando se realicen cortes de energía comercial, cuando los equipos trabajen por emergencias eléctricas, cuando estén programadas para que calienten y los datos a anotar en bitácora serán:

- ✓ Fecha de encendido.
- ✓ Hora que encendió.
- ✓ Hora que se apagó.
- ✓ % de combustible al momento de encendido.
- ✓ % de combustible al momento de apagado.
- ✓ Cantidad de combustible en reserva.

Personal, equipos de protección y herramientas de planta

Requerimientos del Personal:

Cantidad	Clase	Experiencia Mínima	Requisitos
4	Técnicos A	2 años de experiencia en trabajos de electricidad.	Certificación aprobado por una escuela técnica inscrita al INATEC y certificación del Benemérito Cuerpo de Bomberos.
1	Coordinador o Supervisor	Ing. Eléctrico con 3 años como mínimos de experiencia.	Presentar copia de título de Ing. Eléctrico y certificación del Benemérito Cuerpo de Bomberos.

Listado del personal:

El oferente seleccionado deberá remitir listado del personal conforme el siguiente formato.

Nombre Completo	Nº de Cédula	Clase	Especialidad o cargo	Estudios / Cursos	Años y Lugar de experiencia.

Una vez, recibida resolución de adjudicación, deberá presentar los siguientes documentos del personal asignado al BCN:

- Currículum Vitae.
- Copia de la cédula de identidad.
- Certificado de salud.
- Constancia judicial.
- Certificado de Conducta (Record de Policía).
- Adicional listado de equipos de Protección, equipos y Herramientas de trabajo.
- Deberá agregar a la lista, una persona que sustituirá al personal de planta en caso de vacaciones, subsidio y/u otro similar, conforme Ley.

10



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Equipos de Protección: Para los mantenimientos eléctricos, el personal deberá contar mínimamente con los siguientes equipos de protección:

- Uniforme con identificación de la empresa.
- Guantes (hule o cuero según requiera el caso).
- Mascara para soldar cuando se requiera.
- Pechera de cuero (cuando se requiera).
- Monta carga en condiciones de operación óptimas.
- Escaleras en buenas condiciones, de tijera y de extensión.
- Lentes protectores.
- Cascos de seguridad.
- Arnese cuando el caso lo amerite.

Lista de Herramientas y Equipos para realizar las labores de mantenimiento

El contratista deberá contar con todos los equipos y herramientas necesarios para las labores de mantenimiento eléctrico, el contratista no podrá justificar que no puede realizar alguna labor, por falta de equipos y/o herramientas.

Responsabilidades del contratista.

El personal asignado al BCN por el Contratista deberá cumplir el horario de la jornada laboral. Si algún miembro, incumple 3 veces el horario de entrada durante el mes se pasará un llamado de atención al contratista con copia a su expediente, en caso de permisos o vacaciones del personal asignado, deberá ser sustituido por otra persona para los días de ausencia. Así, mismo podrá ser solicitada su sustitución por incumplimiento repetidamente al horario de la jornada laboral. Para esto se verificará mediante marcas de ingreso a la institución y control interno y asistencia por el área de Mantenimiento de Infraestructura.

Será responsabilidad del Contratista velar por la seguridad tanto de su personal, como de los usuarios donde se efectúen trabajos respetando las normas de higiene y seguridad laboral vigente.

No cambiar personal (técnicos) asignados a brindar el servicio de mantenimiento eléctrico, únicamente en casos de vacaciones del personal, despedidos, enfermedades. En los casos mencionados, la empresa contratista deberá enviar al BCN listado de técnicos en reservas con sus datos personales.

El contratista deberá llevar control de asistencia del personal asignado al BCN, el cual será facilitado al BCN cuando éste lo requiera.

Experiencias y certificado requeridos:

Experiencia en trabajos similares realizados:

- El proveedor deberá adjuntar dos (2) constancias de empresas o instituciones del estado a las que haya brindado servicios similar o superior alcance y monto al ofertado. Para tal propósito deberán adjuntar la respectiva documentación, debidamente firmada y sellada por la empresa o institución que la emita. El BCN se reserva el derecho de confirmar la información contemplada en las constancias presentadas.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Las constancias deberán mostrar que el oferente tiene más de 3 años de brindar su servicio de mantenimiento eléctrico.

Asistencia Técnica y Asesorías.

Asistencia Técnica: El oferente adjudicado brindará asistencia técnica, vía correo electrónico, telefónico y/o presencial durante un año contado a partir de la notificación de inicio emitida por la Dirección de Operaciones Administrativas (DOA), para ello se deberá indicar un nombre de contacto, con los datos básicos (teléfono y correo electrónico). La asistencia técnica estará ligada a la vigencia del contrato.

Asesorías: El oferente asesorará, acompañará y asistirá al BCN cuando éste lo requiera para atender y supervisar trabajos que afecten los sistemas eléctricos institucionales bajo contrato, nuevos, bajo garantía.

Calidad en el servicio de Mantenimiento a Equipos Eléctricos.

- El oferente garantizará que toda la instalación se lleve a cabo de la mejor forma posible y que se compromete por su cuenta, a brindar un servicio de calidad, cumpliendo todos los requerimientos detallados.
- El oferente es enteramente responsable por sus trabajadores. Cualquier daño a los edificios y equipos suministrados, será asumido por el oferente adjudicado, el cual sustituirá el componente dañado y reparará el daño causado, asumiendo todos los gastos.

Calidad del servicio.

- Los diferentes tipos de mantenimiento (Preventivo, General y Correctivo) deben cumplir con las normas técnicas y estándares de calidad del servicio. Por lo tanto, los equipos sujetos del contrato deben encontrarse en perfecto estado técnico y asegurar su funcionamiento cuando se requiera de ellos.
- **Atención a Emergencias:** El contratista deberá asegurar asistencia técnica y mantenimiento en caso de emergencias las 24 horas del día, los 365 días del año en las sede de Managua/Xiloá y delegaciones León y Matagalpa.

Horario de Trabajo:

Lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm

Sábados: 8:00 am a 12:00 pm

El personal de planta en el BCN, podrá ajustarse a horarios diferenciado para atender eventos y rutinas fuera del horario establecidos fuera de la jornada laboral.

LOTE No. 2 "Mantenimiento preventivo y correctivo a plantas eléctricas en el BCN Managua y delegaciones León y Matagalpa".



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

1. Plantas eléctricas en el BCN Managua:

Ítem	Ubicación	Marca	Capacidad	Edificio
1	BCN Managua	KOHLER	500 KVA	Biblioteca Rubén Darío
2	BCN Managua	FG WILSON	438 KVA	Bancario
3	BCN Managua	SDMO VOLVO	438 KVA	Ejecutivo

El BCN requiere el mantenimiento preventivo de las tres (3) plantas eléctricas en el BCN Managua una vez cada mes y las actividades a realizar son las siguientes:

- Inspección de filtro de aire y limpieza si es necesario
- Revisión de líneas que suministran el combustible y filtros
- Inspección del filtro de aceite
- Inspección del filtro de refrigerante
- Revisión de carga de cargador flotante
- Verificar, Ajustar voltaje y frecuencia
- Revisar si no hay fugas de aceite
- Medir presión de aceite y su nivel
- Verificar posibles vibraciones o ruidos al momento de realizar la prueba después de cada mantenimiento
- Medir temperatura del motor
- Verificar protecciones y estado de mangueras
- Tensar las correas (bandas) si estas se encontraran flojas
- Resocar terminales y transferencia de transfer switch (si esta presentaran inconvenientes)
- Prueba de funcionamiento de sistema de transferencia
- Revisión y ajuste de sistema eléctrico y electrónico de las transferencias y sistema de control
- Limpieza externa
- Revisión e inspección de sistema eléctrico y sistema de arranque
- Verificar nivel de operación
- Estado del radiador
- Revisar sistema de encendido
- Revisar carga del alternador
- Revisar tipo de combustible
- Revisar la operación del turbo
- Revisar el sistema de escape
- Revisar y poner la cantidad de combustible existente en el tanque

Cada visita realizada por el contratista deberá ser evidenciada mediante orden de trabajo, debidamente firmada por el personal correspondiente a supervisar los mantenimientos por parte del BCN y técnico de la empresa contratista, además deberá llenar una bitácora por cada mantenimiento realizado preventivo.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Mantenimiento General.

El BCN requiere el mantenimiento general de las tres (3) plantas eléctricas en el BCN Managua una vez durante la vigencia del contrato y las actividades a realizar son las siguientes:

- Los 25 ítems detallados en los mantenimientos preventivos.
- El contratista cambiará a las plantas eléctricas en el momento de realizar el mantenimiento general los siguientes repuestos:
 - ✓ Filtros de aceite.
 - ✓ Filtros de aire.
 - ✓ Filtros de combustibles.
 - ✓ Cambio de aceite.
 - ✓ Cambio de bandas si lo amerita según su modelo.
 - ✓ Líquido de baterías.

Los repuestos serán contemplados en la oferta sin costo adicional para el BCN.

Mantenimiento Correctivo:

Cuando se presente la necesidad de Mantenimiento Correctivo a las plantas eléctricas, el BCN suministrará los repuestos para el mantenimiento y el Contratista Adjudicado realizará sustitución o cambios de piezas garantizando dejar el equipo funcionando en perfectas condiciones.

Cuando sean reparaciones mayores como:

- Reparación de motor de arranque.
- Cambio de carbones, diodos o capacitores.
- Cambio de automatic start – stop.
- Cambio de indicadores y sensores.
- Cambio de relees, temporizadores y contactores de transfer.
- Overhall semi y completo
- Cualquier labor correctiva no contemplada en los Ítems Anteriores.

El contratista pasará cotización de los repuestos de las reparaciones mayores para ser avaladas y autorizados por la Administración del BCN. La mano de obra de las reparaciones mayores será asumida por el contratista.

Mantenimiento preventivo a una (1) planta eléctrica de 50 KVA en la delegación León.

Ítem	Ubicación	Marca	Capacidad
1	Delegación León	SDMO	50 KVA

HP



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

El BCN requiere el mantenimiento preventivo de una (1) planta eléctrica en la delegación León una vez cada mes y las actividades a realizar son las siguientes:

- Inspección de filtro de aire y limpieza si es necesario
- Revisión de líneas que suministran el combustible y filtros
- Inspección del filtro de aceite
- Inspección del filtro de refrigerante
- Revisión de carga de cargador flotante
- Verificar, Ajustar voltaje y frecuencia
- Revisar si no hay fugas de aceite
- Medir presión de aceite y su nivel
- Verificar posibles vibraciones o ruidos al momento de realizar la prueba después de cada mantenimiento
- Medir temperatura del motor
- Verificar protecciones y estado de mangueras
- Tensar las correas (bandas) si estas se encontraran flojas
- Resocar terminales y transferencia de transfer switch (si esta presentaran inconvenientes)
- Prueba de funcionamiento de sistema de transferencia
- Revisión y ajuste de sistema eléctrico y electrónico de las transferencias y sistema de control
- Limpieza externa
- Revisión e inspección de sistema eléctrico y sistema de arranque
- Verificar nivel de operación
- Estado del radiador
- Revisar sistema de encendido
- Revisar carga del alternador
- Revisar tipo de combustible
- Revisar la operación del turbo
- Revisar el sistema de escape
- Revisar y poner la cantidad de combustible existente en el tanque

Cada visita realizada por el contratista deberá ser evidenciada mediante orden de trabajo, debidamente firmada por el personal correspondiente a supervisar los mantenimientos por parte del BCN y técnico de la empresa contratista, además deberá llenar una bitácora por cada mantenimiento realizado preventivo.

Mantenimiento General.

El BCN requiere el mantenimiento general de la planta eléctrica de 50 KVA en la delegación León una vez durante la vigencia del contrato y las actividades a realizar son las siguientes:

- Los 25 ítems detallados en los mantenimientos preventivos.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- El contratista cambiará a la planta eléctrica de 50 KVA en el momento de realizar el mantenimiento general los siguientes repuestos:
 - ✓ Filtros de aceite.
 - ✓ Filtros de aire.
 - ✓ Filtros de combustibles.
 - ✓ Cambio de aceite.
 - ✓ Cambio de bandas si lo amerita según su modelo.
 - ✓ Líquido de baterías.

Los repuestos serán contemplados en la oferta sin costo adicional para el BCN.

Mantenimiento Correctivo:

Cuando se presente la necesidad de Mantenimiento Correctivo a la planta eléctrica, el BCN suministrará los repuestos para el mantenimiento y el Contratista Adjudicado realizará sustitución o cambios de piezas garantizando dejar el equipo funcionando en perfectas condiciones.

Cuando sean reparaciones mayores como:

- Reparación de motor de arranque.
- Cambio de carbones, diodos o capacitores.
- Cambio de automatic start – stop.
- Cambio de indicadores y sensores.
- Cambio de relees, temporizadores y contactores de transfer.
- Overhall semi y completo
- Cualquier labor correctiva no contemplada en los Ítems Anteriores.

El contratista pasará cotización de los repuestos de las reparaciones mayores para ser avaladas y autorizadas por la Administración del BCN. La mano de obra de las reparaciones mayores será asumida por el contratista.

Mantenimiento preventivo a dos (2) planta eléctricas en la delegación Matagalpa.

Ítem	Ubicación	Marca	Capacidad
1	Delegación Matagalpa	SDMO	188 KVA
2	Delegación Matagalpa	SDMO	25 KVA

El BCN requiere el mantenimiento preventivo de dos (2) plantas eléctricas en la delegación Matagalpa una vez cada mes y las actividades a realizar son las siguientes:

- Inspección de filtro de aire y limpieza si es necesario
- Revisión de líneas que suministran el combustible y filtros
- Inspección del filtro de aceite
- Inspección del filtro de refrigerante



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- Revisión de carga de cargador flotante
- Verificar, Ajustar voltaje y frecuencia
- Revisar si no hay fugas de aceite
- Medir presión de aceite y su nivel
- Verificar posibles vibraciones o ruidos al momento de realizar la prueba después de cada mantenimiento
- Medir temperatura del motor
- Verificar protecciones y estado de mangueras
- Tensar las correas (bandas) si estas se encontraran flojas
- Resocar terminales y transferencia de transfer switch (si esta presentaran inconvenientes)
- Prueba de funcionamiento de sistema de transferencia
- Revisión y ajuste de sistema eléctrico y electrónico de las transferencias y sistema de control
- Limpieza externa
- Revisión e inspección de sistema eléctrico y sistema de arranque
- Verificar nivel de operación
- Estado del radiador
- Revisar sistema de encendido
- Revisar carga del alternador
- Revisar tipo de combustible
- Revisar la operación del turbo
- Revisar el sistema de escape
- Revisar y poner la cantidad de combustible existente en el tanque

Cada visita realizada por el contratista deberá ser evidenciada mediante orden de trabajo, debidamente firmada por el personal correspondiente a supervisar los mantenimientos por parte del BCN y técnico de la empresa contratista, además deberá llenar una bitácora por cada mantenimiento preventivo realizado.

Mantenimiento General.

El BCN requiere el mantenimiento general a las dos plantas eléctricas en la delegación Matagalpa una vez durante la vigencia del contrato y las actividades a realizar son las siguientes:

- Los 25 ítems detallados en los mantenimientos preventivos.
- El contratista cambiará a las plantas eléctricas de la delegación Matagalpa en el momento de realizar el mantenimiento general los siguientes repuestos:
- Filtros de aceite.
- Filtros de aire.
- Filtros de combustibles.
- Cambio de aceite.
- Cambio de bandas si lo amerita según su modelo.
- Líquido de baterías



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Los repuestos serán contemplados en la oferta sin costo adicional para el BCN.

Mantenimiento Correctivo:

- Cuando se presente la necesidad de Mantenimiento Correctivo a las plantas eléctricas de la delegación Matagalpa, el BCN suministrará los repuestos para el mantenimiento y el Contratista Adjudicado realizará sustitución o cambios de piezas garantizando dejar el equipo funcionando en perfectas condiciones.

Cuando sean reparaciones mayores como:

- Reparación de motor de arranque.
- Cambio de carbones, diodos o capacitores.
- Cambio de automatic start – stop.
- Cambio de indicadores y sensores.
- Cambio de relees, temporizadores y contactores de transfer.
- Overhall semi y completo
- Cualquier labor correctiva no contemplada en los Ítems Anteriores.
- El contratista pasará cotización de los repuestos de las reparaciones mayores para ser avaladas y autorizados por la Administración del BCN. La mano de obra de las reparaciones mayores será asumida por el contratista.

Experiencias y certificado requeridos:

Experiencia en trabajos similares realizados:

- En caso de oferta total: El proveedor deberá adjuntar hasta dos (2) constancias de empresas o instituciones del estado a las que haya brindado servicios similar o superior alcance. Para tal propósito deberán adjuntar la respectiva documentación, debidamente firmada y sellada por la empresa o institución que la emita. El BCN se reserva el derecho de confirmar la información contemplada en las constancias presentadas. Las constancias deberán mostrar que el oferente tiene más de 4 años de brindar su servicio de mantenimiento a plantas eléctricas que se están requiriendo.

Responsabilidades del contratista:

- Una vez finalizado el mantenimiento, el contratista será responsable de dejar siempre limpio el lugar de trabajo.
- Será responsabilidad del contratista velar por la seguridad tanto de su personal, como de los usuarios donde se efectúen trabajos respetando las normas de higiene y seguridad laboral vigente.
- Cuando las plantas eléctricas del BCN-Managua presenten problemas estas serán atendidas a más tardar en 30 minutos luego del aviso a la empresa contratista. En el caso de la Planta eléctrica de la delegación León el lapso no será mayor de 2 horas Hrs. En el caso de las Plantas eléctricas de la delegación Matagalpa el lapso no será mayor de 3 horas Hrs.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

- En el caso de mantenimiento eléctrico, el contratista deberá presentar un plan de trabajo mensual por edificios el que deberá remitir en la primera semana de cada mes.
- El contratista realizara ordenes de trabajos de mantenimiento eléctrico y serán remitidas semanalmente al encargado de coordinar el mantenimiento por el área de Mantenimiento e Infraestructuras del BCN.

Cuando se realicen los mantenimientos el personal deberá contar como mínimo con los siguientes equipos de protección:

- Uniforme con identificación de la empresa
- Guantes (hule o cuero según requiera el caso)
- Mascara para soldar cuando se requiera
- Pechera de cuero (cuando se requiera)
- Escaleras en buenas condiciones
- Lentes protectores
- Cascos de seguridad
- Arneses cuando el caso lo amerite
- Cualquier otro equipo necesario para su protección.

Compromisos del contratista:

- El contratista se compromete a reparar cualquier falla o daño por parte del personal a los equipos o incumplimiento en cualquiera de las causales del servicio prestado.

Servicio de emergencia.

Asistencia de emergencia las 24/7 los 365 días del año, fin de semana inclusive, en días feriados y de asueto atendiendo hasta dejar solucionado el problema.

Verificación de las condiciones existentes y visita de campo

El proveedor, deberá examinar los equipos y las conexiones existentes, durante visita de campo, en caso de encontrar discrepancia con las especificaciones técnicas, se deberán informar durante Visita de campo u Homologación.

De lo contrario será responsabilidad del oferente adjudicado asegurar las condiciones necesarias para brindar su servicio. El oferente deberá examinar detenidamente las Especificaciones y deberá tener especial cuidado en su cumplimiento.

Visita de Campo (opcional): La visita de campo será realizada conforme a fecha indicada en calendario del PBC a las 09:00 a.m. Los interesados asumirán su transporte y tendrán que remitir por correo al menos un día antes de la visita de campo: nombre y número de cédula del personal que realizará la visita a los siguientes correos: mmh@bcn.gob.ni con copia a wperez@bcn.gob.ni; vsilva@bcn.gob.ni en caso de que ningún proveedor remita listado, se entenderá que no existen interesados en la visita y la misma será suspendida.

Si el oferente lo solicita. En caso de realizarse visita de campo, el Cro. Walter Pérez Profesional en Administración II y Cra. Valeria Silva serán los encargados para atender la visita de campo por parte de la Dirección de Operaciones Administrativas (DOA).



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será 1 año a partir de la fecha establecida en Notificación de Inicio emitida por la Dirección de Operaciones Administrativas, previa firma del contrato y recepción de orden de compra. El cual podrá ser renovado conforme Ley N° 737.

FORMA DE PAGO:

Los pagos serán cancelados parcialmente conforme a facturaciones mensuales durante la vigencia del contrato. Para cada pago mensual se establece un plazo máximo de diez días hábiles, después de haber recibido los documentos soportes completos y correctamente.

Para proceder al pago, el oferente adjudicado deberá presentar los siguientes documentos:

Para el mantenimiento de equipos eléctricos y plantas eléctricas:

- Factura Original firmada y sellada por el contratista indicando el período a cancelar.
- Informe de mantenimiento eléctrico mensual realizado durante el período facturado.
- Reporte de trabajo por cada mantenimiento de plantas eléctricas.

Todos los documentos serán recibidos y firmados por el supervisor designado por el BCN.

El contratista presentará propuesta de formato de mantenimiento el BCN los aprobará y/o realizará observaciones al caso.

El pago será realizado mediante transferencia bancaria a una cuenta que el proveedor suministre para tal fin.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTA:

La evaluación consistirá en designar primero si las ofertas recibidas incluyen la documentación requerida, cumplen sustancialmente con las Especificaciones Técnicas y serán evaluadas mediante el método CUMPLE / NO CUMPLE. Para las ofertas que cumplen sustancialmente con lo solicitado, se procederá a evaluar el precio más bajo de la oferta 100%.

Precio más bajo (100%):

Descripción	Ponderación
Precio más bajo	100%

El proveedor que oferte el precio más bajo y que cumpla con todas las especificaciones técnicas solicitadas obtendrá el puntaje total y se le tomará como base. Las calificaciones de los otros proveedores, se otorgará de manera proporcional siguiendo la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje (n)} = \text{Puntaje total} * [\text{Oferta base} / \text{Oferta (n)}]$$

$$\text{Dónde: Puntaje (n)} = \text{Puntaje de la empresa (n)}$$

$$\text{Oferta (n)} = \text{Oferta de la empresa (n)}$$

$$\text{Oferta base} = \text{Mejor oferta}$$

NO



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Presentación de Precios.

Par efectos de presentación de precios el oferente deberá tomar en cuenta el siguiente detalle, lo cual deberá ser incorporado al Formulario de Precios indicado en el PBC.

LOTE # 1:

Ítem	Descripción del Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario			SUB -TOTAL (Precio Unitario con IVA x Cant.)
				Sin IVA	IVA	Con IVA	
	Mantenimiento Eléctrico en el BCN Managua, León y Matagalpa.	12	Meses				
Total (el precio deberá incluir todos los requerimientos indicados en el presente documento).							

LOTE # 2:

Ítem	Descripción del Artículo	Cantidad	Unidad de Medida	Precio Unitario			SUB -TOTAL (Precio Unitario con IVA x Cant.)
				Sin IVA	IVA	Con IVA	
	Mantenimiento de plantas eléctricas en el BCN Managua, León y Matagalpa.	12	Meses				
Total (el precio deberá incluir todos los requerimientos indicados en el presente documento).							

ADJUDICACIÓN

La adjudicación puede ser total o parcial. Los oferentes pueden ofertar por uno o todos los lotes. El BCN se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales o totales.

GARANTIAS:

- **Garantía de Seriedad de Oferta:** por un monto equivalente al 1% del valor total de la oferta.
- **Garantía cumplimiento de contrato:** Por un monto equivalente del 5% del valor total del contrato, cuya vigencia será por el período de 12 meses. Ésta garantía podrá ser prorrogable por tres meses más a simple solicitud del BCN.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

MEDIDAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

- **Multa por Incumplimiento de Contrato:** El BCN aplicará por el incumplimiento de cualquier obligación estipulada en el contrato, sin causa debidamente justificada, una multa del 1% por cada día incumplido hasta un máximo de aplicación del 10% sobre el valor del contrato, deducible del pago que el Banco deba realizar al contratista adjudicado.

Cuando este no suministrase lo estipulado en el presente contrato, el Banco podrá ejecutar y hacer en efectiva la Garantía de Cumplimiento de Contrato, debiendo entenderse que el cobro del porcentaje de la multa y el cobro de la ejecución de la garantía de cumplimiento de contrato, no se excluyen entre sí y se aplicarán sucesivamente por el incumplimiento del contrato total o parcial por parte del contratista, a criterio del Equipo Administrador de contrato, previa autorización.

COMUNICACIONES DEL CONTRATISTA

Comunicaciones sobre el contrato: En caso de alguna comunicación que tenga que ver con observaciones o posibles incumplimientos a cláusulas del contrato, como retrasos en la entrega y/o afines, el contratista deberá realizar una comunicación formal dirigida al Equipo Administrador de Contrato (EAC) indicados en la Resolución de Adjudicación, a través de la Unidad de Adquisiciones. Dicha comunicación deberá estar firmada por la misma persona que firmó el contrato, en caso de no ser posible, podrá delegarse mediante Carta poder simple.

Comunicaciones de carácter operativo y/o rutinarias durante la ejecución del contrato: Las personas naturales o su representante debidamente acreditado mediante carta de poder simple, o bien las personas jurídicas mediante su representante legal o apoderado acreditado con carta poder simple, deberán remitir una comunicación formal, una vez adjudicados, a la Dirección de Operaciones Administrativas (DOA), indicando las personas encargadas de firmar y recibir comunicaciones de carácter operativo, como: Ordenes de Trabajo, recepción ordenes de pedido, coordinaciones de entrega, de ingresos, firmas de Actas de Recepción, entre otros.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

PARTE 3 – Contrato

Sección VI. Modelo de Contrato

(El presente modelo contiene cláusulas mínimas, pudiendo el Contratante ajustarlas al objeto contractual específico, incorporar o suprimir las que no correspondan a la naturaleza de la contratación)

CONTRATO XXXXX

“XXXXXXXXXXXXXXXX”

PROCESO No. XXX

Nosotros, XXXXX, en adelante se le denominará “EL BANCO O SIMPLEMENTE BCN”, y por otra parte el señor: XXXXXXXXXXX, mayor de edad, casado, XXXXX, de nacionalidad XXXXX y de este domicilio, quien se identifica con Cédula de Identidad Ciudadana No. XXXXXXXXXXX: (XXXXXXX), quien actúa en su calidad de XXXXXX apoderado de la Sociedad XXXXXXXXXXX de la empresa que en lo sucesivo de este documento se denominará “EL CONTRATISTA”, hemos convenido celebrar el presente contrato para XXXXX de “XXXXXX”, sujeto a las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: REPRESENTACIÓN.

El Señor: XXXXXXX, acredita su Representación con los siguientes documentos: Escritura Pública Número XXX(X), Poder XXXXXXXXXXXXXXX, otorgado en esta ciudad a las XXXX de la X del día XXXX de XXXX del año dos mil XXXX ante los oficios notariales de XXXX e inscrito con el Número XXXX, Página XXXX, Tomo XXXX, Libro XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. El señor: XXXXXXX acredita su Representación con los siguientes documentos: Testimonio de Escritura Pública Número XXXXXX, autorizada en la ciudad de XXXX a las XXX de la XXXX del día XXXX de XXXXX del año XXXXX, ante los oficios Notariales de XXXXX, la cual se encuentra inscrita en el Registro Público de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de XXXX, bajo Numero: XXXX (XX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XX) del Registro de Personas y con el Número: XXXXX (XX), Pagina: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX. y Testimonio de Escritura Pública Numero XXXX (X) de Poder XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, autorizada en la ciudad de Managua, el día XXXX, a las XXXX, ante los Oficios Notariales de XXXX, el que se encuentra inscrita con el numero : XXXX (XXX), Páginas: XXXX (XXX), Tomo: XXXX (XXX), Libro: XXXX (XXX) de Poderes del Registro Público de XXXXXXXXXXXXX..

CLÁUSULA SEGUNDA. ANTECEDENTES:

Mediante Resolución de Inicio No. XXXXXXX del XXXX de XXXXX del año dos mil XXXX, la Administración Superior del Banco Central de Nicaragua, acordó dar inicio al proceso de Licitación XX No. XX para “XXXXXX”, la cual de conformidad a los procedimientos y requisitos establecidos en la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto 75-2010, del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público, fue adjudicado de forma XXXXX



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

a:XXXXXXXX ” mediante Resolución de Adjudicación No. XXXX del XXXX de XXXX del año dos mil XXXX.

CLÁUSULA TERCERA. OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO:

Mediante el presente contrato, “EL CONTRATISTA” se compromete con el Banco a XXXX de XXXXX adjudicado de forma XXXX con base a la Resolución de Adjudicación No. XXXX emitida el día XXXX de XXX del año dos mil XXX en las instalaciones del “Banco Central de Nicaragua”. Las partes dejan claramente establecido que la naturaleza del presente contrato, es de índole administrativo dentro del marco de la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y Decreto No. 75-2010, Reglamento a la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”.

CLÁUSULA CUARTA. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO Y ALCANCE DEL CONTRATO

“EL CONTRATISTA”, se obliga con el BCN a XXXXX, con base a las especificaciones técnicas siguientes:
“EL CONTRATISTA” XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA QUINTA. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Además de lo anterior el contratista se obliga a:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEXTA. PLAZO DE ENTREGA:

“EL CONTRATISTA” se obliga a brindar el servicio contratado en un plazo de XXXXXXXXXXXXXXXX, dicho plazo comienza a contarse con la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX y Finalizará el XXXXXXXXXXXXXXXX.

CLÁUSULA SÉPTIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del presente contrato comprenderá el periodo de entrega del bien y finalizará hasta que el funcionario competente informe sobre la debida conformidad y recepción a satisfacción de la prestación a cargo del contratista, (artículo 227 del Decreto No. 75-2010, Reglamento de la Ley No. 737, Ley de Contrataciones Administrativas del Sector público), sin perjuicio del periodo de vigencia de las garantías relacionadas en el presente contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. ESTÁNDARES DE CALIDAD DEL XXXX: “EL CONTRATISTA”, deberá cumplir con los más altos niveles de cumplimiento y estándares de calidad del XXXXX brindado. En caso de no tener los resultados esperados, durante la vigencia del Contrato, el BCN se reserva el derecho de no contratar sus servicios para futuros procesos.

AL



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CLÁUSULA NOVENA: VALOR DEL CONTRATO, PRECIOS UNITARIOS Y FORMA DE PAGO. El BCN con base al objeto y alcance del presente contrato, los que están debidamente relacionado y detallado en la cláusula XXXXXXXX, pagará al CONTRATISTA por la XXXXXX hasta la cantidad de: XXXXXXXXXX (\$XXXXX). Precios Unitarios: El valor antes reflejado se desglosa de la siguiente manera:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Forma de Pago: El monto total antes descrito, será cancelado a más tardar en un período de XXXXX después de haber recibido el XXXX, vía transferencia electrónica a la cuenta bancaria señalada por “EL OFERENTE” previa presentación de toda la documentación soporte indicada por la Institución Bancaria. El BCN, se reserva el derecho de pagar, única y exclusivamente, la cantidad de XXXXXXXXXX en base a los precios unitarios antes detallados.

CLÁUSULA DÉCIMA. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Podrán hacerse modificaciones a las cláusulas del presente Contrato o sus anexos, por mutuo acuerdo, a través de adendum al contrato. Para tal efecto, las partes deberán notificar por escrito los nombres de las personas debidamente autorizadas y las clausulas sujetas a cambios así como los motivos de la modificación.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICIONES:

“El CONTRATISTA”, no podrá ceder el presente contrato celebrado con el BCN, si no es con la expresa autorización del BCN, conferida mediante acto motivado que indique las razones de interés público presentes. En caso que se autorice la cesión, la persona en cuyo favor se ceda el presente contrato administrativo deberá reunir las mismas condiciones exigidas para el contratista escogido original y podrá ser requerido para presentar garantías adicionales por parte del BCN. La cesión del contrato administrativo se hará observando la forma establecida en el derecho común. De igual manera “El CONTRATISTA”, notificará al Banco, por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. “El CONTRATISTA” deberá contar con la autorización del Banco para comenzar a ejecutar los subcontratos. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “El CONTRATISTA” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. CAUSALES DE RECISIÓN DEL PRESENTE CONTRATO:

El BCN podrá, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en caso de incumplimiento del presente Contrato, resolver en su totalidad o en parte mediante notificación escrita, en los siguientes casos: 1. Si el contratista, por causas imputables a él, no inicia la entrega del servicio, objeto del contrato dentro de la fecha convenida, sin causa justificada conforme a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” y el Decreto 75-2010 Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”; 2. Si interrumpe injustificadamente la ejecución del servicio, o se niega a reparar o reponer



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

alguna parte de ellos, que hubiere sido detectada como defectuosa por El BCN o sus supervisores, 3. Si EL CONTRATISTA no cumple el objeto del presente contrato o los cambios previa de conformidad con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones del proceso No. XXXXXX, o los cambios previamente aprobados por El BCN, o sin motivo justificado no acata las órdenes dadas por el funcionario delegado, 4. Si el Contratista subcontrata parte de los servicios objeto del presente Contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN, 5. Si el contratista, cede los derechos de cobro derivados del presente contrato, sin contar con la autorización por escrito del BCN, 6. Si EL CONTRATISTA, no da al BCN y/o funcionarios delegados, las facilidades y datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de la calidad del servicio prestado conforme al presente contrato, 7. Si EL CONTRATISTA, cambia su nacionalidad por otra, en el caso de que haya sido establecido como requisito, tener una determinada nacionalidad, 8. Si el contratista, siendo extranjero, invoca la protección de su gobierno en relación con el presente contrato y 9. En general, por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato, las Leyes, Tratados y demás aplicables. El BCN podrá resolver el presente Contrato en todo o en parte, de conformidad con esta cláusula, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 241 del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público".

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO:

Para dar cumplimiento con lo establecido en el Arto. 67 de la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Arto. 211 Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", "EL CONTRATISTA", ha constituido Garantía de Cumplimiento de Contrato, hasta por la suma de: XXXXXXXXXXXX(\$XXXXXX) a favor del BCN (acreedor) con el objeto de garantizar el cumplimiento pleno de XXXXX de XXXXX objeto del presente contrato. La Garantía de Cumplimiento de Contrato referida en la presente cláusula se ha constituido mediante XXXXXX Numero: XXXXX (XXX) emitido por: XXXXX (XXX), con un período de vigencia de XXXXXX contados a partir de la fecha de XXXX. Se deja constancia que las partes del presente contrato tuvieron a la vista el original de XXXX, el cual queda en poder del BCN para garantizar el cumplimiento del objeto del contrato por parte de "EL CONTRATISTA". De conformidad a lo establecido en el Arto. 211 párrafo quinto del Decreto No. 75-2010; Reglamento General a la Ley No. 737; "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público", es obligación de "EL CONTRATISTA" mantener vigente la Garantía de Cumplimiento de Contrato, durante la vigencia del presente contrato.



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. CLÁUSULA PENALIDADES (MULTAS):

Con base a lo establecido en el Artos. 65, 69 y 71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, el incumplimiento total o parcial del CONTRATISTA a cualquiera de sus obligaciones, dará derecho al BCN a aplicar por cada día de incumplimiento, una multa equivalente al XXXX por ciento (XXX) del valor total del presente contrato.. .

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS y RESCISIÓN DE CONTRATO:

Una vez transcurrido el plazo de incumplimiento señalado en la clausula anterior, el BCN podrá dar inició al procedimiento señalado en el Arto. 211 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” para la debida ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato señalada en la cláusula décima tercera hasta por la suma otorgada de: XXXXXXXXXXXX (\$XXXXX), la que deberá ejecutarse por incumplimiento parcial o bien por incumplimiento total a los acuerdos suscritos y pactados en el presente Contrato. Debe entenderse que la aplicación de multas no excluye la aplicación de la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. Por tanto, debe entenderse que la aplicación de la multa no restringe al BCN también la aplicación de la ejecución de garantía. Aún cuando se aplicara la penalidad por multas y se ejecutase la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN podrá considerar continuar con la ejecución de lo pactado si este no afectare con el objeto y continuidad del contrato, por consiguiente “EL CONTRATISTA”, deberá rendir una nueva Garantía de Cumplimiento que respalde el cumplimiento de las obligaciones, quedando nuevamente sujeto a la aplicación de las multas por nuevos incumplimientos. De igual forma el BCN podrá resolver sus relaciones contractuales de conformidad a los procedimientos establecidos en el Arto. 241 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, para rescindir el presente contrato. De no poderse resarcir el (los) incumplimiento(os) causados con la aplicación de las multas ni con la ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, el BCN se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pueda ejecutar en contra de “EL CONTRATISTA” a fin de resarcir el incumplimiento del objeto del presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. FACULTADES EXHORBITANTE DEL BCN:

Por disposición del Arto.71 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, téngase por incorporadas al presente contrato las prerrogativas del poder público contempladas en dicho artículo por constituirse en cláusula exorbitante del derecho común que, por imperio de ley, se tienen como automáticamente incorporadas a los contratos administrativos celebrados dentro del marco de la Ley No. 737 “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público”, y el Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, sin necesidad de inclusión



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

expresa en el presente Contrato. Por consiguiente, téngase estas disposiciones como parte integral del presente contrato de servicios.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. RESCISIÓN POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:

El BCN podrá rescindir unilateralmente el presente contrato, en todo o en parte, en caso que sobreviniere un hecho exterior, ajeno a la voluntad de las partes contratantes, de carácter insuperable e imprevisible, debidamente comprobada, que imposibilitare la ejecución del presente contrato, siguiendo el procedimiento establecido en el Arto. 242 del Decreto 75-2010 del Reglamento General a la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. RESCISIÓN POR INSOLVENCIA:

El BCN podrá rescindir el presente contrato en cualquier momento, mediante notificación por escrito al CONTRATISTA, sin indemnización alguna para “EL CONTRATISTA”, si éste fuese declarado en quiebra o insolvente, siempre que dicha rescisión no perjudique o afecte ningún derecho, acción o recurso que tenga o pudiere tener el BCN.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. RESCISIÓN POR MOTIVOS DE INTERES PÚBLICO:

Por razones de interés público, las partes contratantes podrán convenir la terminación anticipada y de común acuerdo del presente contrato. La terminación por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos en favor del BCN o del CONTRATISTA, El Banco no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo CONTRATISTA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA. NULIDAD DEL CONTRATO:

El BCN mediante resolución motivada dictada por la Administración Superior, podrá declarar la Nulidad del presente Contrato, por cualquiera de las prohibiciones contenidas en el Arto. 18 de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”. De comprobarse tal situación, serán nulos todos los actos relacionados y deberá procederse a la liquidación y tomar las providencias que fueren necesarias para resarcir los daños y perjuicios que le fueren ocasionados, de los cuales responderá solidariamente “EL CONTRATISTA” y los funcionarios que, a sabiendas, hubieren adjudicado el presente contrato. Excepcionalmente, cuando hubiere grave riesgo de daños al interés público, podrá autorizarse la continuación de los efectos del presente contrato por el tiempo que fuere estrictamente necesario, sin perjuicio de la responsabilidad que corresponda. De tal situación deberá ponerse en conocimiento de la Contraloría General de la República.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. LEYES APLICABLES Y DOMICILIO:

El presente contrato se registrará y estará sujeta a la Ley No. 737; “LEY DE CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR PÚBLICO”, publicada en Las Gacetas Nos. 213 y 214 del 8 y 9 de



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

Noviembre del 2010, y demás leyes, reglamentos y disposiciones administrativas aplicables. Para todos los efectos legales nos sometemos al domicilio de Managua.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. RENUNCIA:

“EL CONTRATISTA” renuncia a los beneficios de cualquier ley promulgada o que se promulgue que pueda variar o varíe al tenor literal de las obligaciones asumidas en este Contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA. OTROS DOCUMENTOS QUE SON PARTE INTEGRANTE DE ESTE CONTRATO:

Conforme a lo establecido en el Arto. 223 del Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público” forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: a) Pliego de Bases y Condiciones definitivo así como el acta de respuesta de Homologación, aplicase; b) Oferta Ganadora; c) Resolución de Inicio No. XXXX del XXXXX de XXXX del año dos mil XXX; d) Resolución de Adjudicación No. XXXXX del XXXX de XXX del año dos mil XXX; e) Fotocopia de Garantía de Cumplimiento de Contrato emitido mediante Fianzas o Garantías según Circulo Administrativo No. DGCE/UN/08-2015 emitida el 08/07/2015 por la Dirección General de Contratación del Estado del MHCP. Todos los documentos que conforman el expediente forman parte íntegra del presente contrato y por lo tanto se interpretarán conjuntamente con el mismo.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.

El presente Contrato se terminará anticipadamente total o parcialmente, sin responsabilidad para el Banco por las siguientes causales: 1) Por incumplimiento de cualquiera de las cláusulas establecidas en el presente contrato por parte del contratista; 2) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito; 3) Por voluntad unilateral del BCN; 4) Por no brindarle “EL CONTRATISTA” al BCN XXXXX de XXX de conformidad al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Selectiva No. BCN-XX-XX-XX.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL:

El Banco por estar sujeto a la Ley No. 737, “Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público” Decreto 75-2010 del Reglamento de la Ley No. 737; “Ley de Contrataciones Administrativa del Sector Público”, Circulares y Normativas, se encuentra facultado para dar por terminado unilateralmente sus

Relaciones contractuales establecidas en el presente contrato con “EL CONTRATISTA” por RESOLUCIÓN, RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO E INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA. OBLIGACIONES PATRONALES DEL CONTRATISTA:

El contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales que le corresponden como consecuencia de los contratos laborales del personal propio que intervenga en la prestación del objeto del presente contrato, realizar la retención legal que corresponde a los mismos realizando, el pago de las cuotas de Seguro Social,



Banco Central de Nicaragua

Emitiendo confianza y estabilidad

INATEC y los pagos y Retenciones del IR que correspondan. El contratista se obliga a que todo su personal esté afiliado al Régimen de afiliación obligatoria con sus respectivos pagos al día, gozando plenamente de sus derechos y debidamente dados de alta en el Seguro Social, conforme la ley de Seguridad Social de Nicaragua y su Reglamento. Para este efecto el Banco Central de Nicaragua podrá solicitar al contratista cualquier documentación que compruebe que éste ha cumplido con dicha obligación, estando obligado el contratista a brindar la información solicitada.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD, SIGILO E INDEMNIZACIÓN:

El contratista, a brindar el objeto del presente contrato observando las normas de profesionalidad, bajo estricto sigilo sobre la información y/o documentación reservada y/o confidencial de los documentos a que tengan acceso o que reciban con ocasión del presente contrato, así como las que eventualmente hayan tenido conocimiento de terceros que hayan confiado tal información. El contratista y empleados que atiendan al BCN, se comprometen a guardar absoluta reserva y mantener la confidencialidad durante la vigencia del contrato y por tres años más allá de la cancelación del mismo, para obtener óptimos resultados, por lo cual no podrá revelar en forma directa ni indirecta, información del Banco, ni de los usuarios del presente contrato sin autorización expresa y escrita de El Banco, caso contrario la parte afectada podrá rescindir la relación contractual que los une y deducir las responsabilidades del caso.

“EL CONTRATISTA” y sus empleados se obligan a cumplir rigurosamente con todas las normas de seguridad internas indicadas por la Unidad de Seguridad y Protección Bancaria del Banco Central de Nicaragua. En caso que alguno (s) de los empleados del “CONTRATISTA” violente las normativas internas de seguridad, y por acciones u omisiones ocasione algún daño o perjuicio material al Banco Central de Nicaragua, “EL CONTRATISTA” se obliga a indemnizar el daño material causado, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que pudiesen ejercer en contra del CONTRATISTA o sus empleados. De igual manera, “EL CONTRATISTA” se obliga a no divulgar ningún dato relacionado con el funcionamiento del Banco Central de Nicaragua.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA. ACEPTACIÓN:

Ambos Contratantes aceptan en todas y cada una de sus partes todas las cláusulas del presente contrato. En fe de lo anterior firmamos en dos tantos de un mismo tenor en la ciudad de Managua, a los XXXXX días del mes de XXXXXXXX del año dos mil XXXXXXXXXX.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

BCN

Cc. Contratista
Expediente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

EL CONTRATISTA