



50 años
Emitiendo confianza y estabilidad

GERENCIA GENERAL

INVITACION A LICITAR

**LICITACION POR REGISTRO
UA-02-02-10-BCN**

ALQUILER DE VEHÍCULOS

UNIDAD DE ADQUISICIONES

FEBRERO 2010



SECCIÓN I
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
LICITACIÓN POR REGISTRO UA-02-02-10-BCN
SERVICIO DE ALQUILER DE VEHÍCULOS

El Banco Central de Nicaragua invita a concursar en la Licitación por Registro No. UA-02-02-10-BCN, para el Servicio de Alquiler de Vehículos.

En Resolución No. GG-02-02-10-BCN, la máxima autoridad invita a los proveedores inscritos en el Registro Central de Proveedores del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a presentar ofertas selladas para dicha adquisición.

1. Esta licitación es financiada con fondos propios del Banco Central de Nicaragua.
2. Los oferentes elegibles podrán obtener el documento completo, en la Recepción del Banco Central de Nicaragua ubicado en Km. 7 Carretera Sur 200 mts al Este, del 03 al 08 de marzo del 2010, de las 8:00 A.M. a las 12:00 M.
3. Los oferentes interesados en obtener el Pliego de Bases y Condiciones deberán realizar un depósito a más tardar el día 08 de marzo del 2010 en BANPRO al número de cuenta **10023306008277** pago no reembolsables de C\$100.00 (Cien córdobas netos).
4. Una vez elaborado el depósito, presentarse a la recepción del Banco Central de Nicaragua con copia de la minuta.
5. Las disposiciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación tienen su base legal en la Ley No. 323, “Ley de Contrataciones del Estado” y Decreto No. 21-2000 “Reglamento General a la Ley de Contrataciones del Estado”, sus Reformas y los acuerdos ministeriales emitidos en esta materia.
6. La oferta deberá entregarse en idioma español y con sus precios en moneda nacional, en la Recepción del Banco Central de Nicaragua, a más tardar a las 10:30 a.m. del día 25 de marzo del 2010.
7. La oferta debe incluir una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un monto del C\$1,900.00 (Un mil novecientos córdobas).
8. Las ofertas serán abiertas a las 10:40 a.m. del día 25 de marzo del 2010, en la Sala de Capacitación, en presencia del Comité de Licitación y de los representantes de los Licitantes que deseen asistir.
9. El plazo establecido para el Servicio de Alquiler de Vehículo es de un año a partir de la firma del contrato.

Mauricio Cisne
Presidente Comité de Licitación



CALENDARIO

LICITACION POR REGISTRO GAP-02-02-10-BCN ALQUILER DE VEHÍCULOS

Las empresas participantes en la presente licitación deberán atender el siguiente cronograma de actividades:

ACTIVIDAD	FECHA	HORA	LUGAR
Invitación a proveedores (Publicación en medios escritos y electrónicos)	01 y 03 de marzo del 2010		
Retiro de Pliego de Bases	Del 03 al 08 de marzo del 2010	8:00 a.m. a 12:00 m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
Periodo de aclaraciones sobre el Pliego de bases	Del 03 al 10 de marzo del 2010		Subgerencia Administrativa
Recepción de ofertas	25 de marzo del 2010	A más tardar 10:30 a.m.	Recepción del Banco Central de Nicaragua
Apertura de ofertas y elaboración de acta.	25 de marzo del 2010	10:40 a.m.	Sala de Capacitación del BCN
Evaluación de ofertas	Del 25 de marzo al 09 de abril del 2010		
Inspección de Vehículos	25 de marzo del 2010	De 12:30 p.m. a 3:00 p.m.	Sección de Transporte
Recomendación de adjudicación	12 de abril del 2010		
Resolución de adjudicación	19 de abril 2010		
Firma del contrato	07 de mayo del 2010		



SECCIÓN II INSTRUCCIONES GENERALES (IG)

A. Introducción

1. **Origen de los Fondos.-** El Origen de los Fondos con que se financia la presente Licitación son propios del Banco Central de Nicaragua.
2. **Licitantes Elegibles.-** La presente Convocatoria está abierta a todos las Personas Jurídicas o Naturales que cumplan los requisitos de capacidad para contratar según el Arto. 11 de la Ley de Contrataciones del Estado y tienen su Certificado de Inscripción válido emitido por el Registro Central de Proveedores de la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Los Prestatarios no deben encontrarse sancionados bajo ninguno de los casos señalados en los Artos. 91 y siguientes de la Ley de Contrataciones del Estado y no encontrarse afectados por el régimen de las prohibiciones contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, sus Reformas y Reglamento.
3. **Costo de la Licitación.-** Son por cuenta del Licitante todos los costos relacionados con motivo y ocasión de la presente Licitación, preparación y presentación de su oferta y el BCN no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o el resultado del proceso licitatorio.

B. Pliego de Bases y Condiciones

4. **Contenido del Pliego de Bases y Condiciones.-** En el Pliego de Bases y Condiciones se estipulan los Servicios Complementarios que se requieren, el Procedimiento de Licitación y las condiciones contractuales. Además de la Convocatoria, el Pliego de Bases y Condiciones comprende:
 - Instrucciones para preparar y presentar las ofertas.
 - Instrucciones Específicas.
 - Lista de Servicios Complementarios.
 - Especificaciones:
 - ✓ Formularios Tipos Formulario de Oferta.
 - ✓ Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta.
 - ✓ Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato.
 - Modelo de Contrato.
5. **Aclaración al Pliego de Bases y Condiciones.-** Los Licitantes podrán solicitar al Banco Central de Nicaragua aclaraciones acerca del Pliego de Bases y Condiciones por medio de carta, fax, E-mail, dirigido a la Subgerencia Administrativa del BCN, con atención al Lic. Mauricio Cisne, persona autorizada por el BCN a tener comunicación con los oferentes, mediante comunicación escrita, al fax 2265 2056 o correo electrónico licitaciones@bcn.gob.ni. El Banco Central de Nicaragua responderá por escrito a toda solicitud de aclaración que reciba a mas tardar diez (10) días antes de que venza el plazo



para la presentación de ofertas y comunicará la aclaración, sin indicar el origen de la solicitud a todos los Proveedores que hayan adquirido el Pliego de Bases y Condiciones.

6. **Modificaciones al Pliego de Bases y Condiciones.-** El Banco Central de Nicaragua podrá en cualquier momento antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas y por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Licitante, modificar el Pliego de Bases y Condiciones mediante una adición, la que será comunicada sin demora a todos los Licitantes que hayan adquirido el Pliego de Bases y Condiciones y será obligatoria para ellos. Esta modificación será notificada a los Licitantes con al menos ocho (8) días hábiles de anticipación al vencimiento del plazo para recibir ofertas.
7. **Enmiendas al Pliego de Bases y Condiciones.-** Cuando se introduzca una alteración importante considerada como sustancial en la concepción original del objeto, el plazo para recibir ofertas deberá mediar con no menos de treinta (30) días entre la comunicación a los Licitantes y la fecha de apertura de ofertas.
8. **Aplicación de Normas Especiales.-** En todo lo no previsto en el Pliego de Bases y Condiciones se estará a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado, sus Reformas y Reglamento.

C. Instrucciones para preparar y presentar las Ofertas

9. **Idioma de la Oferta.-** La oferta y toda la correspondencia y documentos relativos a ella deberá redactarse en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Licitante podrán ser escritos en otro idioma, a condición de que incluyan una traducción exacta de los párrafos pertinentes de dicho material al idioma español, en cuyo caso la traducción prevalecerá en lo que respecta a la interpretación de la oferta.
10. **Documentos Incluidos en la Oferta.-** La oferta preparada por el Licitante deberá incluir los siguientes documentos:
 - El Formulario de Oferta y Lista de Precios.
 - Pruebas documentales de que el Licitante es elegible para presentar una oferta y está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que se le adjudique la Licitación.
 - Pruebas documentales de que el servicio que propone suministrar el proveedor es elegible y cumple con los requisitos y especificaciones indicadas en el Pliego de Bases y Condiciones.
 - Una Garantía de Mantenimiento de Oferta es por un monto de C\$1,900.00 (Un mil novecientos córdobas).
11. **Formulario de Oferta.-** El Proveedor debe llenar el Formulario de Oferta y Lista de Precios pertinentes que se incluye en el Pliego de Bases y Condiciones, e indicará el precio total del servicio y una breve descripción de las especificaciones técnicas ó características del mismo.



- **Precios de la Oferta.-** El Licitante indicará en el formulario proporcionado denominado "Formulario de Oferta", de forma detallada: el precio diario de los servicios y suma total anual, incluyendo el IVA. Los precios cotizados por el Licitante permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las Instrucciones Específicas. Se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no cumple los requisitos solicitados y en consecuencia. No obstante, si de acuerdo con lo indicado en las Instrucciones Específicas los precios cotizados por el Licitante son reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, pero el reajuste de los precios será de valor cero.

12. Moneda de la Oferta.- Todos Los precios serán cotizados en Córdoba (Moneda Oficial), salvo indicación contraria en las Instrucciones Específicas

13. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante.- El Proveedor presentará incluidos como parte de su oferta, todos los documentos que acrediten su elegibilidad para participar en este Proceso Licitatorio y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que se le adjudique esta Licitación.

Los documentos que debe presentar el Proveedor para comprobar que es elegible para participar en el Proceso Licitatorio son los siguientes:

14. Documentos que Establecen la Elegibilidad y Calificaciones del Licitante.- El Proveedor presentará incluidos como parte de su oferta, todos los documentos que acrediten su elegibilidad para participar en este Proceso Licitatorio y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que se le adjudique esta Licitación.

Los documentos que debe presentar el Proveedor para comprobar que es elegible para participar en el Proceso Licitatorio son los siguientes:

- a) Certificado de Inscripción vigente en el Registro Central de Proveedores emitido por la Dirección General de Contrataciones del Estado, Ministerio de Hacienda y Crédito Público según la actividad.
- b) Declaración ante Notario Público de no encontrarse sujeto a ninguna de las causales de prohibición para contratar con instituciones del Sector Público y de no encontrarse en convocatoria de acreedores, quiebra o liquidación o en Interdicción Judicial.
- c) Escritura de Constitución Social y Estatutos, inscrita en el Registro Público competente, si es persona jurídica. *De ser persona natural deberá de especificarlo en su oferta.*
- d) Poder General de Administración a favor de la persona que representa legalmente a la Empresa Licitante, inscrito en el Registro Público competente. *De ser persona natural deberá de especificarlo en su oferta.*
- e) Solvencia Fiscal

Cabe mencionar que la no presentación de alguno de los documentos citados anteriormente será motivo de rechazo de ofertas.



Adicionalmente el proveedor deberá presentar en su oferta las siguientes constancias:

- f) Constancia de Responsable del IVA.
- g) Constancia de no Retención de adelanto de IR. De no estar exento de la retención de dicho impuesto deberá incluir en su oferta comunicación en donde lo especifique, de lo contrario si resultase adjudicado el BCN procedería a realizar dicha retención en los pagos que se le efectuarían.

- 15. Garantía de Mantenimiento de Oferta.** El licitante debe incluir como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto de C\$1,900.00 (Un mil novecientos córdobas). Esta Garantía debe tener una vigencia nunca menor a sesenta (60) días calendarios posteriores a la fecha fijada para la apertura de las ofertas y una indicación escrita de que puede extenderse por treinta (30) días adicionales mediante simple requerimiento del Banco Central de Nicaragua.

Esta Garantía debe ser denominada en la moneda de la oferta y podrá adoptar cualquiera de las formas establecidas en los Artos. 54 y 56 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Garantía de Mantenimiento de Oferta será ejecutada:

- Si el Licitante retira o modifica su oferta durante el período de validez de la misma.
- Si el Licitante después de haber sido notificado de la aceptación de su oferta durante el período de validez de la misma no firma o rehúsa firmar el Contrato en el plazo establecido.
- Si el Licitante no presenta o rehúsa presentar la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

- 16. Período de Validez de la Oferta.** La oferta debe ser válida por el plazo especificado en las Instrucciones Específicas a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazada por el BCN por no cumplir con los requisitos esenciales del Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación. Antes de que venza el plazo de validez de las ofertas, el Banco Central podrá solicitar a los Licitantes prorrogar el período de validez de sus ofertas hasta por 30 días adicionales. La solicitud y las respuestas serán por escrito. En caso de que el Licitante acepte prorrogar el plazo de validez de su oferta debe prorrogar el plazo de validez de su garantía de la oferta o presentar una nueva Garantía de Mantenimiento de Oferta que comprenda el período de prórroga de validez de su oferta. Los Licitantes podrán denegar esa solicitud sin que se haga efectiva la garantía de sus ofertas. A los licitantes que accedan a la prórroga, no se les pedirá, ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

- 17. Formato y Firma de la Oferta.** El Licitante preparará su oferta en Original y dos Copias, marcando claramente cada ejemplar como **“Original”** y **“Copia”**, respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. El Original y la Copia de la oferta serán escritos con tinta indeleble y firmados



por el Licitante o por la persona autorizada para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, llevarán las iniciales de la persona que firme la oferta. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras serán válidos solamente si llevan las iniciales de la persona que haya firmado la oferta.

D. Presentación de las ofertas

18. Cómo Cerrar y Marcar los Sobres de las Ofertas. El Licitante colocará el original y cada copia de la oferta en sobres separados que cerrará en forma inviolable y marcará como **“ORIGINAL”** y **“COPIA”**, respectivamente. Luego los sobres se pondrán a su vez en otro sobre el cual se cerrará también en forma inviolable. Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- Estar dirigidos al Banco Central de Nicaragua y llevar la siguiente dirección: Recepción del Banco Central de Nicaragua, Km. 7 Carretera Sur.
- Llevar el nombre de la licitación, el título y el número de la convocatoria: **“Alquiler de Vehículos”**, con referencia **UA-02-02-10-BCN**, y las palabras **“No abrir antes de las 10:40 a.m. del día 25 de Marzo del 2010”**.
- Los sobres interiores llevarán además el nombre y la dirección del proveedor, a fin que se pueda devolver su oferta sin abrirla en caso de que sea declarada tardía.
- Si el sobre exterior no está sellado y marcado según lo dispuesto en la presente cláusula, la Entidad Adquirente no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

19. Plazo para la Presentación de Ofertas. Las ofertas deberán ser recibidas en la Recepción del Banco Central de Nicaragua a más tardar a las 10:30 a.m. del día 25 de Marzo 2010. El Banco Central de Nicaragua podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una enmienda del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la Entidad Adquirente y los Licitantes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

20. Ofertas Tardías. Las ofertas entregadas después de la hora estipulada para su presentación, no serán aceptadas, cualquiera sea el motivo de su retraso y se devolverán sin abrir, a los Licitantes que las hayan presentado.

21. Modificación y Retiro de las Ofertas. El Licitante podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que el Banco Central de Nicaragua reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas. Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación. Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre la fecha del vencimiento del plazo para la presentación y la fecha del vencimiento del período de validez especificado por el Licitante en el Formulario de oferta. El retiro de una oferta durante ese intervalo dará lugar a la ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.



E. Apertura y Evaluación de las Ofertas

22. **Apertura de las ofertas por el Banco Central de Nicaragua.** El Banco Central de Nicaragua abrirá todas las ofertas en forma pública y en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir, a las 10:40 a.m. del día 25 de Marzo del 2010, en la sala de conferencias de la Subgerencia Administrativa del BCN. Se anunciarán los nombres de los oferentes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios, la existencia o falta de la Garantía de Mantenimiento de Oferta y cualquier otro detalle que el Banco Central de Nicaragua considere apropiado anunciar. De esta apertura se levantará un acta y se hará constar las observaciones de los presentes, la que será firmada por los miembros del Comité de Licitación y los Oferentes que deseen hacerlo. Las ofertas que el Banco Central de Nicaragua reciba una vez vencido el plazo para su presentación se devolverán sin abrir, a los Licitantes que las hayan presentado.
23. **Aclaración de las Ofertas.** Durante la evaluación de las ofertas, el Comité de Licitación podrá solicitar a los Oferentes aclaraciones respecto a sus ofertas. Esta solicitud y su respuesta se harán por escrito y no podrán alterar la oferta, el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad entre los oferentes, o sea, no se permitirá ninguna modificación de los elementos sustanciales de la oferta. Ningún Oferente se comunicará con el BCN sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Cualquier intento del Oferente de influir al Banco Central de Nicaragua en la evaluación y comparación de las ofertas o en la decisión de adjudicación del Contrato podrá resultar en rechazo de la oferta del licitante.
24. **Examen Preliminar.** El Comité de Licitación examinará las ofertas para determinar si están completas, si contienen errores de cálculo, si se han presentado las garantías requeridas, si los documentos han sido debidamente firmados y si, en general, las ofertas están en orden. El Comité de Licitación podrá dispensar en una oferta diferencias menores, ya sea de forma o respecto del Pliego de Bases y Condiciones y pequeñas irregularidades, a condición de que éstas no constituyan diferencias significativas y que esto no perjudique ni afecte la clasificación relativa de ningún Oferente. Antes de proceder a la evaluación detallada de las ofertas, el Comité de Licitación determinará si cada oferta se ajusta o no sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones. Para estos fines, se considerará que una oferta se ajusta sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones cuando satisfaga, sin diferencias considerables, todas las condiciones estipuladas en dicho documento.
- **Motivos por los cuales se puede descalificar una Oferta.** Una oferta deberá ser descalificada cuando se presente cualquiera de los casos señalados en el Arto. 82 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado y cuando no cumpla con uno de los requisitos comprendidos en los numerales 13, 14 y 15 de IG.
 - **Motivos por los cuales se puede rechazar una Oferta** Una oferta será rechazada cuando se presente cualquiera de los casos comprendidos en el Arto 38 de Ley de Contrataciones del Estado y en los siguientes: a) Cuando el Licitante intente influenciar a el Banco Central de Nicaragua en la evaluación y



comparación de las ofertas o en la decisión de adjudicación de la Licitación; b) Cuando haya presentado su oferta sin la Garantía de Mantenimiento de Oferta; c) Si el Oferente no acepta la corrección de los errores de conformidad con el Arto. 79 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado; d) Toda oferta que no se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones o no cumple uno de sus requisitos.

- **Errores u Omisiones Subsanables.** El Banco Central de Nicaragua podrá dispensar cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones. A efectos de rectificar estas disconformidades u omisiones insignificantes, el Banco Central de Nicaragua podrá requerir que el Oferente presente la información o documentación necesaria. Las omisiones no deberán referirse a ningún aspecto del precio de la oferta. Si el Oferente no presenta lo solicitado su oferta podrá ser rechazada.

25. Evaluación y Comparación de las Ofertas. El Comité de Licitación del Banco Central evaluará y comparará las ofertas que se ajusten sustancialmente al Pliego de Bases y Condiciones y que hayan aprobado el examen preliminar de conformidad con el numeral 23 de IG. El método de Evaluación y otros factores, así como el valor de cada uno de ellos para determinar la propuesta evaluada como la más favorable, serán los detallados en las Instrucciones Específicas.

El Comité de Licitación tendrá la facultad de ampliar el periodo de evaluación de las ofertas establecido en el pliego de bases y condiciones. Dicha ampliación deberá ser debidamente justificada y comunicada de inmediato a los oferentes participantes en el proceso de licitatorio.

26. Comunicaciones con la Entidad Adquirente. Ningún Oferente se comunicará con el Banco Central de Nicaragua sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Cualquier intento por parte del Oferente de influir en la evaluación y comparación de las ofertas, las decisiones del Comité de Licitación o la adjudicación del Contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.

F. Adjudicación del Contrato

27. Criterios para la Adjudicación. El Banco Central de Nicaragua adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta se ajuste sustancialmente y cumpla con los términos y condiciones estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones y haya sido evaluada como la más favorable por el Comité de Licitación o el Comité Revisor en su caso.

28. Derecho de adjudicaciones parciales o compartidas de los Servicios Complementarios objeto de la Licitación. El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho de hacer adjudicaciones totales, parciales o compartidas de los Servicios Complementarios objeto de la licitación, según los intereses de la misma.



- 29. Derecho de el Banco Central de Nicaragua de aceptar cualquier Oferta o rechazar cualquiera o todas las Ofertas.** El Banco Central de Nicaragua se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho de suspender o anular el proceso licitatorio y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes afectados por esta decisión.
- 30. Notificación de la Recomendación de Adjudicación.** Dentro del plazo señalado en las Instrucciones Específicas, el Comité de Licitación enviará un informe que contenga los alcances de evaluación y las Recomendaciones de Adjudicación a la Autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua, con copia a todos los oferentes participantes en forma simultánea, para que hagan uso de los derechos que le asisten de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- 31. Notificación de la Adjudicación.** La Licitación se adjudicará mediante Resolución de la autoridad máxima del Banco Central de Nicaragua de conformidad a los plazos establecidos para hacer uso de los Recursos por parte de los oferentes. Será notificada a los Licitantes seleccionados por el mismo medio empleado para la Convocatoria a Licitación.
- 32. Firma del Contrato.** El oferente adjudicado y el Banco Central tendrán un plazo de quince (15) días contados a partir de la fecha de notificación de adjudicación para firmar el Contrato. Vencido este plazo, el organismo adquirente podrá readjudicar la Licitación al Oferente de la segunda mejor oferta posicionada de conformidad con el Arto. 85 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 33. Garantía de Cumplimiento.** Dentro del plazo de diez (10) días siguientes a la firmeza del acto de adjudicación, el adjudicatario deberá presentar una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el monto indicado en las Instrucciones Específicas. La Vigencia de esta Garantía deberá exceder en tres (3) meses el plazo de ejecución del Contrato y debe establecer que el plazo de la misma se ampliará a tres (3) meses adicionales mediante simple requerimiento del Banco Central de Nicaragua. La devolución de esta Garantía se efectuará cuando se hayan prestado en un cien por ciento el Servicio Complementario solicitado y se haya emitido por la Entidad Contratante un Certificado de que el Servicio fue prestado de conformidad. Si dentro del plazo concedido para la presentación de esta Garantía, el Licitante adjudicado no la presentare, el Contrato podrá readjudicarse al oferente cuya oferta sea la segunda mejor posicionada, de conformidad con el Arto. 85 del Reglamento General de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Garantía de Cumplimiento podrá ser ejecutada por el BCN cuando el oferente incumpla las obligaciones del contrato, mediante resolución debidamente razonada y legalmente fundamentada, previa a la decisión final se dará audiencia a los interesados para que presenten sus pruebas de descargo dentro de los cinco días hábiles siguientes a la notificación. Avisado el contratista, con al menos diez (10) días hábiles de anticipación, de la necesidad de prorrogar la vigencia de la Garantía de Cumplimiento



por vencer, y no se atienda la solicitud, el BCN estará facultado para proceder a la ejecución un día hábil antes del vencimiento.

34. **Forma y requisitos para el pago de los servicios suministrados.** La forma de pago de los Servicios Complementarios prestados por el Licitante y los requisitos para hacerlo efectivo se indicarán en las Instrucciones Específicas.

G. Recursos

35. **Objeción al Pliego de Bases y Condiciones.** Dentro del primer tercio del plazo para presentar ofertas, los Oferentes podrán formular “Objeción al Pliego de Bases y Condiciones” ante el Comité de Licitación, cuando consideren que éste contiene violaciones específicas de los principios generales de la contratación administrativa, violación a las normas esenciales del procedimiento o cuando el Pliego de Bases y Condiciones favorezca ostensiblemente a uno de los potenciales oferentes.
36. **Aclaración al Dictamen del Comité de Licitación.** Contra el dictamen de Recomendación del Comité de Licitación, los Oferentes podrán interponer “Recurso de Aclaración”, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de las Recomendaciones de Adjudicación. Los Oferentes podrán plantear este Recurso ante el Comité de Licitación, cuando estimen que el dictamen es confuso, ambiguo o contradictorio o se hubiera omitido algún aspecto relevante que incida en la calificación de la mejor oferta.
37. **Impugnación contra el Dictamen del Comité de Licitación.** Mediante escrito dirigido a la autoridad máxima de la Entidad Adquirente, los Oferentes podrán impugnar el dictamen del Comité de Licitación, alegando irregularidades en el procedimiento de evaluación que hagan improcedente la recomendación, de conformidad con el Arto. 106 de la Ley de Contrataciones del Estado.
38. **Nulidad ante la Contraloría General de la República.** De conformidad con el Arto. 108 y siguientes de la Ley de Contrataciones del Estado, los Oferentes podrán interponer el Recurso de Nulidad ante la Contraloría General de la República.

H. Otras Condiciones

39. El BCN podrá modificar, disminuir o aumentar unilateralmente, durante la ejecución del contrato, hasta en un cincuenta por ciento la prestación objeto de la contratación en los casos y condiciones que versa la Ley de Contrataciones del Estado al respecto.
40. El BCN podrá rehusarse a recibir cualquier servicio que no cumpla con los términos, condiciones y especificaciones técnicas acordadas.
41. Cualquier incumplimiento de un oferente lo inhabilitará para participar en otras licitaciones o cotizaciones durante un período no menor de un año ni mayor de tres, a opción del BCN.



SECCIÓN III INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS

Las siguientes Instrucciones Específicas sobre los servicios que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Instrucciones Generales (IG). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las IG.

ES NECESARIO QUE LAS CIFRAS SE INDIQUEN EN LETRAS Y NUMEROS

A. Introducción

IG 1.- Los Fondos con que se financia la presente Licitación son propios del Banco Central de Nicaragua.

B. Pliego de Bases y Condiciones

IG 5.- Cualquier solicitud de Aclaración del Pliego de Bases y Condiciones deberá ser dirigida a la Subgerencia Administrativa del BCN, con atención al Lic. Mauricio Cisne., persona autorizada por el BCN a tener comunicación con los oferentes, mediante comunicación escrita o al fax 2265 2056 o e-mail: licitaciones@bcn.gob.ni

C. Instrucciones para preparar y presentar ofertas

IG 11.- El precio será fijo y no habrá reajuste de precios.

IG 12.- Moneda de la Oferta. Los precios cotizados para el servicio solicitado serán Córdobas.

IG 14.- El Monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de C\$1,900.00 (Un mil novecientos córdobas). De presentar la garantía en efectivo el proveedor deberá de realizar el pago en el área de cajas con previa entrega de Orden de Entrega y Recibo de Valores (OERV) elaborado en la Subgerencia Administrativa.

IG 15.- El período de validez de la oferta será de 60 días calendarios contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

IG 16.- Una (1) copia deberán acompañar a cada oferta.

D. Presentación de las Ofertas

IG 17.a.- La dirección a la cual deben enviarse o entregarse las ofertas es la siguiente: Subgerencia Administrativa del Banco Central de Nicaragua, Km. 7 Carretera Sur.

IG 17.b.- El nombre de la licitación es: **“Alquiler de Vehículos”**, con referencia **GAP-02-02-10-BCN**.

IG 19.- El plazo para la presentación de ofertas es hasta el 25 de Marzo 2010, a las 10:30 a.m. en la Recepción del BCN.



E. Apertura y Evaluación de Ofertas

IG 21.- Las ofertas serán abiertas en la Sala de Capacitaciones del Banco Central de Nicaragua a las 10:40 a.m. del 25 de Marzo 2010.

IG 24.- El BCN efectuará una evaluación técnica y económica de las ofertas presentadas, pudiendo designar consultores especializados para asistir al Comité de Licitación en la selección de las mejores ofertas.

SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El Banco Central de Nicaragua solicita el servicio de alquiler de la siguiente cantidad de vehículos.

Encuesta	Cantidad de Vehículos	Ubicación	Días a contratar en un año
Encuesta Mensual de Precios	2	Managua	102
		Región	153
Encuesta de índice de precios al consumidor	1	Managua	254
		Región	254
Encuesta de Medianos Establecimientos	4	Managua	85
		Región	133
Encuesta de la Construcción Nota: los vehículos laboran 36 días por trimestres.	10	Managua	29
		Región	116
Encuesta de Grandes Establecimientos	6	Managua	102
		Región	153
Total	24		

Las ofertas presentadas deberán de contener los detalles descritos a continuación la omisión o no cumplimiento de alguna especificación dará al Banco Central de Nicaragua, la facultad de anular la oferta según conveniencia, previo análisis de la misma.



El oferente deberá de especificar en su oferta lo siguiente:

- Fotocopia de Circulación del vehículo(s).
El día de la inspección técnica el oferente deberá presentar la circulación original a la Sección de Transporte quien deberá cotejar este documento con la copia presentada en la oferta.
- Si la circulación del vehículo no estuviese a nombre del oferente, éste debe presentar carta de venta que lo acredita como dueño. A más tardar el día 05 de abril del 2010 deberá presentar a la Unidad de Adquisiciones la formalización de cambio de dueño (original y copia).
- Fotocopia de documento de identificación del Oferente
- Dirección exacta y números telefónicos donde se le pueda contactar o enviar correspondencia.
- Copia de Seguro de Responsabilidad Civil Daños a Terceros.

Para efectos de evaluación, el BCN valorará el cumplimiento de los criterios siguientes:

Precio por día laborado por vehículo alquilado	50%
Condiciones y Especificaciones Técnicas	50%

El puntaje mínimo requerido para la aceptación a concursar de cada una de las ofertas, será de 70 puntos.

Precio por día laborado por vehículo alquilado (50%)

Se calificará con el puntaje máximo al oferente que ofrezca el precio más bajo. La calificación de los otros oferentes se calculará de manera proporcional utilizando la siguiente ecuación:

$$\text{Puntaje } (n) = \text{Puntaje máximo} \times [\text{Oferta Base} / \text{Oferta } (n)], \text{ donde}$$

Oferta Base: El costo ofrecido más bajo
Oferta n : El costo de las ofertas restantes, de manera individual
Puntaje (n) : El puntaje obtenido por la compañía (n) de la calificación total

Condiciones y Especificaciones Técnicas (50%)

- Capacidad Requerida: 7 pasajeros, **no se aceptan vehículos de tina o vehículos sedan.**
- Los vehículos deberá ser de 4 Cilindros

Para el porcentaje correspondiente a este criterio el BCN realizará inspección mecánica ver Anexo XX a cada uno de los vehículos, se tomará en cuenta la distribución de puntuación especificada en la **Tabla No.1 "Especificaciones Técnicas"**, donde se deberá cumplir con las especificaciones solicitadas para obtener el máximo puntaje.



TABLA No. 1 ESPECIFICACIONES TECNICAS		
ITEM	DESCRIPCION	PUNTUACIÓN
2	Año del Vehículo	20
	Año 98	2 puntos
	Año 99	4 puntos
	Año 2000	6 puntos
	Año 2001	8 puntos
	Año 2002	10 puntos
	Año 2003	12 puntos
	Año 2004	14 puntos
	Año 2005	16 puntos
	Año 2006	18 puntos
	Año 2007 a 2010	20 puntos
5	Estado de las llantas incluyendo la llanta de repuesto, dirección y suspensión	10
6	Motor de arranque	5
7	Sistema eléctrico y odómetro en buen estado	5
8	Carrocería y Sistema de amortiguación	10
	TOTAL	50%

1. El año de los vehículos será como mínimo del año 1998.
2. De no completarse la flota vehicular requerida se aceptarán vehículos del año 1996, siempre y cuando estén en perfectas condiciones mecánicas, para lo que se hará inspección técnica rigurosa. La selección se realizará por orden de prelación.
3. Se adjudicará el Servicio de Alquiler de Vehículo por encuesta con las siguientes ordenes de prioridad:
 - a) Encuesta de Grandes Establecimientos,
 - b) Encuesta de Índice de Precios al Consumidor
 - c) Encuesta Mensual de Precio y
 - d) Encuesta de la Construcción en base a puntaje obtenido.

Los proveedores adjudicados deberán cumplir con lo siguiente:

4. Los costos establecidos por día laborado deberán incluir el salario del conductor y viáticos de alimentación y hospedaje del mismo.
5. El Banco Central de Nicaragua únicamente se responsabiliza a pagar el monto estipulado por día laborado.
6. Disponer de un vehiculo extra en iguales condiciones en caso de que el vehiculo adjudicado tengo que estar fuera de circulación por fallas técnicas.
7. El Combustible será proporcionado por el BCN.



8. Estos vehículos se requieren para transportar personal, por lo tanto el conductor debe garantizar la limpieza del mismo, el oferente debe comprometerse a mantener el vehículo en óptimas condiciones técnicas.
9. El dueño del vehículo debe de asegurar que los conductores cuenten con dinero en efectivo para el pago de sus alimentos, hospedaje y reparaciones menores del vehículo (compra de líquido de frenos, aceite, etc.)
10. Los conductores deben contar con disponibilidad para trabajar en horario flexible, debido a viajes fuera del Departamento de Managua o ser atendido por informantes fuera de los horarios de oficina.
11. Los dueños de vehículos deberán dejar sus vehículos en los estacionamientos del BCN siempre que se labore en el departamento de Managua, en las Regiones los dueños de los vehículos deben buscar estacionamientos seguros y se reembolsará el pago de garaje a los Supervisores de cada brigada quienes serán los responsables del pago del mismo.
12. El oferente deberá garantizar llantas de repuestos en buen estado.
13. Se ejecutará la garantía de cumplimiento de contrato a los dueños de vehículos que retiren o cambien sus vehículos sin previa autorización de la Subgerencia Administrativa del BCN.
14. Se realizarán inspecciones técnicas trimestralmente, para los vehículos que sean adjudicados en las encuestas que se levantan sin interrupción. Para los adjudicados en las encuestas restantes, se realizará inspección técnica antes de iniciar cada encuesta. Ver anexo I.
15. Cuando un vehículo no labore por ser fin de semana, feriado, vacaciones, etc. se anotará la cantidad de combustible con la cual es entregado el vehículo, debiendo presentar a laborar con la misma cantidad de combustible con la cual fue entregado.
16. Los vehículos adjudicados a una encuesta determinada, podrán prestar el servicio para otras encuestas o investigaciones en casos extraordinarios de requerimientos, sin alterar la cantidad y montos establecidos por días contratados.
17. Entrega del vehículo con un cuarto de tanque de combustible al iniciar la encuesta, siendo responsabilidad de ambas partes (dueño del vehículo y usuario) mantener el tanque de combustible con esta reserva como mínimo.
18. Los conductores deben asearse y vestir de forma cómoda pero formal y comportarse educadamente (no vestir short, chinelas ni camisolas).
19. Asignar conductores con experiencia en manejo y conocimiento de la ley de tránsito.
20. El o los oferentes adjudicados deberán presentar factura quincenal del servicio brindado para poder efectuar el pago. El BCN contará con un máximo de cinco días hábiles siguientes para el pago respectivo.
21. El dueño del vehículo se compromete a que el conductor, sea una persona responsable, mayor de edad, con experiencia en el campo del manejo y tenga conocimiento y respeto de la Ley de Tránsito.



22. El conductor asignado al vehículo contratado deberá ser la misma persona hasta la conclusión del Contrato, o con rotación mínima, debiendo informar de inmediato a las oficinas de la Coordinación de Estadísticas Económicas, esto con el objetivo de garantizar el servicio y la seguridad del personal que transporta. Así mismo se otorgará carnet de proveedor para permitir el acceso a las instalaciones del BCN, para lo que deberá presentar record de policía, fotocopia de cédula y Solvencia Judicial, de lo contrario ingresará a las instalaciones con pase de visitante.
23. Se realizarán evaluaciones del servicio recibido, tanto en aspectos técnicos como de cooperación, puntualidad y responsabilidad del conductor, sirviendo dichas evaluaciones (realizadas por los usuarios) para sustentar cualquier sanción administrativa. (ver anexo II)
24. Se permitirá el cambio de vehículos en los siguientes casos:
 - a) Por desperfecto mecánico del vehículo arrendado a solicitud del Coordinador de Encuestas. Cuando el daño sea reparable en un tiempo mayor de dos días y menor a una semana el vehículo sustituto deberá ser avalado por la Subgerencia Administrativa por correo electrónico. El vehículo sustituido deberá ser de año igual o superior al contratado y cumpla con las especificaciones técnicas requeridas en este Pliego Base, estando en iguales o mejores condiciones al contratado.
 - b) Por daño total o cuando el daño sea reparable por periodo mayor de una semana. El vehículo sustituto deberá ser avalado por la Subgerencia Administrativa a solicitud del Coordinador de Encuestas de igual manera que en el primer caso. El dueño del vehículo sustituido deberá presentar hoja de Inspección Técnica Mecánica Vehicular (ITMV) extendida y avalada por talleres autorizados por la Dirección General de Seguridad de Tránsito Nacional y todos los requerimientos técnicos exigidos que le dieron la elegibilidad de la adjudicación.
25. El dueño del vehículo indicará al conductor firmar el control establecido por el BCN, el cual consistirá en una bitácora, (libro registro) cuyo control será realizado por el supervisor de la encuesta. Esto con la finalidad de anotar diariamente los recorridos realizados y los kilometrajes. Este registro será revisado por el área administrativa y área usuaria. Ver Anexo III.

F. Adjudicación del Contrato

IG 29.- Las recomendaciones del Comité de Licitación se pondrán en conocimiento de la máxima Autoridad y los Licitantes en un plazo de 10 días contados a partir de la fecha de apertura de las ofertas.

IG 31.- Contrato: Firma del Contrato. La Licitación se adjudicará por un año, renovable hasta por 2 años más, para lo cual el BCN y el licitante adjudicado firmarán un contrato anual sujeto a revisión anual del servicio y en el cual quedará integrado la oferta ganadora, el documento de Licitación, los términos de referencia y cualquier otro anexo. Ambas partes podrán negociar otras cláusulas que no alteren las especificaciones principales de la adquisición, siempre y cuando sean favorables para el BCN. El licitante adjudicado deberá firmar el contrato antes de la expiración de la Garantía de Mantenimiento de oferta. En caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de oferta y el BCN podrá negociar con los otros oferentes.



El contrato inicial se firmará quince (15) días después de realizada la adjudicación de la Licitación. Los gastos legales en que se incurra con ocasión del contrato, por timbres, impuestos, gastos de inscripción u otros de tipo legal regidos por tarifas o aranceles establecidos por leyes o decretos, serán a cargo del oferente. El BCN se reserva el derecho de designar al notario que elaborará el contrato. Los honorarios del notario serán a cuenta del BCN.

IG 32.- La adjudicación de esta Licitación será por un año, renovable hasta por 2 años más, sujeto a revisión anual del servicio y firma anual de contrato. Para esto, el oferente adjudicado deberá presentar al BCN una **Garantía de Cumplimiento de Contrato** equivalente al 5% del monto anual de su oferta (con renovaciones anuales de acuerdo al contrato). Esta garantía se entregará en un período máximo de diez (10) días posteriores a la firmeza de la adjudicación y deberá ser presentada, de conformidad con el contrato a suscribirse, con una vigencia que exceda en tres meses la fecha de conclusión del servicio anual. La vigencia de la Garantía podrá extenderse por tres meses adicionales, mediante simple requerimiento del BCN; su devolución se efectuará siempre y cuando exista un finiquito de parte de las compañías suplidoras. De presentar la garantía en efectivo el proveedor deberá de realizar el pago en el área de cajas con previa entrega de Orden de Entrega y Recibo de Valores (OERV) elaborado en la Subgerencia Administrativa.

En caso de incumplimiento con lo acordado en el contrato, el BCN se reserva el derecho de cancelar el contrato ó de hacer uso de la Garantía de Cumplimiento.

IG 33.- Forma de Pago: El BCN pagará quincenalmente por el servicio prestado en un periodo de 5 días hábiles posteriores a la presentación de facturas.



SECCIÓN V FORMULARIOS TIPO

El Proveedor de los servicios complementarios debe llenar y presentar con su oferta el Formulario de oferta de conformidad con la Cláusula 10 de Instrucciones Generales y de acuerdo con lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones

Se adjuntan los siguientes Formularios:

- Formulario de Oferta
- Formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta
- Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato

a) Formulario de Oferta y Lista de Precios

Fecha: _____

Nombre del Proyecto: _____

Convocatoria a Licitación No.: _____

A: (nombre y dirección del Banco Central de Nicaragua)

Estimado (s) señores (as):

Luego de haber examinado el Pliego de Bases y Condiciones, incluidos sus apéndices No. *(insertar los números)*, de los cuales acusamos recibo por la presente, los suscritos ofrecemos proveer y entregar *(descripción de los bienes)* de conformidad con dichos documentos, por la suma de *(monto total de la oferta en palabras y en cifras)*.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de bienes de acuerdo con el plan especificado en la lista de bienes y plan de entregas.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una Garantía de Cumplimiento de Contrato por una suma equivalente a C\$ _____ para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por el Comprador.

Convenimos en mantener esta oferta válida por un período de *(números)* días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas conforme al numeral 23 de IG; la oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato válido hasta que se firme un Contrato formal.

La sola presentación de esta oferta significa el reconocimiento y aceptación expreso del Oferente a los alcances, condiciones, requisitos y obligaciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciba.

Fechado el _____ de _____ de 20 _____

(firma)

(en calidad de)

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de _____



c) Formulario de Garantía de Cumplimiento de Contrato

GARANTÍA No: _____

VIGENCIA del _____ al _____

GARANTIZADO (*Nombre del Proveedor*)

MONTO DE LA GARANTIA _____

BENEFICIARIO (*Nombre del Banco Central de Nicaragua*)

OBJETO DE LA GARANTÍA: Garantizar que (*Nombre del Contratista*), en adelante denominado “**El Contratista**”, cumplirá con todas y cada una de las cláusulas del Contrato Originado en la licitación No. UA-02-02-09-BCN suscrito con **EL DUEÑO**, para suministrar (*descripción de los bienes*), en adelante denominado “**El Contrato**”.

(*Nombre de la Aseguradora*) del domicilio de _____, denominado en lo sucesivo “**La Compañía**” por este documento garantiza a **EL DUEÑO** el cumplimiento del Contrato descrito anteriormente y suscrito con **El Contratista** con sujeción a las especificaciones, condiciones y términos del mencionado Contrato.

Si **El Proveedor** no cumpliera con algunas de las Cláusulas de dicho Contrato, **El Dueño** estará en la obligación de comunicar esta circunstancia a **La Compañía**, inmediatamente que tenga conocimiento del incumplimiento.

Una vez que la compañía sea notificada del incumplimiento en que ha incurrido el **Contratista**, nos obligamos a pagar al **dueño** la cantidad anteriormente señalada, previa verificación del incumplimiento y de la solicitud por escrito acompañada de las pruebas que lo acrediten, a fin de dejar constancia de que el monto reclamado se le adeuda por haberse producido el incumplimiento del contrato.

Esta garantía es válida hasta el _____ de _____ del año _____ a las _____ horas, o sea tres (3) meses posteriores al plazo de ejecución del Contrato, pudiéndose ampliar este plazo mediante simple requerimiento del organismo adquirente hasta por tres meses adicionales mas.

En fe y compromiso de lo anterior el (*nombre de la Compañía Garante*), extiende la presente Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato, en moneda _____ (*si es Córdoba establecer el Mantenimiento del Valor de la moneda*), en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____

Nombre, firma y sello de la Empresa Aseguradora



SECCIÓN VI FORMATO DEL CONTRATO

ESCRITURA PÚBLICA

ESCRITURA NUMERO----- (-) NOMBRE DE LA ESCRITURA. En la ciudad de Managua, a las nueve de la mañana del día ----- mes de del año dos mil uno **ANTE MI, NOMBRE DEL NOTARIO**, Abogado y Notario Público de la República de Nicaragua, con domicilio y residencia en esta ciudad, debidamente autorizada por la Excelentísima Corte Suprema de Justicia para cartular durante un quinquenio que vence el día ----- de ----- del año dos mil uno ---, comparecen los señores: JOSÉ DE JESÚS ROJAS RODRIGUEZ, Economista, y el -----, quienes son mayores de edad, casados, y de este domicilio, Doy fe conocer personalmente a los comparecientes, de que a mi juicio tienen plena y perfecta capacidad legal para contratar y obligarse y en especial para el otorgamiento de este acto. El licenciado JOSÉ DE JESÚS ROJAS RODRIGUEZ actúa en su calidad de Apoderado General de Administración del BANCO CENTRAL DE NICARAGUA, Institución Autónoma descentralizada del Estado, acredita su personería con Testimonio Original de Escritura Pública Número Dos de Poder General de Administración autorizada en esta ciudad a las tres de la tarde del día veintisiete de Enero de mil novecientos noventa y siete, ante los oficios notariales de la Doctora -----, testimonio que doy fe de haber tenido a la vista e inscrito bajo el número ----- Páginas -----, Tomo -----, Libro-----de Poderes del Registro Público Mercantil, y el ---**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROVEEDOR**-----
-----Actúa en nombre y representación de la ---**NOMBRE DE LA EMPRESA**-----, según consta en documento de Poder **SE INSERTA EL TIPO DE PODER QUE PRESENTAN. PRIMERA: OBJETO.-**El presente contrato tiene por finalidad formalizar **SE DESCRIBE EL OBJETO DE LA CONTRATACION DE CONFORMIDAD CON LAS BASES DE LA LICITACION. SEGUNDA: PRECIO Y FORMA DE PAGO: SE ESPECIFICA EL VALOR DE LA LICITACION Y LA FORMA DE PAGO DE CONFORMIDAD CON LAS BASES Y LA OFERTA GANADORA. TERCERA: FECHA DE ENTREGA: DE ACUERDO A LA BASE SE ESPECIFICA LA FECHA DE ENTREGA DEL OBJETO DEL CONTRATO. CUARTA: (GARANTIA) SE INSERTAN LAS GARANTIAS PRESENTADAS POR EL PROVEEDOR. QUINTA: CLAUSULA PENAL:** El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas expresamente por el suplidor en este instrumento dará derecho al Banco Central a hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento extendida por el ----- a favor del Banco.- Si el incumplimiento fuere parcial por atrasos en la entrega u otra clase de incumplimiento parcial no especificado en la presente escritura el Banco podrá aplicar una multa equivalente al 0.5% del saldo de la compra pendiente de entrega, por cada semana del atraso. **SEXTA: DOCUMENTOS:** Forman parte integral de este contrato los siguientes documentos: a) Invitación a ofertar, Las bases de la Licitación, y la Oferta presentada por el oferente, **SEPTIMA: (JURISDICCION)** Para los efectos de las obligaciones asumidas en este contrato, el ----- renuncia a su domicilio y se somete a la jurisdicción de las leyes nicaragüenses y al Tribunal que elija el Banco. Asimismo, renuncia a los beneficios de cualquier Ley promulgada o que se promulgue que pueda variar o varíe el tenor literal de las obligaciones asumidas, en esta escritura **OCTAVA: (ARBITRAMIENTO)** Las controversias que surjan durante la vigencia de este contrato, fueren ellas derivadas de la interpretación o aplicación del mismo o de oír circunstancias no previstas en dicho contrato, las partes se comprometen a someter la resolución del asunto a la decisión de arbitadores o amigables componedores, nombrados uno por cada parte y si existiere discordia en su decisión, se autoriza a dichos árbitros a nombrar un tercero para dirimir las mismas. El plazo para que los árbitros resuelvan el asunto sometido o para que el tercero dirima las discordias será de treinta días hábiles contados desde su aceptación. El fallo o sentencia arbitral no admitirá ningún recurso ordinario ni extraordinario como el de la casación, pues renuncian expresamente a ello y la misma tendrá carácter y fuerza definitiva **NOVENA:** Los costos y honorarios Notariales de la presente escritura corren por cuenta del Banco. **DECIMA: ACEPTACION:** Los comparecientes declaran expresamente que aceptan el presente contrato en los términos que se han relacionados.- Así se expresaron los comparecientes bien instruidos por mí la Notario quien advierto y hago conocer el valor y trascendencia legales de este acto, el objeto de las cláusulas generales que aseguran su validez, el de las especiales que contiene y las que importan renuncias y estipulaciones implícitas y explícitas. Leída que fue por mí la Notario todo este instrumento, cada uno en su carácter expresado le dieron su entera aprobación, aceptándola y ratificándola en todas y cada una de sus partes, sin hacerle ninguna modificación. Firman todos conmigo. Doy fe de todo lo relacionado.



50 años

Emitiendo confianza y estabilidad

ANEXO I

INSPECCIÓN TÉCNICA DE VEHÍCULO - ENCUESTAS

Tipo de Vehículo: _____ **Fecha:** _____
Marca: _____ **Color:** _____ **Combustible:** _____
Placa No. _____ **Propietario:** _____

I.- Verificación

Capacidad Pasajeros (7): _____
 Cilindros (4): _____
 Seguro del Vehículo vigente: _____ Fecha vencimiento: _____
 Circulación Original _____

II.- Puntuación

Aspectos Técnicos	Puntuación Requerida	Puntuación Obtenida
1.- Año del vehículo:	2 a 20 Puntos	
2.- Estado de las Llantas, Dirección y Suspensión:	10 Puntos	
3.- Motor de Arranque:	05 Puntos	
4.- Sistema Eléctrico y Odómetro en buen estado	05 Puntos	
5.- Carrocería y Sistema de Amortiguación:	10 Puntos	
Total	50 Puntos	

De no presentar condiciones para transportar personal, Explique:

 Coordinador Admtvo. Transporte y Com.



ANEXO II

Hoja de Evaluación Vehicular

Actualización datos del dueño del vehículo

Nombre del Dueño: _____

Nombre del Conductor: _____

Teléfonos: _____

Marca, tipo y color del vehículo: _____

Nº de Placa: _____ Combustible: _____

Datos de la Encuesta para la que laboró

Encuesta: _____

Período laborado: _____

Nombre y Firma del Supervisor de la Brigada: _____

Valoración del Vehículo

Capacidad de Pasajeros: Suficiente____ Insuficiente____
 Consumo de Combustible: Alto____ Moderado____ Económico____
 Estado de las Llantas: Malo____ Regular____ Bueno____
 Carrocería y Sistema de Amortiguación: Malo____ Regular____ Bueno____
 Motor de Arranque: Malo____ Regular____ Bueno____
 Sistema Eléctrico: Malo____ Regular____ Bueno____
 Presentó problemas Mecánicos: Si____ No____

Explique:

Evaluación del Conductor

Marque con una X la casilla que mejor identifica la actitud del conductor:

	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
Puntualidad y Asistencia				
Responsabilidad				
Cooperación y Actitud				
Confiabilidad				
Relaciones Laborales y Comunicación				

Recomienda la contratación de este vehículo para futuras encuestas: Si____ No____

Observaciones:



Anexo III

Programa de Estadísticas Económicas Hoja de Control de Vehículo

Vehículo:

Placa:

Marca:

Propietario:

Color:

Encuesta:

FECHA	LUGAR DE	HORA		KILOMETRAJE		
	DESTINO	SALIDA	ENTRADA	SALIDA	ENTRADA	RECORRIDO

Nombre y Firma del Conductor

Nombre y Firma del Supervisor de Campo